

أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها  
في محافظة الخليل على إنجازهم الإداري

إعداد

نسرين حمد أحمد جابر

إشراف

د. محمد عبد القادر عابدين

" قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير  
في الإدارة بعمادة الدراسات العليا التربوية في جامعة القدس "

لجنة المناقشة :

رئيساً ومشرفاً

عضواً

ممتحناً خارجياً

د. محمد عبد القادر عابدين .....  
د. أحمد فهم جبر .....  
د. علم الدين الخطيب .....

القدس - فلسطين

١٤٢٢هـ / ٢٠٠١م

## فهرس المحتويات

| الموضوع                                         | الصفحة |
|-------------------------------------------------|--------|
| الإهداء .....                                   | ث      |
| الشكر والتقدير .....                            | ج      |
| فهرس المحتويات .....                            | ح      |
| فهرس الجداول .....                              | ذ      |
| فهرس الملاحق .....                              | ر      |
| فهرس الأشكال .....                              | ز      |
| ملخص الدراسة باللغة العربية .....               | س      |
| ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية (Abstract) ..... | ض      |

### الفصل الأول

#### خلفية الدراسة وأهميتها

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| التمهيد .....                                            | ٢  |
| مفهوم الوقت وأنواعه .....                                | ٣  |
| مفهوم إدارة الوقت .....                                  | ٤  |
| الإهتمام بالوقت في الإسلام .....                         | ٦  |
| الإهتمام بالوقت في الإدارة الحديثة .....                 | ٧  |
| العلاقة بين الوقت والإدارة .....                         | ٧  |
| إدارة الوقت في المدرسة الثانوية: طبيعتها ومحدداتها ..... | ٨  |
| مضيعات الوقت .....                                       | ١٧ |
| مشكلة الدراسة .....                                      | ١٩ |
| أسئلة الدراسة .....                                      | ١٩ |
| أهداف الدراسة .....                                      | ٢٠ |
| أهمية الدراسة .....                                      | ٢٠ |

|    |                       |
|----|-----------------------|
| ٢١ | ..... متغيرات الدراسة |
| ٢١ | ..... محددات الدراسة  |
| ٢٢ | ..... مصطلحات الدراسة |

## الفصل الثاني

### الدراسات السابقة

|    |                                         |
|----|-----------------------------------------|
| ٢٤ | ..... الدراسات العربية                  |
| ٣٩ | ..... الدراسات الأجنبية                 |
| ٤٥ | ..... خلاصة وتعليق على الدراسات السابقة |

## الفصل الثالث

### الطريقة والإجراءات

|    |                             |
|----|-----------------------------|
| ٤٨ | ..... منهج الدراسة          |
| ٤٨ | ..... مجتمع الدراسة وعينتها |
| ٤٩ | ..... أداة الدراسة          |
| ٥٠ | ..... صدق الأداة            |
| ٥٠ | ..... ثبات الأداة           |
| ٥١ | ..... إجراءات تطبيق الدراسة |
| ٥٢ | ..... تصحيح الاستبانة       |
| ٥٢ | ..... المعالجة الإحصائية    |

## الفصل الرابع

### عرض النتائج وتحليلها

|    |                            |
|----|----------------------------|
| ٥٤ | ..... عرض النتائج وتحليلها |
|----|----------------------------|

# ملخص الدراسة

أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل على إنجازهم الإداري

إعداد

نسرين حمد أحمد جابر

إشراف الدكتور

محمد عبد القادر عابدين

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة واقع إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل وإلى أي اختلاف في وجهات نظرهم لذلك، تبعاً لعدة متغيرات ، وهي : الجنس ، والمؤهل العلمي ، والخبرة الإدارية ، والتعرف على أثر نمط إدارة الوقت لديهم على إنجازهم الإداري .

ولتحقيق أهداف الدراسة تمت صياغة الأسئلة التالية :

١. ما واقع نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل من وجهة نظرهم؟
٢. هل يختلف نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل من وجهة نظرهم باختلاف الجنس ؟
٣. هل يختلف نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل من وجهة نظرهم باختلاف المؤهل العلمي ؟
٤. هل يختلف نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل من وجهة نظرهم باختلاف الخبرة الإدارية ؟
٥. ما أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل على إنجازهم الإداري من وجهة نظرهم ؟

٦. هل يختلف أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها على إنجازهم الإداري من وجهة نظرهم باختلاف الجنس ؟
٧. هل يختلف أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها على إنجازهم الإداري من وجهة نظرهم باختلاف المؤهل العلمي ؟
٨. هل يختلف أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها على إنجازهم الإداري من وجهة نظرهم باختلاف الخبرة الإدارية ؟

تألفت عينة الدراسة من جميع أفراد مجتمعها البالغ عددهم (٥٩) مديراً ومديرة ، موزعين على مديريتي التربية والتعليم في محافظة الخليل (مديرية تربية الخليل ومديرية تربية جنوب الخليل)، وقد أجاب (٥٥) مديراً ومديرة على الاستبانة مثلت ما نسبته (٩٣,٢%) من مجتمع الدراسي الأصلي.

ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت الباحثة استبانة تم تطويرها استناداً إلى مراجعة الأدب التربوي السابق. وللتحقق من صدق الأداة تم عرضها على عدد من المحكمين الأساتذة والمتخصصين في ميدان الإدارة والتربية، وقد تضمنت الاستبانة بعدين هما:

١. واقع إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل.
٢. أثر نمط إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الخليل على إنجازهم الإداري.

كما تم التحقق من ثبات تلك الأداة بحساب معامل الثبات باستخدام طريقة الاتساق الداخلي (كرونباخ ألفا) ، حيث بلغ معامل الثبات للمقياس الكلي حسب هذه الطريقة (٠,٧٤) ، وباستخدام معادلة (سبيرمان براون) حيث بلغت قيمه هذه المعامل (٠,٧٢) ، وهذه القيم مقبولة لأغراض البحث العلمي.

وللإجابة عن أسئلة الدراسة تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية ومعامل ارتباط (بيرسون) باستخدام برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS).

توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- أن المديرين يحرصون على تعريف العاملين في المدرسة بمهامهم وواجباتهم مما يسبب إنجاز العمل المطلوب من كل منهم في الوقت المحدد. أما الاستجابات المتعلقة بفقرة الاهتمام بالتفاصيل الدقيقة

والروتينية من قبل المديرين فقد دلت على ضعف عنصر التخطيط في إدارة الوقت . وأظهرت النتائج أن جميع المديرين يتمتعون بنمط متوسط لإدارة الوقت.

- أن نمط إدارة الوقت لدى المديرين يختلف باختلاف الجنس، حيث أن المديرين من جنس الذكور لديهم قدرة أفضل على استثمار الوقت من المديرات.
- أن عامل الخبرة الإدارية يؤثر بشكل إيجابي في نمط إدارة المديرين للوقت ، أي أنه كلما زادت عدد سنوات الخبرة كلما تحسنت إدارة المديرين للوقت .
- أن هناك تردداً لدى المديرين في اتخاذ القرارات المهمة ، فيرجئون ذلك لحين الحصول على كافة التفاصيل المتعلقة بتلك القرارات ، كما اتضح أيضاً أن المديرين يحرصون على الإطلاع على كافة تفاصيل العمل وعدم الاعتماد على جهود المرؤوسين في بعض الأعمال ، وهذا من شأنه إعاقة إنجازهم الإداري.
- يوجد تأثير لنمط إدارة الوقت لدى المديرين على إنجازهم الإداري باختلاف مؤهلاتهم العلمية لصالح من يحملون مؤهل البكالوريوس.
- يوجد تأثير لنمط إدارة الوقت لدى المديرين على إنجازهم الإداري باختلاف الخبرة الإدارية لصالح أصحاب الخبرة الإدارية الأقل.

وفي ضوء النتائج التي تم التوصل إليها فقد أوصت الباحثة بعدد من التوصيات من أجل رفع درجة الوعي بقيمة الوقت وأهمية إدارته بصورة جيدة من قبل المديرين والمديرات لما لذلك من أثر إيجابي على إنجازهم الإداري ومن هذه التوصيات :

١. عقد ورشات عمل ودورات يتعرف من خلالها المديرون والمديرات الوسائل والأساليب الناجحة في التخطيط والتنظيم لإدارة الوقت .
٢. ضرورة أن يكون المدير ملماً بالخطط والبرامج للتأكد من حسن تنفيذها ، والمواظبة على تقييم النتائج بين الحين والآخر في ضوء ما يخصصه من وقت لكل مهمة وأهمية تلك المهمة .
٣. وضع أولويات للعمل المدرسي ، وتخصيص الوقت بما يتناسب مع هذه الأولويات في القيام بأنشطة غير هامة .
٤. إجراء المزيد من البحوث والدراسات حول نمط إدارة الوقت لدى مديري ومديرات المدارس في المراحل المختلفة .