عمادة الدراسات العليا
جامعة القدس

واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس

جمال إسماعيل يوسف منصور

رسالة ماجستير

القدس – فلسطين

1430هـ - 2009م

واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس

إعداد

جمال إسماعيل يوسف منصور

بكالوريوس تربية إبتدائية / جامعة القدس المفتوحة – فلسطين

المشرف: د. محمد عبد الإله الطيطي

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير في الإدارة التربوية

عمادة الدراسات العليا / جامعة القدس

1430هـ - 2009م

جامعة القدس
عمادة الدراسات العليا

إجازة الرسالة

واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس

اسم الطالب: جمال إسماعيل يوسف منصور
الرقم الجامعي: 20714385

المشرف: الدكتور محمد عبدالإله الطيطي

نوقشت هذه الرسالة بتاريخ 12 / 8 / 2009م من لجنة المناقشة المدرجة أسماؤهم وتواقيعهم:

1- الدكتور محمد عبدالإله الطيطي	رئيس لجنة المناقشة	التوقيع.....
2- الدكتور محمود أحمد أبو سمرة	ممتحناً داخلياً	التوقيع.....
3- الدكتور حسن محمد تيم	ممتحناً خارجياً	التوقيع.....

القدس – فلسطين

1430هـ - 2009م

الإهداء

إلى والدي العزيزين اللذين لم ينقطعا لي بالدعاء.

إلى إخوتي وأخواتي.

إلى زوجتي وأبنائي الأعزاء، الذين تحملوا معي عناء السهر .

وإلى كل من ساهم في إنجاز هذا العمل، أهدي هذا الجهد المتواضع .

الباحث : جمال اسماعيل منصور

إقرار:

أقر أنا مقدم الرسالة أنها قدمت لجامعة القدس لنيل درجة الماجستير، وأنها نتيجة أبحاثي الخاصة باستثناء ما تم الإشارة إليه حيثما ورد، وأن هذه الرسالة أو أي جزء منها لم يقدم لنيل أية درجة عليا من أي جامعة أو معهد.

التوقيع: .....

الاسم: جمال إسماعيل يوسف منصور

التاريخ: 12 / 8 / 2009م

شكر وعرفان

بعد حمد الله وتعالى الذي وفقني لإنجاز هذه الدراسة، والتي كانت إحدى طموحاتي في هذه الـــدنيا، لا يسعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والعرفان إلى الدكتور محمد عبد الإله الطيطي، الذي قـــدم لـــي كل ما استطاع من نصائح وإرشادات، ساعدتني على إنجاز هذه الرسالة.

كما وأتقدم بجزيل الشكر والعرفان إلى عضوي لجنـــة المناقشـــة الـــدكتورمحمود أحمـــد أســـمرة والدكتور حسن محمد تيم اللذين تحملا عبء قراءة هذه الرسالة ومراجعتها.

وأود أن أتقدم بجزيل الشكر والعرفان إلى جميع الأساتذة في برامج الماجستير في جامعة القدس

كذلك أتقدم بالشكر والتقدير إلى الأخت نور الحرباوي التي قامت بطباعة هذه الرسالة ، كما وأشكر كل من شارك في تحكيم أداة الدراسة ومراجعتها لغوياً، وإلى من ساعد في جمع البيانات في مكتبي التربية والتعليم بالقدس.

الباحث

جمال إسماعيل منصور

واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس.

الملخص:

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس.

وتكون مجتمع الدراسة من مديري المدارس ومعاونيهم والبالغ عددهم (580) فرداً، وتم اختيار عينة طبقية عشوائية بلغت (300) من مديري المدارس ومعاونيهم، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي نظراً لملائمة لهذه الدراسة، وقام الباحث ببناء استبانة كأداة للدراسة تضمنت (62) فقرة موزعة على أربعة مجالات وهي: الشؤون الإدارية والمالية، ومجال الشؤون الفنية، ومجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية، ومجال المعوقات (المادية والفنية). وتم التحقق من صدق أداة الدراسة عن طريق صدق المحكمين وكذلك تم التحقق من ثبات الأداة باستخدام معادلة(ألفا كرونباخ) إذ بلغت قيمتها لواقع الاستخدام (0.96) والمعوقات (0.92)، وتم تحليل البيانات باستخدام(SPSS)إذ استخرجت النسب المئوية والمتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، واختبار " ت " وتحليل التباين الأحادي لفحص الفرضيات، واستخدام اختبار(LSD) لفحص الفروق البعدية .

وأظهرت نتائج الدراسة النسب المئوية لمدى توافر الأجهزة التكنولوجية، ودرجة استخدامها، كما أظهرت واقع استخدام التكنولوجيا ومعوقاتها من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في الإدارة المدرسية في محافظة القدس وقد جاءت متوسطة، وبمتوسط حسابي بلغت قيمته (3.66) للدرجة الكلية لواقع استخدام التكنولوجيا ، و(2.74) لمجال المعوقات، وفق مقياس ليكرت الخماسي، كذلك أظهرت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في تقديرات أفراد العينة لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية في محافظة القدس تعزى لمتغيرات جنس المدرسة، والمسمى الوظيفي، والمؤهل العلمي، في حين كانت هناك فروق في تقديراتهم تعزى لمتغير الجنس لصالح الذكور، ومتغير الخبرة لصالح من لديهم خبرة أكثر من10 سنوات، ومتغير الجهة المشرفة لصالح المدارس الخاصة.

وفي ضوء هذه النتائج أوصى الباحث بمجموعة من التوصيات منها:

ضرورة توفير الأجهزة التكنولوجية والبرامج التطبيقية، وأهمية استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، والتأهيل الفني لمديري المدارس ومعاونيهم، والتغلب على المعوقات التي تواجه استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.

Abstract

The Use of Technology and the Obstacles of its Use in School Administration as Viewed by the Principals and their Assistants in the Governorate of Jerusalem

Prepared by:
Jamal I.Y. Mansour

Supervised by:
Dr. Mohammad A.A. Titi

This study aimed at identifying the use of technology and its obstacles in school administration as viewed by the principals and their assistants.
The study population consisted of school principals and their assistants who were totally (580). A random sample of (300) was chosen. The researcher used the descriptive survey method which suits the study. The researcher designed a 62 – item questionnaire, distributed over four subsets: administrative and financial affairs, technical affairs, academic and educational affairs, materialistic and technical obstacles. The questionnaire of the study was verified by the experts and specialists' references. The reliability was calculated to Alfa Cornbach formula (96) while obstacles (92) Data were analysed by statistical analysis for social sciences, percentages, means, deviates, t-test, One–Way of Analysis of Variance and LSD.

The study revealed the percentages for the availability of technical equipment and its use. It also revealed the use of technology and its obstacles as viewed by the principals and their assistants in school administration in governorate of Jerusalem. It was medium with a mean of (3.66) to the total degree of the use of technology, and (2.74) to obstacles according to Likert measurement .

The study also showed no statistical differences at the statistical indication ($\alpha \leq 0.05$) in the values of the study sample of the use of technology in school administration in governorate of Jerusalem due to school sex, job title, sex, and qualification. But there were differences in the study sample values due to experience variable (for more 10 years of experience), and the supervising authority variable (for private schools).

According to the results of the study, there were some recommendations. Some of them are: the necessity of providing technology equipment and application programs; the importance of using technology in school administration; qualifying the principals and their assistants technically; it is important to overcome the obstacles that face the use of technology in school administration.

الفصل الأول

خلفية الدراسة ومشكلتها

1.1. مقدمة.

2.1 مشكلة الدراسة.

3.1 أسئلة الدراسة وفرضياتها.

4.1 أهداف الدراسة.

5.1 أهمية الدراسة.

6.1 الإطار النظري للدراسة.

7.1 محددات الدراسة.

8.1 مصطلحات الدراسة.

الفصل الأول

مشكلة الدراسة وأهميتها

1.1 مقدمة:

ساهم التقدم العلمي في النهوض السريع في جميع مجالات الحياة الحالية، كما ساهم في تطور كثير من المجالات الأخرى، ولذلك تعتبر التكنولوجيا في مقدمة إنجازات الثورة العلمية الحديثة، وقد تأثر المجتمع بهذا التقدم العلمي والتطور التكنولوجي، مما أحدث نقلة نوعية في تركيبة هذه المجتمعات، ناهيك عن التطور التكنولوجي الذي أثر تأثيراً كبيراً في مجمل مؤسسات هذا المجتمع، فلقد أثرت التكنولوجيا الحديثة في سياسات وأنظمة هذه المؤسسات مما جعلها تتناسق مع التطور الحالي.

وعليه فإن التطور العلمي الحالي الذي حققه الإنسان في القرن العشرين قد أثر على أسلوب الحياة في كافة المجتمعات المعاصرة. وقد ساهمت التكنولوجيا في هذا التطور المعاصر عن طريق تسهيل سرعة الحصول على المعلومات وسرعة معالجتها، واستدعائها، وتخزينها، واستخدامها في كافة العمليات الحسابية، والإحصائية، والتحليلية لمواجهة متطلبات الحياة المعاصرة، مما أدى إلى سرعة إنجاز المهام، والأعمال، وسرعة تحقيق الأهداف (الحيلة،2007) .

ولذلك لعبت التكنولوجيا دوراً فعالاً ورئيسياً في حل الكثير من المشكلات الإدارية والفنية متى ما تم الاستخدام الأمثل لها، وتوجيهها نحو أهداف المدرسة، حيث أن العمل الإداري المدرسي مثل بقية المؤسسات الإدارية والعلمية والعسكرية يتم فيها إدخال المعلومات وتحليلها ووضع الخطط المناسبة

لها لسرعة إنجازها، وتحديد احتياجات الموظفين والطلبه للإفادة منها مستقبلاً.(سعادة والسرطاوي، 2007).

كما غدت التكنولوجيا واقعاً علمياً زاد من فعاليتها، وتأثيرها في تحقيق الأهداف العامة والخاصة لجميع المشاريع، وحيث أن التربية نظام متكامل صمم لصنع الإنسان السوي، المتفاعل مع بيئته متغيراً ومغيراً بها نحو الأفضل، كان لا بد من دخول هذه التكنولوجيا إلى ميدان التربية لأغراض التحسين والتطوير، والابتكار (الكلوب، 2005).

ومع بداية القرن الحادي والعشرين أصبح على كافة المؤسسات المختلفة أن تتوافق أوضاعها مع الحياة العصرية التي تتطلبها تكنولوجيا المعلومات، ومن هذا المنطلق أصبحت التكنولوجيا بكافة أشكالها السلاح الحقيقي لمواجهة التحديات العديدة التي تواجهنا أفراداً وأمة، وتواجه الاقتصاد الوطني، وأصبح التطور التكنولوجي هدفاً قومياً، واحتياجاً حقيقياً لنمو المجتمع، وقدرات أفراده، وحسن استخدام موارده وحمايتها (عمور وأبو رياش، 2007؛ عبود، 2007؛ الصوفي، 2005).

ويرى مصطفى(2002) أن الإدارة ليست نتاجاً للتنمية الاجتماعية والاقتصادية ولكنها محدثة هذه التنمية، كما أنه ليس هناك دولاً يمكن أن توصف بأنها متقدمة أو متخلفة اقتصاديا، بقدر ما هناك من دول متقدمة أو متخلفة إدارياً، ذلك أن سر التنمية لا يكمن أساساً في استخدام الثروات وإنما هو في كيفية استخدام القوى البشرية وحملها على استخراج أفضل ما فيها من طاقات خلاقة مبدعة.

وأصبحت التكنولوجيا الإدارية عنصراً أساسياً، ومهماً في الدوائر بمختلف أنواعها، واختصاصاتها صغيرة كانت أو كبيرة لكونها أداة مهمة في عملية إنجاز الأعمال بشكل كفء ودقيق وسريع، فقد بدأت هذه الدوائر في التنافس في استخدام التكنولوجيا، وبدأت الدول بمكننتها وصولاً إلى تقديم أفضل الخدمات وأسرعها وأدقها، وأدى ذلك إلى ظهور مصطلح الإدارة التكنولوجية الذي عني الاستغناء عن المعاملات الورقية عن طريق الاستخدام الواسع للتكنولوجيا (السالمي والدباغ، 2001).

لذلك تعتبر الإدارة المدرسية الناجحة حجر الزاوية في العملية التعليمية التربوية فهي التي تحدد المعالم، وترسم الطرق للوصول إلى هدف مشترك في زمن محدد، وهي التي ترسم الوسائل الكفيلة لمراجعة الأعمال ومتابعة النتائج متابعة هادفة، مما يساعد على إعادة النظر في أساليب التنفيذ التي يمكن عن طريقها تحقيق الأهداف المنشودة، والإدارة المدرسية الواعية تهدف إلى تحسين العملية

التربوية والارتفاع بمستوى الأداء، وذلك عن طريق توعية وتبصير العاملين في المدرسة بمسؤولياتهم وتوجيههم التوجيه التربوي السليم.(عبوي، 2007).

مما سبق نرى أن أهداف الإدارة المدرسية قد تغيرت واتسع مجالها في الوقت الحاضر، فلم تعد مجرد عملية روتينية تهدف إلى تسيير شؤون المدرسة وفق قواعد وتعليمات معينة تقتصر على العناية بالنواحي الإدارية، بل أصبحت تعنى بالنواحي الفنية، وبكل ما يتصل بالطلبه ، وبأعضاء هيئة التدريس في المدرسة، وبالمناهج، وطرق التدريس والنشاط المدرسي، والإشراف الفني، وتنظيم العلاقة بين المدرسة وبين المجتمع المحلي، وغير ذلك من النواحي التي تتصل بالعملية التربوية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، مما يتطلب وجود إدارة مدرسية علمية حديثة متمثلة في مدير المدرسة الذي يمثل سلوكه القيادي عنصراً حيوياً في إدارة وتنظيم مدرسته، ومن ثم تتوقف عليه فاعليتها وكفاءتها. (عطوي، 2004) .

ولذلك هدفت الإدارة المدرسية إلى تنظيم الأعمال المختلفة التي يمارسها عدد من العاملين في المدرسة من أجل تحقيق هدف معين، بأقل جهد، وأسرع وقت، وأفضل نتيجة حيث تلعب التكنولوجيا دوراً مهماً فيها، وللوصول إلى حقيقة الأمر في استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية تحاول هذه الدراسة تحديد واقع استخدام التكنولوجيا في العمل الإداري المدرسي، ومدى قدرة مديري المدارس ومعاونيهم على استخدام أنواع البرمجيات، وأهم المعوقات التي تواجههم في التعامل معها.

2.1 – مشكلة الدراسة:

لقد غيرت التكنولوجيا الحديثة الكثير من المفاهيم والأسس الإدارية، وهو ما دعا معظم المؤسسات إلى إدخال التكنولوجيا الحديثة في آليات العمل الإداري بشكل عام والإدارة المدرسية بشكل خاص، حيث تسهم التكنولوجيا بدور كبير في العمل الإداري، كما أنها تمنح مدير المدرسة القدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة، وتسهم في إنجازها للأعمال الإدارية والتغلب على الصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية، وتوفر الوقت والجهد لمتابعة التطوير المدرسي وتحقيق الأهداف، ومن خلال خبرة الباحث في هذا المجال، فقد تمثلت مشكلة الدراسة في معرفة ما واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظرمديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس؟

3.1 – أسئلة الدراسة:

السؤال الأول: ما مدى توافر الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم ؟

السؤال الثاني: ما درجة استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم؟

السؤال الثالث: ما واقع استخدام التكنولوجيا ومعوقاتها في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس ؟

السؤال الرابع: هل تختلف تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من قبل مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس بإختلاف متغيرات الدراسة: جنس المدرسة، والمسمى الوظيفي، والجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة في الوظيفة الحالية، والجهة المشرفة؟

فرضيات الدراسة:

الفرضية الأولى: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة **($\alpha \leq 0.05$)** في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى جنس المدرسة.

الفرضية الثانية: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة **($\alpha \leq 0.05$)** في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى المسمى الوظيفي.

الفرضية الثالثة: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة **($\alpha \leq 0.05$)** في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى جنس المستجيب.

الفرضية الرابعة: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة(**$\alpha \leq 0.05$**) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى المؤهل العلمي.

الفرضية الخامسة: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة(**$\alpha \leq 0.05$**) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى سنوات الخبرة.

الفرضية السادسة: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (**$\alpha \leq 0.05$**) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى الجهة المشرفة.

4.1 – أهداف الدراسة :

تهدف الدراسة الحالية إلى:

– التعرف إلى واقع استخدام التكنولوجيا لدى مديري ومديرات المدارس ومعاونيهم في الإدارة المدرسية في مدارس محافظة القدس.

– التعرف إلى وجهة نظر مديري ومديرات المدارس ومعاونيهم في مدارس محافظة القدس نحو استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.

– التعرف إلى أثر استخدام التكنولوجيا في رفع الأداء الإداري لدى مديري المدارس ومعاونيهم في مدارس محافظة القدس.

– التعرف إلى مدى توافر الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس.

– التعرف إلى مدى مساهمة التكنولوجيا في تطوير العمل الإداري المدرسي.

– التعرف إلى المعوقات التي تواجه مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس نحو استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.

5.1 – أهمية الدراسة:

تعد الإدارة المدرسية من الركائز الأساسية في العملية التربوية، إذ أنها تهدف إلى تنظيم جميع عناصر هذه العملية، وتوجيهها بغية تحقيق الأهداف المنشودة لهذه العملية، والمتمثلة في تحسين

نوعية الخدمات التربوية والتعليمية المقدمة للطلبة، ولذلك فإن مسؤولية مدير المدرسة كقائد تربوي وكمشرف مقيم، تعني بالدرجة الأولى إدراكه حاجات المدرسة بوصفها مجتمعاً تربوياً متكاملاً، وحاجات الطلبة كأعضاء في هذا المجتمع التفاعلي، وبالتالي يسعى إلى دفع خدمات العملية التربوية لتلبية تلك الحاجات بكفاءة وفاعلية.

إن العمل الإداري المدرسي على درجة من الأهمية، ويحتاج إلى التطوير والتحديث في ظل الثورة التكنولوجية التي تجتاح جميع نواحي الحياة، لما تمثله هذه التكنولوجيا من تطور ايجابي في العمل الإداري المدرسي، إذ تأتي أهمية هذه الدراسة حسب علم الباحث من أولى الدراسات التي تلقي الضوء على هذا العبء الإداري الذي يقوم به مديرو ومديرات المدارس في محافظة القدس والمعوقات التي تواجههم، واقتراح الحلول الممكنة للتغلب عليها، وذلك باستخدام التكنولوجيا في العمل الإداري، مما يضع حداً لمعاناة المديرين وتخفيف الأعباء عنهم، وبالتالي يمنحهم بعض الوقت لتطوير العملية التربوية والنهوض بها.

كما تكمن أهمية هذه الدراسة في إفادة كل من الإداريين ومديري المدارس والمعلمين وأصحاب القرار .

6.1 الإطار النظري للدراسة

1.6.1. التكنولوجيا وأهميتها :

تحتل التكنولوجيا دورا حيويا في مختلف المنظمات لمساهمتها في تحقيق الأداء المتميز وتحسين وتعزيز ديمومة مراكزها التنافسية، مما تؤكد ضرورة مواكبة التغيرات التكنولوجية السريعة والهائلة في ميادين العمليات، من خلال تطبيق نظم وتقنيات ملائمة تساهم في تحقيق أهدافها، وقد حققت التكنولوجيا عدة فوائد لعدد كبير من المؤسسات والمنظمات وهي :

– تقليل التكاليف وتوفير الهدر المالي في المنظمات والمؤسسات، وتسهيل عملية التواصل والاتصال، وتقديم خدمات هاتفية مبتكرة نتيجة لاستخدام التكنولوجيا.

– المساهمة الكبيرة للتكنولوجيا في تحسين الجودة نتيجة لاستخدام الأتمتة مما خفض نسبة الأخطاء في العمليات وتحسين الجودة بشكل متميز.

– أدت التكنولوجيا إلى السرعة وتوفير الوقت وعدم التأخير في إنجاز الأعمال.

– يتجلى دور التكنولوجيا باعتبارها إحدى التحديات الرئيسة التي تواجه إدارة العمليات في مختلف المنظمات، مما استوجب ضرورة الاستغلال الكفء والفعال لأساليب التكنولوجيا الحديثة، ليس لتحقيق الميزة التنافسية فحسب، وإنما للمحافظة على بقائها واستمراريتها.

– أثرت التكنولوجيا الحديثة على التحسين المستمر لأداء العمليات الإدارية والفنية في المنظمات والمؤسسات (سلامة، 2006 ؛ السالمي والدباغ، 2001).

2.6.1. مفهوم التكنولوجيا :

التكنولوجيا Technology : اشتقت كلمة تكنولوجيا (Technology) والتي عربت (بالتقنيات)، من الكلمة اليونانية " Techno " تعني فناً أو مهارة، والكلمة اللاتينية " Texere " وتعني تركيباً أو نسجاً، والكلمة " Togos " وتعني علماً أو دراسة، وبذلك، فإن كلمة تقنيات تعني علم المهارات أو الفنون، أي دراسة المهارات بشكل منطقي لتأدية وظيفة محددة(اللامي، 2007).

والتكنولوجيا هي اللغة التقنية، والعلم التطبيقي والطريقة الفنية لتحقيق غرض علمي، فضلاً عن كونها مجموعة من الوسائل المستخدمة لتوفير كل ما هو ضروري لمعيشة الناس ورفاهيتهم. أما التقنية كما يوردها المعجم ذاته بأنها أسلوب أو طريقة معالجة التفاصيل الفنية، أو طريقة لإنجاز غرض منشود. (1982,Webster).

ويبين لافي (2006) أن التكنولجيا **Technology**: وهي كلمة يونانية الأصل تتكون من مقطعين هما Techno أي حرفة أو صنعة أو فن و **logy** بمعنى علم، ويمكن أن يكون الجزء من كلمة **Technology** مشتق من الكلمة الإنجليزية **Technigue**، بمعنى التقنية أو الصياغة، الأداء التطبيقي، ومن هنا فإن مصطلح التقنية يعني العلم الذي يهتم بتطبيق النظريات، ونتائج البحوث التي تم التوصل إليها في مجالات العلوم المختلفة بهدف تطوير الأداء في المواقف العلمية لرفع معدلات كفاءتها.

ويرى كل من " هاينك" (Heinich)، و " جلبرت " (Galbraith)، و " دونالد بيل " (Donald Bell)، و " جستافسون " (Gustafson) الوارد في (الحيلة، 2007) أن التكنولوجيا ليست نظريات التعلم كما هو الاعتقاد عند بعض التربويين، بل هي التطبيق النظامي للمعرفة العلمية أو معرفة منظمة من أجل أغراض عملية وهي أيضاً التنظيم الفعال لخبرة الإنسان من خلال وسائل منطقية ذات كفاءة عالية، وتوجيه القوى الكامنة في البيئة المحيطة، وأن التكنولوجيا تجمع بين الطريقة والآلة، وعليه يؤكدون أن الحاسب الالكتروني لا يعد تقنية،وإنما هو جزء من التقنية المتقدمة، لكونه جهازاً معقدا يتطلب مهارات متخصصة، وعمليات دقيقة حتى ينجز الأعمال بشكل فعال.

ويضيف الحيلة (2007) بأن التكنولوجيا طريقة نظامية تسير وفق المعارف المنظمة، وتستخدم جميع الإمكانيات المتاحة أمادية كانت أم غير مادية، بأسلوب فعال لإنجاز العمل المرغوب فيه، إلى درجة عالية من الإتقان أو الكفاية. وبذلك، فإن للتكنولوجيا ثلاثة معان، تفهم من خلال كل من النص، أو السياق التي وردت فيه هي:

(التكنولوجيا كعمليات): (Processes) وتعني التطبيق النظامي للمعرفة العلمية، أو أي معرفة منظمة لأجل مهمات وأغراض عملية.

(التكنولوجيا كنواتج): (Products) وتعني الأدوات، والأجهزة، والمواد الناتجة عن تطبيق المعرفة العلمية.

(التكنولوجيا كعملية ونواتج معاً): وتستعمل بهذا المعنى عندما يشير النص إلى العمليات ونواتجها معاً، مثل تقنيات الحاسوب.

3.6.1.النظريات التكنولوجية :

إن للتكنولوجيا مفهوماً واسعاً ومعان وتعاريف متعددة تبعاً لاهتمام الباحثين، حول موضوع التكنولوجيا وقد وضعوا لها نظريات كل حسب مفهومه الخاص، وقد أورد أحمد (1979) عدداً من النظريات منها:

نظرية " ليزلي وايت" (**Leslie White**) إذ يرى أن التكنولوجيا هي المحرك الرئيس للثقافة، وأن التكنولوجيا ترتكز على الآلات والأدوات الميكانيكية والنظام الاجتماعي. فالتكنولوجيا عاملٌ مستقلٌ (Independent Variable)، والنظام الاجتماعي عاملٌ معتمد عليها (Dependent Variable) وأن أساس التكنولوجيا هي الطاقة التي بمفردها لا تؤدي دورها الفعال في التغير الثقافي ما لم يصاحبها تكنولوجيا متقدمة، أي أن العلاقة بين التكنولوجيا والطاقة علاقة منفعة متبادلة، ويتضح أن وايت يربط بين الطاقة وبين الاستخدام الكامل لها في تشغيل الآلات التكنولوجية. فإذا ما توافرت طاقة كبيرة واستخدمت هذه الطاقة بكفاءة عالية مع الاستفادة من كل ما يحصل عليه المجتمع من تكنولوجيا، فإن التغير الثقافي يكون سريعاً وواضحاً.

نظرية "أوجبرن" (**Ogburn**) ترى أن للتكنولوجيا دوراً في إحداث تغييرات ثقافية على كافة مجالات الحياة المتقدمة الأوجه، وأنها قربت العادات والتقاليد الموجودة في الحضر ونقلتها إلى الريف مما كان له أثره الفعال في الحد من انفصاليات الثقافة والقضاء عليها، ومواجهة مشكلات

التخلف الثقافي وتحقيق الانتشار الثقافي. كذلك وجود علاقة ايجابية بين التكنولوجيا وبين مستوى المعيشة. كما أن التكنولوجيا تعتبر من الأسباب الدافعة إلى إحداث تغير ثقافي في المجتمعات.
وكخلاصة لنظريته يرى أوجبرن أن: التكنولوجيا ليست فقط تغيير في الآلات واستبدال القديم بآخر جديد، بل أن التكنولوجيا الحقيقية هي ما يصاحب تغيير الآلات مع تغيير في العادات والتقاليد وأنماط السلوك نحو الأحسن.

نظرية "مالينوفسكي" (Melinowiski) التي تحدد احتياجات الإنسان الرئيسة، وكيف قامت التكنولوجيا بوجه عام بتلبية هذه الاحتياجات. فوجهت عناية خاصة بربط الحاجات الإنسانية الأساسية بالاستجابات الثقافية، واعتبرت أن كل حاجة لا بد أن يقابلها استجابة ثقافية مناسبة.

نظرية "جيلين" (Gillin,Jehn) فتركز على مجال احتياجات الإنسان وتلبيتها وفقاً لكل ثقافة على حدة.

نظرية "ولبرت مور" (W.Moore) التي تنظر إلى التغير الثقافي الناتج عن التغير التكنولوجي على أنه صفة من صفات المجتمع العصري، وأن التكنولوجيا وما تحتويه من اختراعات واكتشافات وما تتضمنه من تغيرات تربوية لها عظيم الأثر في الحياة الاجتماعية لأي من المجتمعات.

نظرية "بلاك" (Black) فترى أن عملية التحديث التكنولوجي هدفها الأساسي إحداث تغييرات ثقافية متعددة الأوجه تستغرق كل مجالات الحياة للنهوض بالمجتمع كماً وكيفاً، وتضع تحليل التحديث التكنولوجي في أربع مراحل هي: التحدي الذي يفرضه التحديث التكنولوجي على المجتمع التقليدي؛ ثم مرحلة تكامل قيادة التحديث التكنولوجي؛ ومرحلة تحقيق كل التغيرات الثقافية؛ أما المرحلة الرابعة فلم تصل إلى مستواها إلا عدد محدود من المجتمعات في القرن العشرين.

مما سبق يرى الباحث أن النظريات المذكورة تشترك معاً في النقاط الآتية:
– التكنولوجيا ليست تغييراً في الآلات بل ما يصاحبها من تغيير في العادات وأنماط السلوك نحو الأحسن، فهي تحقق المتغيرات الثقافية، وتعمل على رفع المجتمع من بدائي إلى متحضر بتغير نظام العمل التقليدي، مغيرة بذلك النظام الأسري نتاجاً من تأثره بالتكنولوجيا.
– التكنولوجيا هي المحرك الرئيسي للثقافة، فلها دور في إحداث تغييرات ثقافية على كافة مجالات الحياة. فهي تعتبر من الأسباب الدافعة إلى إحداث التغييرات الثقافية. فالتكنولوجيا تفرض التحديث على المجتمع وتغير من ثقافته باعتبارها عاملاً مستقلاً، والنظام الاجتماعي عاملاً تابعاً.

– رغبة المجتمعات وكفاحها للوصول إلى تكامل التحديث التكنولوجي، فهي تربط حاجات الإنسان بالثقافة، وتساعد على ردم الفجوة بين ثقافات الحضر والريف بما يحقق التكامل الثقافي.

– ترتكز التكنولوجيا على الآلات والأدوات والنظام الاجتماعي، ولكون التكنولوجيا طاقة فإنها تحتاج لتكنولوجيا أخرى نفعية لإحداث التغير الثقافي. وعليه توجد للأمة علاقة منفعة تبادلية بين التكنولوجيا والطاقة.

– كما توجد علاقة ترابطية بين التكنولوجيا والحياة الاقتصادية مما يرفع مستوى القدرة الشرائية للفرد، فالتكنولوجيا تلبي احتياجات الإنسان وفقاً لثقافة مجتمعه.

4.6.1. أهمية التكنولوجيا في حل المشكلات التربوية :

أدى الانفجار السكاني إلى ضغوطات كبيرة على العملية التربوية، فأصبح واجباً على المؤسسات التربوية أن تواكب هذا العدد الهائل من الطلبة الذين يقبلون على التعليم، مما جعل تلك المؤسسات تضيق بهم لأسباب مادية منها: نقص المباني، والتكاليف الباهظة للتعليم، وقلة التجهيزات المادية، وقلة المعلمين الأكفاء، إضافة إلى الانفجار المعرفي الهائل الذي طرح معلومات كثيرة جداً، لا بد للطالب من تناولها في وقت قصير، حتى يواكب ويساير المعلومات الجديدة التي تتوالد يومياً بشكل كبير جداً، وبالتالي كان لا بد لهذه المؤسسات من إيجاد حلول لهذه المشكلات، وذلك بالاستنجاد والاستعانة بالتكنولوجيا التي دخلت ميدان العلم في النصف الثاني من القرن العشرين، واستطاعت أن تسهم بالآتي:

– تعليم أعداد متزايدة من المتعلمين في صفوف مزدحمة (الانفجار السكاني).

– معالجة مشكلة الزيادة الهائلة في المعرفة الإنسانية (الانفجار المعرفي).

– معالجة مشكلة قلة أعداد المعلمين المؤهلين أكاديمياً وتربوياً.

– تعويض المتعلمين عن الخبرات التي قد تفوتهم داخل الصف الدراسي.

– حل مشكلة مكافحة الأمية بجميع إشكالها.

– تقلل تكنولوجيا التعليم من داء الإغراق في لفظية التدريس.

– تدريب المعلمين في مجالات إعداد الأهداف والمواد التعليمية وطرائق التعلم المناسبة.

– تجعل المدرسة الحالية صورة عن التكنولوجيا الراهنة.

– مساعدة المعلم على مواكبة النظرة التربوية الحديثة التي تعد المتعلم محور العملية التعليمية التعلميّة، وتسعى إلى تنميته من مختلف جوانبه الفسيولوجية، والمعرفية، واللغوية، والانفعالية، والخلفية الاجتماعية .(تكنولوجيا التربية، 2008).

5.6.1. تأثير التكنولوجيا في المجتمع :

إن استخدام التكنولوجيا في معظم مجالات الحياة أمر لا جدال فيه، فتستخدم التكنولوجيا في المؤسسات التجارية والبنوك والدوائر العامة والمصانع والمتاجر ومكاتب البريد والسياحة والسفر وغيرها، وكما أثرت التكنولوجيا في إدارة الأعمال المختلفة كتشيد الطرق والمطارات وإطفاء الحرائق وأعمال التصنيع والصيانة، وإرسال البريد، وإجراء أعقد العمليات الجراحية، وتقديم الخدمات التجارية والثقافية، ويظهر تأثير التكنولوجيا بشكل جلي في هذا العصر في سرعة الإتصالات وتبادل المعلومات بين أرجاء المعمورة، إذ أصبح العالم قرية واحدة، مما أثر في العلاقات الإجتماعية وأنهى كثيراً من العادات، وأظهر عادات جديدة، نتيجة لتبادل الثقافات بين الأمم والشعوب، وكان للتكنولوجيا دوراً في نشر المعرفة والأخبار بين معظم الأفراد والمجتمعات عبر الإذاعة والتلفاز، وشبكات الإنترنت والمكتبات الرقمية، وهذا كله لايمكن له أن يتم لولا التكنولوجيا التي نلمس أثرها في البيت من خلال الهاتف والحاسوب وغيرها، وعليه من البديهي ضرورة إعداد الطلبة وتدريبهم نظرياً وعلمياً على طبيعة ما سيتعاملوا معه في المستقبل، فعلى المدرسة أن تؤمن الخبرات الضرورية اللازمة لما يواجهه الطلبة في حياتهم العملية مستقبلاً، والتقليل من الخبرات التي قد لا تواجه الطالبة في حياتهم مطلقاً، وإن الحد الأدنى من التدريب على استخدام التكنولوجيا سيغدو في القريب العاجل أمراً ضرورياً لكل مواطن، شاباً أو مسناً، إذا أراد مزاولة نشاطه اليومي دون مساعدة أو قيد. فإستعمال تكنولوجيا الحاسوب موصولاً بمركز من مراكز المعلومات بات ضرورياً كمعرفة القراءة والكتابة أو استخدام الهاتف أو حتى استخدام دليل الهاتف، وهذا يحتم أن يكون لدى المرء قدر من المعرفة بأجهزة الحاسوب وتقنية المعلومات، وأن يكون قادراً على تنظيم نفسه، وعلى تصميم سلسلة من الأفعال وردات الفعل، والقدرة على استخدام تكنولوجيا الحاسوب كأداة للتعلم الذاتي المستمر، ويقتضي ذلك أيضاً التخفيف من انفعالاته وتعويده احترام أعراف الحياة الاجتماعية وقواعدها، ومن هنا ينبغي العمل بجدية على إكساب أكبر عدد من أفراد المجتمع مهارة استخدام التكنولوجيا في كافة المناحي كأسلوب حياة(اللامي،2007؛الفار،2003) .

6.6.1. تأثير التكنولوجيا في الإدارة المدرسية :

تؤثر المستحدثات التكنولوجية على العمل الإداري المدرسي بشكل خاص وفي المدرسة بشكل عام من خلال الأعمال الكثيرة التي توفرها، ممثلة في تنسيق الكلمات وبناء ملفات قواعد البيانات للمعلمين والطلبة وتنظيم جداول علامات الطلبة، بالإضافة إلى النشر التعليمي كإعداد الكتب

والملخصات والتدريبات والواجبات المنزلية، هذا وقد بدأ الآن تضمين الواجبات المدرسية والمنزلية بالأقراص المرنة والمدمجة وعبر المواقع الالكترونية.

وتستخدم التكنولوجيا ومنها تكنولوجيا الحاسوب في مجال الإدارة المدرسية تماماً كما يستخدم في أية إدارة أو شركة أو هيئة تريد الاستفادة من الإمكانات الهائلة لتكنولوجيا الحاسوب. فكما تستخدم تكنولوجيا الحاسوب حالياً في إدارة الشركات والمؤسسات الحكومية والأهلية وغيرها، يمكن استخدامه أيضاً في إدارة المؤسسات التربوية بهدف إدارة أفضل، واستخدام أمثل لكافة الموارد المتاحة للمدارس على كافة المستويات، إذ يمكن لمديري هذه المؤسسات التربوية توفير الكثير من الوقت والجهد والمال، إذا ما أوكلوا إلى المستحدثات التكنولوجية عمليات إدارة ملفات الطلبة وحساب درجاتهم وأعمال الضبط، وإصدار الشهادات والوثائق الرسمية، وإعداد قوائم بأسماء الطلبة حسب الصف المدرسي أو العام الدراسي، وطباعة أي نسخ منها. واستخدام إمكانيات البريد الالكتروني في الاتصال بهم وإبلاغهم بنتائجهم وبمواعيد وأماكن امتحاناتهم، وتزويدهم وأولياء أمورهم بكافة أنواع التقارير.

هذا ويمكن عن طريق التكنولوجيا عمل الجداول المدرسية وتوزيع الطلبة على الصفوف الدراسية وفق المعايير المستهدفة وكذلك المعلمين، ومن ناحية أخرى يمكن الاستفادة من إمكانات التكنولوجيا في إدارة كافة الشؤون المالية والمحاسبية في المدارس، وكذلك أعمال المخازن، وأعمال السكرتارية وشئون المكتبة وشئون الطلبة والقبول والتسجيل وشئون المعلمين والعاملين، إضافة إلى كافة أعمال النشر المكتبي والمطبوعات، كما أن للتكنولوجيا أثر واضح في عملية الإشراف التربوي الذي يقوم به مدير المدرسة كونه مشرفا مقيما سواء في عملية توثيق الملاحظات،أوفي عرض نمادج حصص دراسية، أو في تبادل خبرات تعليمية، لما لهذه الأمور من إنعكاسات إيجابية على العملية الأكاديمية والتعليمية حاضرا ومستقبلا (العجمي، 2007؛ زيتون، 2004 ؛ الفار،2003).

7.6.1. الإدارة المدرسية كفرع من علم الإدارة :

يعتبر علم الإدارة بوجه عام من العلوم الحديثة، حيث ظهر عام (1911) أول مفهوم علمي للإدارة وكان في ميدان الصناعة في أمريكا واعتبر فردريك تايلور رائداً لها. وهي وظيفة أساسية في العصر الحديث إذ تلعب الدور الأساسي في توظيف موارد المجتمع واستثمار إمكانياته المختلفة لتحقيق السلع والخدمات التي يحتاجها أفراد المجتمع بكفاءة وفاعلية(السلمي ،1996).

والإدارة كما يراها مرسي (1984) بأنها التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة كنوع من الجهد البشري المتعاون الذي يتميز بدرجة عالية من الرشد، والقدرة على الإنجاز باستخدام الإمكانيات المتاحة ، أو العملية الخاصة بتنسيق وتوحيد جهود العناصر المادية والبشرية في

المنظمة من مواد ومعدات وأفراد وأموال عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة هذه الجهود من أجل تحقيق الأهداف النهائية للمنظمة .

ويضيف أحمد(1994) وعلاقي (1985) أن الإدارة نظام شامل لنظم وإجراءات ووسائل مترابطة لتوفيق ما بين الموارد والأهداف المرجوة من المنشأة ،ولتحديد أسلوب عمل الإدارة تحتاج إلى تحديد المنهج أو المبدأ الذي سوف تتبناه المنشأة وتتعامل من خلاله، وللإدارة النمطية الثابتة وظائفها التقليدية الرئيسة مثل : التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ، ومنها تحدد الأهداف والمفاهيم والتعريفات والأولويات والأساليب الإدارية المنفذة للأهداف مع اعتبار عوامل التحفيز للأداء والفرد ، وتبسيط إجراءات العمل لزيادة الكفاءة والإنتاجية ، وإزالة عوائق صنع القرار ، وقياس الأداء بالزمن والجودة والكلفة وتطبيق مبدأ المحاسبة والمساءلة .

والإدارة التعليمية جزء من الإدارة التربوية والأخيرة جزء من الإدارة العامة، وتعرف بأنها المهيمنة على شؤون التعليم بالدولة وبقطاعاته المختلفة وتمارس بأسلوب يتفق مع متطلبات المجتمع والفلسفة التربوية السائدة فيه، ويتفرع عن الإدارة التعليمية الإدارة المدرسية التي تعرف بأنها : الكيفية التي تدار بها المدارس حتى تمكنها من تحقيق أهدافها من أجل إعداد أجيال ناشئة صالحة لأنفسهم ولمجتمعهم . وهي الوحدة القائمة بتنفيذ السياسة التعليمية، وهي الأكثر حداثة ،بينما تختص الإدارة التعليمية برسم هذه السياسة، والإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية تشترك في عدة عناصر هي: التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه والمتابعة والتقويم، وحسن أداء هذه العناصر أمور تساعد الإدارة المدرسية على القيام بوظيفتها الرئيسة، كما أن اتخاذ القرارات المتعلقة بسياسة العمل في المدرسة بأسلوب سليم ومعرفة احتياجات البيئة ومشكلاتها واقتراح الحلول لها أيضا من الأمور التي تساعد الإدارة المدرسية في مهامها(مصطفى والنابة ،1986، الياس 1984) .

ويرى الباحث أن أهمية وظيفة مدير المدرسة كقائد تربوي من أهم وظائف الإدارة المدرسية، فمدير المدرسة هو الإداري الأول فيها الذي يتحمل المسئولية كاملة عن إعداد الأجيال ورعايتها وتطويرها، ويرجع فشل أو نجاح أي مؤسسة إلى قيادتها الإدارية.

8.6.1. الإدارة المدرسية والتكنولوجيا :

في الوقت الذي نقترب فيه من نهاية العقد الأول من القرن الحادي والعشرين، فإن مفهوماً جديداً بدأ يتوسع بشكل كبير جداً لما أطلق عليه تكنولوجيا المعلومات الإدارية أو تقنيات المعلومات الإدارية.

وهي عبارة عن كافة أنواع التكنولوجيا التي تستخدم بالعمل الإداري من أجل تحقيق أهدافها في التخطيط والرقابة والتنظيم واتخاذ القرارات.

وأصبحت هذه التكنولوجيا في الوقت الحاضر في متناول معظم الإدارات بسبب رخص ثمنها وسهولة استخدامها بحيث بدأ العديد من الدول استخدام هذه التكنولوجيا والإعلان عن إنشاء الحكومات التكنولوجية (الالكترونية) وفق خطط معلنة.

ويمكن تصنيف هذه التكنولوجيا وفق ما يراه السالمي والدباغ (2001) كما يلي:

*تكنولوجيا الأجهزة .

* تكنولوجيا البرمجيات .

* تكنولوجيا الاتصالات .

إن هذه المكونات لا تستطيع أن تحقق أهدافها في مكننة الأعمال الإدارية المدرسية دون أن توفر عنصري الكوادر البشرية المتخصصة، والمعلومات الإدارية، وإذا ما تكاملت هذه المكونات مع هذين العنصرين فإن عملية استخدام هذه التكنولوجيا سيحقق الأهداف المطلوبة منه في إنجاز المعاملات واتخاذ القرارات وغيرها من الوظائف الإدارية بشكل دقيق ومميز.

ويبين السالمي والنعيمي (2005) أهم الأجهزة الواجب توافرها في الإدارة المدرسية وهي:
نظام حاسوبي متكامل، الوسائط المتعددة، نظم التشغيل والبرمجيات، المودم وخط الفاكس والهاتف، الفاكس، الطابعات والراسمات، الماسحات الضوئية، آلات التصوير، شاشات العرض، أجهزة النسخ الاحتياطي، أجهزة التحكم بالكهرباء.

9.6.1. الإدارة المدرسية الحديثة (التكنولوجية):

حين كانت التربية تحصر هدفها في تلقين الطلبة موضوعات المواد الدراسية، كانت الإدارة المدرسية عملاً آلياً "روتينيا" ينبغي التمسك بحرفيتها، والتقيد بنصوصها فكانت الإدارة تعني الاهتمام بالنواحي الإدارية ولهذا كانت هي نفسها غاية من الغايات.

وبعد أن أصبحت التربية تهدف إلى تكوين الشخصية، وإعداد الأفراد للحياة السليمة في مجتمع صحي سليم، تغير معنى الإدارة المدرسية فأصبحت: عملية إنسانية تهدف إلى توفير الوسائل والإمكانيات، وتهيئة جميع الظروف التي تساعد على تحقيق الأهداف التربوية، والاجتماعية التي أنشئت المدرسة من أجلها، وغدت الإدارة المدرسية وسيلة موجهة إلى تحقيق الأهداف التربوية الاجتماعية تحقيقاً وظيفيا.

وهذا التغير في معنى الإدارة المدرسية حملها رسالة ذات شقين:

الشق الأول منهما يتعلق بالأعمال الإدارية، أما الثاني فيرتبط بالنواحي الفنية، وهو أهم القسمين لأن الأعمال الإدارية يمكن أن يعهد بها إلى بعض الموظفين الإداريين يصرفونها وينجزون ما يحتاج إلى الإنجاز منها.

أما النواحي الفنية فتحتاج إلى الخبرة والحنكة والدراية وإلى كل صفات القيادة الحكيمة في كل ما يتصل بأمور الطلبة والمعلمين وأولياء الأمور وما يربط المدرسة بالمجتمع من علاقات، وما يرتبط بالمناهج، وأنواع النشاط التربوي، وطرائق التدريس، والوسائل والأدوات المعينة علية، والإشراف التربوي وكل ما يتصل بأمور التربية والدراسات النفسية وما توصلت إليه من نتائج، عن طبيعة الطالب وأهميته وأنه كائن إيجابي نشيط، وهي التي وجهت اهتمام التربية إلى دراسة الفروق الفردية والإهتمام بمراعاتها وإلى النظر إلى التربية على أنها عملية نمو في جميع جوانب الشخصية سواء كانت عقلية وجسمية وعاطفية ووجدانية وروحية وخلقية، وليست مجرد نقل للتراث الثقافي في معزل عن المجتمع، وبعيداً عن الاحتكاك بأفراده كما أصبح مطلوباً من التربية أن تعنى بدراسة المجتمع، وأن تعمل على حل مشكلاته وتحقيق أهدافه، وأن تهتم بتقريب المدرسة والمجتمع أحدهما من الآخر. (الخواجا، 2004؛ عبيدات،2003؛ مصطفى، 2002).

وقد غيرت التكنولوجيا الحديثة الكثير من المفاهيم والأسس الإدارية، وهو ما دعا معظم المؤسسات التربوية إلى إدخال التكنولوجيا الحديثة إلى آليات العمل الإداري وصميم الهياكل الإدارية فيها، إذ تلعب التكنولوجيا الحديثة دوراً كبيراً في العمل الإداري المدرسي المعاصر باعتباره آلية من آليات الإدارة الحديثة التي يجب تطويعها وتسخيرها لصالح العمل الإداري، وأحد الموارد الأساسية لتلك الهياكل في التعامل مع الظروف والمستجدات العالمية التي تتصف بالتغيير السريع والمنافسة الحادة، بالإضافة إلى أنها إحدى الاستراتيجيات الإدارية للتغلب على الصعوبات البيروقراطية من جهة، والتواؤم مع طبيعة العصر ومنتجاته التكنولوجية والالكترونية من جهة أخرى.

وتلعب التكنولوجيا الحديثة دوراً مهماً في تحقيق التكامل بين المتغيرات الخارجية وبين احتياجات وإمكانيات وقدرات الإدارات المدرسية، إذ تحتاج الأخيرة إلى حاجة ملحة لوجود نظام معلوماتي منظور وذلك لمواكبة الاتجاه المتزايد إلى التخصص وتقسيم العمل، والاتجاه نحو اللامركزية في العمل الإداري المدرسي مع ظهور أساليب جديدة في العمل الإداري سواء في اتخاذ القرار أو التخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة، وذلك بالاستفادة من مهارات العاملين في الإدارات المدرسية (عامر، 2007، الرشايدة، 2007).

وتبرز أهمية التكنولوجيا بجميع أنواعها في تشغيل ومعالجة وتخزين ونقل المعلومات، والاتصال بشكل الكتروني، والتي لا بد من توافر الآلات الضرورية للعمل الإداري فيها، كالاتصال وشبكات

الربط وأجهزة الفاكس والطابعات بأنواعها وآلات تصوير الوثائق وغيرها من المعدات، كما أن تطبيق استخدام التكنولوجيا في العمل الإداري المدرسي في النواحي الإدارية والفنية والتعليمية يساعد كثيراً على النهوض بهذه المؤسسة التربوية لتحقيق أهدافها. وتساعد التكنولوجيا الحديثة على تحسين أداء الأفراد في مختلف النواحي، فكلما مالت الإدارات المدرسية على اعتماد آليات وتكنولوجيا حديثة تحسن أداؤها واقتربت من تحقيق أهدافها بصورة أكثر فعالية في أغلب الأحيان.

بيد أن الرغبة في تطوير العمل الإداري المدرسي والارتقاء به دوماً، تدفع بالضرورة إلى البحث الدائم والمستمر عن أفضل السبل لتطوير الأداء وتفعيل الآليات والوسائل المتبعة حتى وإن كانت معروفة مسبقا بإيجابياتها، وهو ما يتحقق من خلال العمل على تعظيم المزايا والفرص التي تمنحها التكنولوجيا للعمل الإداري المدرسي (اللامي، 2007؛ الخواجا، 2004).

10.6.1.الأسس التي تقوم عليها الإدارة الحديثة (التكنولوجية):

إن التغير الحاصل في الإدارة بشكل عام، والإدارة المدرسية بشكل خاص، ونتيجة للتطور التكنولوجي الحالي ، ساهمت الإدارة الحديثة بالتعاون مع التكنولوجيا في وضع أسس للإدارة الحديثة (التكنولوجية)، وقد ورد في كل من عامر(2007) وسلطان (2000) الأسس التي تقوم عليها الإدارة الحديثة التكنولوجية وهي:

- التعامل مع الظروف والمستجدات التي تتصف بالتغير السريع والتواؤم مع طبيعة العصر ومنتجاته التكنولوجية.
- تحقيق التكامل بين المتغيرات الخارجية وبين احتياجات وإمكانيات وقدرات الهياكل الإدارية.
- اتباع المنهج العلمي في التعامل مع المعلومات.
- توفير أساليب وطرق جديدة لتنظيم العمل الإداري.
- الدقة في معالجة وتشغيل البيانات والمعلومات.
- السرعة في تداول البيانات والمعلومات بين مختلف الأطراف التعليمية.
- تنمية العمل الإداري المدرسي وفق نظم واضحة، وطرق عمل محددة.
- تستطيع التكنولوجيا تقديم طرق التحليل والتغيير للعمليات والمعاملات التنظيمية نحو اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.
- تطبيق الأساليب الحديثة والمعاصرة في مختلف سياسات الموارد البشرية.
- الانتقال من الوسائل التقليدية في تقييم أداء العاملين إلى الوسائل الحديثة في التقييم.
- تدعيم وجود الكوادر البشرية ذات الاستعداد والإصرار في تبني التكنولوجيا وتطبيقها.
- تنمية الحفز وروح الانتماء والولاء لدى الأسرة التعليمية.
- توفير الوقت والجهد والهدر المالي.

- تدريب الأفراد بسرعة أكبر على متطلبات العمل.
- التمكن من إدارة أعمال ذات أحجام أكبر من المعتاد.
- إجراء عمليات التقويم المختلفة اللازمة لمتابعة وتحسين العمل الإداري وفي أي وقت.
- متابعة الأنظمة والقوانين والتعليمات بسرعة وكفاءة.

11.6.1. الوظائف الإدارية باستخدام التكنولوجيا :

إن الإدارة باستخدام التكنولوجيا نمط جديد تـرك آثـاره الواسـعة علـى الإدارة وإسـتراتيجياتها ووظائفها، والواقع أن هذه التأثيرات لا تعود فقط إلى البعد التكنولـوجي المتمثـل بالتكنولوجيـات الرقمية*، وإنما أيضاً إلى البعد الإداري المتمثل في تطور المفاهيم الإدارية، وأصبحت تعمل علـى تحقيق المزيد من المرونة الإدارية، ويمكن القول أن الثورة الرقمية قد أدت إلـى تغيـرات عميقـة وواسعة في بيئة الأعمال وأساليبها وطريقة تنظيمها، ويمكن ملاحظة هذه التغيرات من خـلال مـا يأتي:

- الانتقال من إدارة الأشياء إلى إدارة الرقميات.
- الانتقال من الإدارة المباشرة وجهاً لوجه إلى الإدارة عن بعد.
- الانتقال من القيادة المرتكزة على المهام أو المرتكزة على العاملين إلى القيـادة المرتكـزة علـى مزيج من التكنولوجيا.
- الانتقال من الزمن الإداري إلى زمن الاتصالات والمعلومات(الجرايدة، 2006؛ سـلطان،2000؛ الياس،1984).

وفيما يلي عرض لأثر التغيرات في وظائف الإدارة:

التخطيط باستخدام التكنولوجيا :

التخطيط أحد الوظائف الإدارية المهمة، وإن أي عمل عادة يبـدأ بـالتخطيط، ويعـرف التخطـيط بالعملية الإدارية التي ترتكز على التنبؤ بالأحداث المستقبلية، بناءً على توقعات تمكن المؤسسة مـن التطوير المستقبلي، في إطار زمن محدد بالمواءمة بين الموارد المتاحة وبـين المتغيـرات البيئيـة لتحقيق الأهداف المطلوبة، مع الاستعداد لمعوقات الأداء (شهب، 1985).

---

*التكنولوجيا الرقمية: لغة تقنية خاصة باللغة الثنائية المزدوجة (صفر– واحد) التي تستخدم في تحويل أي رسـالة الكترونياً، وتأخذ هذه الرسالة أشكالاً مختلفة مثل النصوص أو الاصوات أو الصور أو غيرها.

يختلف تخطيط التكنولوجيا عن التخطيط التقليدي وذلك في ثلاثة مجالات هي:

أ- إن التخطيط التكنولوجي هو عملية دينامية في اتجاه الأهداف الواسعة، والقابلة للتجديد والتطوير المستمر خلافاً للتخطيط التقليدي، الذي يحدد الأهداف من أجل تنفيذها في السنة القادمة، وعادة ما يكون تغيره يؤثر سلباً في كفاءة التخطيط.

ب- إن المعلومات الرقمية دائمة التدفق، تضفي استمرارية على كل شيء بما فيها التخطيط مما يحوله من التخطيط الزمني المنقطع إلى التخطيط المستمر.

ج- إن فكرة تقسيم العمل الإداري التقليدية بين إدارة تخطط وموظفين ينفذون يتم تجاوزها تماماً في ظل الإدارة التكنولوجية، فجميع العاملين يعملون، وكلهم يمكن أن يساهموا في التخطيط التكنولوجي مع كل فكرة تظهر لكي تتحول إلى فرصة عمل.

وكما أن التخطيط التقليدي كان في جوهره تخطيط من أعلى إلى أسفل، في حين أن التخطيط التكنولوجي هو تخطيط أفقي في إطاره العام، ومتداخل بشكل كبير بين الإدارة والعاملين ففي الماضي كانت التوصية الأولى للمستشارين المقدمة للمؤسسات القائمة أو الجديدة من أجل بقاء ونمو المؤسسة، تتمثل بأهمية تحديد الأهداف ووضع الخطة الطويلة الأمد، لما لا يقل عن عشرة سنوات، ومن ثم تحديد الوسائل وتخصيص الموارد من أجل تنفيذ تلك الخطة، وكان هذا أساسياً في مجال التخطيط (علي، 2006 ؛ عبد الحي، 2006 ؛ زيتون، 2004).

ويرى الباحث بأنه مع تطور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، فإن كل هذا قد تغير وكان لا بد من أن تتحول الخطط والقواعد القديمة إلى خطط وقواعد جديدة، ويمكن صياغتها كما يلي:

الإدارة التقليدية	الإدارة التكنولوجية
– خطة واحدة توجه أعمال واتجاه الإدارة المدرسية.	– خطط متعددة للاستجابة للظروف المدرسية المختلفة.
– خطة طويلة أو متوسطة أو قصيرة الأمد (لا يقل أمدها عن سنة واحدة).	– خطة قصيرة ومتنوعة أمدها قد يكون أيام أو أسابيع أو أشهر أو أكثر.
– الالتزام بالخطة ضروري لجميع المستويات لغرض التنسيق ووحدة الاتجاه التربوي .	– الخطة مرنة جداً من أجل الالتزام بالاستجابة الدينامية للتغيرات التربوية.
– الخطة ترتكز على قدرات الإدارة المدرسية.	– الخطة ترتكز على الحاجات المتغيرة للطلبة والعاملين.
– المخاطرة تأتي من عدم الالتزام بتنفيذ الخطة.	– المخاطرة تأتي من عدم القدرة على العمل خارج الخطة.
–الابتكار ضروري من أجل وضع الخطة الأفضل.	– الابتكار ضروري عند التنفيذ للاستجابة للظروف المتغيرة.
– المديرون هم المخططون والعاملون هم المنفذون.	– المخططون هم المبادرون من المديرين والعاملين.
– الأهداف محددة واضحة وقابلة للقياس.	–الأهداف أكثر دقة ووضوحاً وأكثر قابلة للقياس .
– الوسائل محددة بدقة لضمان النجاح.	– الوسائل مفتوحة حسب حاجة المدرسة وإدارتها.

التنظيم باستخدام التكنولوجيا :

التنظيم هو ترتيب الأنشطة بطريقة تساهم في تحقيق أهداف المنظمة، وإن هذا التنظيم هو الذي يعطي للمؤسسة التربوية شخصيتها وميزتها الإدارية، وهذا يظهر من خلال المكونات الأساسية للتنظيم، التي أصبح ينظر إليها كقيود تنظيمية تحد من المرونة والقدرة على الاستجابة للتغيرات في بيئة المنظمة والمؤسسة التربوية التي يمكن تحديدها بالآتي:

1-الهيكل التنظيمي: وهو الإطار الرسمي الذي يحدد كيفية تقسيم المهام والموارد وتجميعها في أقسام وإدارات، والتنسيق بينهما لتحقيق أهداف المنظمة التربوية.

2-التقسيم الإداري: وهو قاعدة تجميع المراكز والأنشطة والوظائف في إدارات وأقسام، وعلى الإدارة وجميع العاملين الالتزام بالتقسيم الإداري ومتطلباته الوظيفية في التوجيه وإنجاز الأعمال حسب ذلك.

3-سلسلة الأوامر: وهي ما يمثل خط السلطة الذي يمتد من مستويات التنظيم من الأعلى إلى مستويات التنظيم الأدنى.

4-الرسمية: وهي تتمثل في مجموعة اللوائح والسياسات والقواعد والإجراءات المكتوبة التي توجه العاملين، وتحدد طريقة استجابتهم في تأدية أعمالهم، وتتسم بالصلابة والحدة في التوجيه والتقييد لمرونة العمل والاستجابة للتغيرات.

5- المركزية واللامركزية: والمركزية هي تركيز سلسلة اتخاذ القرار في المستوى التنظيمي الأعلى أو ذروته العليا، في حين تكون اللامركزية بمثابة إعادة توزيع السلطة بشكل يجعلها أكثر اقترابا من المستويات التنظيمية الدنيا، وإذا كانت المركزية هي تركز السلطة، والذي يؤدي إلى نطاق رقابة أضيق، وبالتالي زيادة عدد الطبقات أو المستويات التنظيمية، وبالتالي هيكل تنظيمي طويل، فإن اللامركزية تخفف من ذلك من خلال التفويض وهذا يؤدي إلى نطاق رقابة أوسع وبالتالي تقليص عدد الطبقات أو المستويات التنظيمية مما يؤدي إلى هيكل تنظيمي مسطح (الخواجا، 2004 ؛ سلامة، 2003).

إن هذه المكونات الخمسة قد شهدت تطورات كثيرة خلال الفترة الماضية التي سبقت ظهور التكنولوجيا بشكل عام وفيما يلي التطورات مع التنظيم التكنولوجي:

- إن التكنولوجيا بمكوناتها وخصائصها الأساسية، أصبحت تقدم وفرة غزيرة بالمعلومات للمنظمات والمؤسسات التربوية بدلاً من الندرة الكبيرة في المعلومات في المنظمات والمؤسسات التربوية التقليدية.

– تكنولوجيا الاتصالات توفر إمكانية عظيمة للاتصالات الشبكية، وتبادل المعلومات التكنولوجية (الالكترونية)، بما يجعل المنظمة في كل مستوياتها التنظيمية لا تتجاوز فقط نقص وضعف الاتصالات وبطئها التي تعاني منها جميع المنظمات التقليدية، وإنما– أيضاً– تحقق الإفراط في الاتصالات داخل المنظمة وخارجها في كل مكان وبالوقت الحقيقي، وهذا ما يجعل المنظمة في حالة تشارك وتفاعل غير مسبوق بكل الأطراف ذوي العلاقة.

– إن تكنولوجيا الاتصالات تعمل بالنقرات التي تنتقل بسرعة التيار الكهربائي، وعبر الأقمار الصناعية فيما يقرب من سرعة الضوء، وهذه السرعة جعلت وجود الأعمال التكنولوجية ليس فقط في تبادل المعلومات، وإنما– أيضاً– في العمل التنظيمي كله المرتبط بالأعمال وإنجازها.

– تكنولوجيا الاتصالات هي التكنولوجيا الأكثر عولمة ، مما يعطي المنافسة بعداً عالمياً غير مسبوق جراء الانترنت الذي يمثل مزيجاً فريدا وفعالاً من تكنولوجيات كثيرة، كتكنولوجيا الحاسوب والاتصالات والشبكات وغيرها.

لقد كان لهذه الخصائص آثارا واسعة على المنظمات عموماً، وعميقة على الكثير من المؤسسات التربوية، وهذا كله يمكن أن يظهر في مجال التنظيم الذي ظل لفترة طويلة هو القوة الأكثر صلابة في المؤسسات التربوية.

إن التنظيم باستخدام التكنولوجيا، هو الإطار الفضفاض لتوزيع واسع للسلطة والمهام والعلاقات الشبكية في كل مكان من أجل إنجاز الهدف المشترك لأطراف التنظيم، وأنه يتعامل مع مديرين وعاملين متمكنين في التكنولوجيا داخل المنظمة ومراجعين متمكنين في التكنولوجيا خارجها، كما يتبين أن التكنولوجيا تتطلب القيام بالأعمال بطريقة دينامية، لا تتلاءم مع خصائص التنظيم التقليدي القائم على الهيكل التنظيمي الصلب، فمع تكنولوجيا الاتصالات يتم التحول من التنظيم التقليدي الصلب إلى التنظيم الشبكي الواسع (الشديفات، 2007؛ سلامة، 2006؛ لال والجندي، 1994).

وفي ضوء ذلك كله، يمكن أن نحدد التغيرات العميقة التي تتوافق مع إعادة التنظيم للمؤسسات التربوية (المدرسة)، في ظل تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ومع التنظيم باستخدام التكنولوجيا كالآتي:

أولا: التنظيم الشبكي مقابل أشكال التنظيم التقليدي، حيث يتسم التنظيم الشبكي بكونه تنظيماً مرناً للاتصال والتعاون بين الأفراد، والتنظيم الشبكي يتميز بثلاثة أنواع من الشبكات:

أ–الشبكات الرسمية: وهي التي تتألف من أقسم ومستويات تنظيمية تعمل سوية على أداء مهمة أو مهام محددة.

ب–الشبكات غير الرسمية: وتتكون من أفراد متعاونين يتصلون مع بعض بشكل غير رسمي، ويتقاسمون المعلومات لغرض حل المشكلات على أساس معارفهم وخبراتهم الشخصية.

ج- الشبكات التكنولوجية (الالكترونية): وتقوم على التشبيك من خلال البريد الالكتروني واستخدام برمجية الحاسوب التشاركية لتساعد المديرين على تبادل الرسائل والمعلومات.
ثانياُ: التكنولوجيا باستخدام الانترنت تحقق التشبيك الفائق والواسع بين جميع العاملين عن طرق الشبكة الداخلية، وفي كل مكان في المؤسسات التربوية (الفراجي وأبوسل، 2006 ؛ السالمي والنعيمي، 2005 ؛زيتون،2004).

الرقابة باستخدام التكنولوجيا :

الرقابة أيضاً أحد أهم الوظائف الإدارية، التي عن طريقها تتأكد القيادة بالمتابعة من أن العملية الإدارية قد حققت أهدافها بأعلى قدر ممكن من الكفاية، وبأقل جهد وتكلفة وفي أقصر وقت، مع العمل على تصحيح أي انحراف (النمر، 1994).

إن من أبرز الخصائص التي اتسمت بها الرقابة التقليدية، هي أنها رقابة موجهة للماضي وهذا ما يظهر واضحاً في كون الرقابة هي المرحلة التي تأتي بعد التخطيط والتنفيذ فالعميلة الإدارية تتكون من:
أ- التخطيط: وضع الأهداف ومعايير الإدارة.
ب- التنفيذ: كل الأنشطة والوسائل (في التنظيم، التنسيق، التوجيه) من أجل تحقيق الأهداف والمعايير المخططة.
ج- الرقابة: المقارنة بين التخطيط (الأهداف والمعايير والمخطط) والتنفيذ (الأداء الفعلي من أجل تحقيق الأهداف والمعايير المخططة) ومن ثم تحديد الانحراف وأسبابه واتخاذ إجراءات التصحيح.
إن الرقابة باستخدام التكنولوجيا تصبح أكثر قدرة على معرفة المتغيرات الخاصة بالتنفيذ أول بأول، وبالوقت الحقيقي، فالمعلومات التي تسجل فور التنفيذ تكون لدى المدير في نفس الوقت، مما يمكنه من معرفة التغيرات قبل أو عند التنفيذ واتخاذ ما يلزم من إجراءات التصحيح التي تصل في نفس الوقت إلى المسؤولين عن التنفيذ. إن الشبكة الداخلية التي تعمل كقناة لنقل المعلومات بشكل فوري يمكن بيسر أن تلغي الفجوة الزمنية، كما أن هذا التشبيك يساعد المدير على أن يتدخل من أجل معالجة الانحرافات، واتخاذ ما يلزم من أجل التصحيح في نفس الوقت، بما يساعد على تجاوز هذه الفجوة (الحريري، 2007؛ الفار، 2002؛ سلطان، 2000).
ويرى الباحث أن هذا الأمر لا يقتصر على علاقة التنفيذ بالرقابة فقط، وإنما هو يربط التنفيذ بالتخطيط، والرقابة بالتخطيط أيضاً في علاقة شبكية في كل مكان، وفي أي وقت وبهذا تصلح

العملية الإدارية في أجزائها المختلفة، وكذلك المديرون والموظفون يعملون في وحدة واحـــدة، يـــتم تبادل المعلومات والمشاركة في المسئولية بشكل مباشر وعلى مدار الوقت.

مزايا الرقابة باستخدام التكنولوجيا:

لاشك في أن الرقابة باستخدام التكنولوجيا، تحقق استخدما فعـــالا لأنظمـــة وشـــبكات المعلومـــات والاتصالات القائمة على (الانترنت)، بكل ما يعنيه من فحص وتدقيق ومتابعة آنية في كـــل وقـــت وشاملة في كل مكان بتكلفة ووقت محدد، وهذا ما يمكن أن يحقق لها مزايا كثيرة يمكـــن تحديـــدها بالآتي:

– تحقيق الرقابة بالوقت الحقيقي، وفي الآن الحقيقي بدلا من الرقابة القائمة على الماضي.

– إنها تحق الرقابة المستمرة بدلا من الرقابة الدورية، بما يولد تدفقا مستمرا للمعلومات الرقابية في كل وقت بدلا من الرقابة المتقطعة في أوقات متباعدة وبشكل دوري

–الحد الأدنى من المفاجآت الداخلية في الرقابة بسبب الرقابة المستمرة بدلا من الدورية، فلا شـــيء يتفاقم داخل المؤسسة التربوية دون معرفته أول بأول، وهذا مما يقلص إلي الحد الأدنـــى المفاجـــآت الداخلية والخارجية.

–إن الرقابة باستخدام التكنولوجيا، تتطلب بل وتحفز العلاقات القائمة على الثقة، وهذا مما يقلل مـــن الجهد الإداري المطلوب في الرقابة، فمع القدرة على المتابعة الفورية، فإن المدير يكون أقل حاجـــة لإظهار جهده الرقابي على أساس مبدأ الثقة مع العاملين

– إن الرقابة باستخدام التكنولوجيا، تساعد على انخراط الجميع في معرفة ماذا يوجد فـــي محـــيط العمل إلى حد كبير، فالكل يعرف ماذا هناك من أجل تحقيق مستلزمات الرقابة، والحد من المفاجـــآت والأزمات في أعمال المؤسسات التربوية ومنها المدرسة (العجمي،2007؛ ياسين والعلاق، 2006).

التقييم باستخدام التكنولوجيا :

التقييم هو البحث عن فعالية أي عمل ومدى قدرته على تحقيق الأهداف الموضوعة له، لـــذلك فهـــو يتطلب جمع معلومات حول ما ينجز، بغية إصدار حكم، واتخاذ قرار، ولهذا وصفه عديـــدون بأنـــه عملية إثبات الصلاحية أو نفيها (علي، 2006).

إن عملية التقييم باستخدام التكنولوجيا هي عملية مستمرة، لا تحتاج إلى نهاية تحقيق الخطة كما فـــي الإدارة التقليدية التي تقوم على إصدار حكم حول ما ينجز من أعمال، كما أن توافر المعلومات فـــي الإدارة التكنولوجية بشكل مستمر ودائم وفي أي وقت، يمكن مدير المؤسسة التربويـــة مـــن القيـــام

بالتقويم في أي وقت يشاء، ويساعده على اتخاذ الإجراءات التصحيحية الضرورية عند وجود انحرافات ناتجة عن ابتعاد التصرفات الفعلية عن الخطط الموضوعة، وهذا ما لا يتوفر في الإدارة التقليدية، كما أن التقويم باستخدام التكنولوجيا يساعد متخذي القرار على معالجة الانحرافات الحاصلة في عمليات التنفيذ في نفس الوقت، لتحقيق الأهداف التنظيمية، ودون أن يصبح النشاط والمجهود عشوائيين غير مستقرين وهذا لا يمكن أن يحصل أو تقوم به الإدارة التقليدية، وتمكن التكنولوجيا المستخدمة في الإدارة من إطلاع العاملين على عمليات التقويم، بل والمشاركة بها دون فارق زمني، أما في الإدارة التقليدية فإن عملية التقويم يقوم بها المديرون دون مشاركة الموظفين في ذلك، وبالإضافة إلى ما سبق فان استخدام التكنولوجيا يساهم بشكل فاعل في تطوير الأداء في المؤسسات التربوية، نتيجة لتوفر المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات، والتي يتم من خلالها تبادل الخبرات مع المؤسسات الأخرى عبر شبكة الإنترنت، والبريد الالكتروني سواء للعاملين أو المؤسسات مع أن هذا الأمر لا يمكن أن يتحقق بالسرعة المطلوبة في الإدارة التقليدية (اللامي،2007؛ مصطفى، 2002؛ لال والجندي،1994).

12.6.1. أثر استخدام التكنولوجيا على اتخاد القرارات :

يرى الكثيرون من خبراء الإدارة المعاصرين، أن الإدارة في جوهرها عبارة عن عملية اتخاذ قرارات، وأنها نقطة البدء التي منها تبدأ كافة الإجراءات والأنشطة الإدارية التي تتم في إطار المنظمات، ويرى البعض أن اتخاذ القرارات هو قلب الإدارة، بحيث إذا توقف هذا القلب وقفت وتجمدت معه كافة الأنشطة التي تتم عادة في إطار المنظمات والمؤسسات التربوية، والهدف من أي قرار تربوي، هو مواجهة موقف معين، أو إجراءات بذاتها، أو حل مشكل قائم، ومن ثم فما دامت عملية اتخاذ القرارات التربوية من أهم عناصر عمليات الإدارة، فإن إي إصلاح للإدارة المدرسية يرتبط أساساً بمدى إمكان الوصول إلى اتخاذ القرارات التربوية المختلفة. ومن ثم يصبح الاهتمام بتحسين عملية اتخاذ القرارات التربوية وترشيدها هو في واقعه اهتمام بتحسين وتنمية الإدارة المدرسية، ويعتبر القرار التربوي رشيداً إذا مر في المراحل العلمية المختلفة والتي تتمثل في مرحلة تنمية البدائل، مرحلة اتخاذ القرار واحتمالاته. ثم أخيراً مرحلة متابعة القرار، وهذه العملية الخطيرة تمس الحاضر وتغير الواقع، وتمتد آثارها إلى المستقبل، لذا لا بد أن تقوم دراسة تستند إلى قاعدة واسعة من المعلومات المتخصصة والدقيقة، فهي عملية تشمل أجزاء المدرسة وأفرادها بشكل عام، لذا لا بد من أن تستخدم التكنولوجيا فيها حتى تكون علمية وسليمة، وهذا لا يمكن أن يتحقق بالسرعة الممكنة إذا لم يتم استخدام التكنولوجيا على عكس ما يحصل في الإدارة التقليدية (علي، 2006 ؛ سلامة، 2003).

ويرى الباحث أن التكنولوجيا تساعد الإدارة المدرسية على سرعة الحصول على البيانات الدقيقة، والمعلومات الصحيحة التي تساعد مدير المدرسة على اتخاذ القرارات السليمة وفي الوقت المناسب.

13.6.1. معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية :

بالرغم من مميزات استخدام التكنولوجيا في العديد من مجالات الحياة، ومنها مجال الإدارة المدرسية. إلا أن هذه التجربة في الاستخدام قد واجهت معوقات وصعوبات كثيرة تحد من انتشارها بشكل سريع، سواء كان ذلك على المستوى العالمي أو العربي، وقد أشار الأدب التربوي حول هذا الموضوع إلى أهم المعوقات التي تحد من الاستخدام للتكنولوجيا في الإدارة المدرسية، سواء كانت معوقات مادية أو فنية، ومن أهمها:

1-ضعف الإمكانات المادية لدى الإدارات المدرسية والمخصصة لشراء الأجهزة التكنولوجية.

2-قلة البرامج الملائمة للأعمال ذات المستوى الرفيع بسبب الجهد الكبير المطلوب لتصميم البرامج وكتابتها.

3-ندرة توفر البرامج باللغة العربية.

4-صعوبة اختيار الأجهزة المناسبة؛ وسرعة تطورها المؤدي على تغييرات كبيرة في الأنظمة الحالية.

5-مشكلات التشغيل وإصلاح الأعطال.

6-عدم إتباع الطرق العلمية مثل دراسة الجدوى لتحديد الاحتياجات المناسبة منها.

7-معظم التطبيقات المتوافرة جزئية لا تصل إلى مستوى التطبيقات العالمية الشائعة.

8- التطور السريع في الأجهزة ، مما يجعل وجود برامج جاهزة بجميع أنواع الأجهزة غير ممكن، وبذلك نضطر لتغيير الأجهزة باستمرار وهذا مكلف مادياً (سعادة والسرطاوي، 2007؛ زيتون، 2004).

ويشير الباحث على أن معظم الأجهزة التكنولوجية هي نتاج أجنبي تم تصميمها لسد حاجات المجتمعات المنتجة لها، فهي في معظم الأحيان لا تتلاءم مع احتياجات المجتمعات العربية ومؤسساتها، ويظهر ذلك بشكل خاص في مجال الأنظمة والتطبيقات البرمجية (Software) الخاصة بمعالجة الكلمات والمعلومات والتي لا تتلاءم مع متطلبات اللغة العربية.

وقد أورد كلاً من حمدي (2008)، وبخش (2008)، والذهب (2007)، بعض المعوقات التي تحول دون إستخدام التكنولوجيا بشكل فاعل في الإدارة، تتمثل في نقص البنى التحتية للإدارات التكنولوجية ومحدودية خطوط الهاتف والدعم الفني وضعف الصيانة، وقدم الأجهزة وإنعدام دور القطاع الخاص في المساهمة المالية والعينية ، وضآلة الموارد المالية، وعدم تقديم دعم مالي

تحفيزي للمدارس، وإفتقار المدارس إلى الميزانيات الخاصة بالتدريب، وعدم توفر البرمجيات وندرة مصممي البرامج الإدارية المدرسية .

14.6.1. مجالات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية :

يمكن تحديد مجالات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية بثلاثة مجالات وهي:

1-الشؤون الإدارية والمالية.

2-الشؤون الفنية.

3-الشؤون الأكاديمية والتعليمية.

إن الإدارة المدرسية لا تقتصر على تسيير شؤون المدرسة الإدارية على نحو رتيب، بل هي عملية تجمع بين النواحي الإدارية والفنية معاً، والتي تنعكس بشكل مباشر على العملية التعليمية والتربوية في المدرسة، كما أنها عملية إنسانية تهدف إلى توفير الظروف والإمكانات المتاحة والتي تساعد على تحقيق الأهداف التربوية، حيث تستطيع التكنولوجيا أن تساهم في إعدادا الخطط، وبناء ملفات وسجلات للمعلمين والموظفين والطلبة، والاجتماعات بأنواعها والمالية والأثاث المدرسي، ومختبر الحاسوب ومختبر العلوم والمكتبة، وإعداد البرامج المدرسية بأنواعها المختلفة، وعمل التشكيلات المدرسية وتوزيع المهام الوظيفية، وإعداد قوائم الجرد المدرسي وطباعة التقارير والمراسلات والتعميمات والإرشادات، وتقديم الاقتراحات والتوصيات الخاصة بالمدرسة، وتستطيع برامج التكنولوجيا أن تؤمن للإدارة المدرسية جميع البيانات التي تحتاج إليها في الوقت المناسب، والتي تعود بالفائدة على هذه المؤسسة التربوية (عريفج، 2007 ؛ سعادة والسرطاوي، 2007 ؛ لال، 2000).

1.14.6.1. المجال الأول الشؤون الإدارية والمالية :

أ- شؤون الموظفين:

إن المسؤوليات والمهام الوظيفية التي تقع على عاتق المدرسة متنوعة ومتشعبة المجالات، ومنها ما يتعلق بالموظفين والمعلمين، سواء في متابعة دوامهم من حيث الحضور والغياب أو في متابعة أدائهم وتطويرهم وتنميتهم مهنياً، حيث أن التنظيم المدرسي الجيد في إطار قيادة مدرسية جيدة أن يحقق أهداف المدرسة وحاجات العاملين بها (مصطفى ، 2002).

وجميع المؤسسات سواء كانت تعليمية أو غير تعليمية ويعمل بها مجموعة من الموظفين سواء كانوا من المعلمين أو العاملين، فإنه ينبغي الاحتفاظ بكم من المعلومات تتعلق بهؤلاء الأفراد، وعادة ما تكون البيانات المطلوبة أيضاً محددة، وفي الظروف التي لا تستخدم تكنولوجيا الحاسوب، فإنه يلجأ الموظف إلى ملفات هؤلاء الأفراد، وتصنيفها واستخراج ما يلزم من معلومات وقد تتطلب هذه العملية أيام أو عدة أسابيع، وكثيراً ما تعوزها الدقة، أما عندما تستخدم تكنولوجيا الحاسوب في تنفيذ مثل هذه المهام فإن مثل هذه العملية لا تستغرق أكثر من دقائق، إضافة إلى دقة تلك المعلومات، حيث يتم تصميم ملف لكل فرد بالشكل الذي يتلاءم مع احتياجات المدرسة أو المؤسسة التعليمية (الفار، 2003).

كما تستطيع برامج التكنولوجيا أن تبني ملفات وسجلات للإداريين والمعلمين في المدرسة، ومنها سجل دوام المعلمين والموظفين والاجتماعات بكافة أنواعها، وأحوالهم، والزيارات الإشرافية لمدير المدرسة بحيث يحتوي هذا الملف على المعلومات الأساسية والضرورية والشاملة لكل هؤلاء الأفراد، وتستطيع التكنولوجيا أن تؤمن للإدارة المدرسية جميع البيانات التي تحتاجها وفي أي وقت وزمان (لال، 2000).

ويشير الحاسوب في التعليم (2008) إلى أنه من الملفات المهمة التي تنشأ عن استخدام تكنولوجيا الحاسوب في المدرسة ملفات شؤون الموظفين والعاملين فيها، ويكون لكل موظف ومعلم في المدرسة ملف يحمل جميع البيانات الأساسية عنه، وتستطيع الإدارة المدرسية أن تستغل الحاسوب في معالجة البيانات المتعلقة بالمعلمين والموظفين الآخرين في المدرسة، وتستخرج منه المعلومات في وقت الحاجة وتحدثه وفق ما يتم لكل معلم أو مستخدم.

ومن السجلات التي لا بد منها في العمل الإداري المدرسي، والتي تتعلق بالموظفين والمعلمين وهي عبارة عن سجل أو مجموعة سجلات لتوثيق كل ما يتعلق بأعمال المعلمين وأنشطتهم وأحوالهم منها:

1- سجل أحوال المعلمين: حيث يقوم مدير المدرسة بإعداد ملف خاص لكل معلم في مدرسته، بحيث يشمل على كل ما يتعلق بالمعلم، من حيث كتاب تعيينه أو نقله وتخصصه ومؤهلاته العلمية وعدد سنوات خبرته، والاجازات والتقارير الطبية والفنية، ونشرات خاصة بالمدرس، أو تعميمات من مدير المدرسة، أو نتاج تحقيقات أو مخالفات أو أي كتب شكر له نتيجة لإنجاز تفوق به في مجال معين، كما يقوم بإعداد ملف خاص بالموظفين في المدرسة من سكرتاريا ومرشدين اجتماعيين(نشوان، 1991).

2- ملف دوام المدرسين: ويشمل على تعليمات الحضور اليومي والانصراف الواردة من مديرية التربية والتعليم، كما ويشمل التعليمات الخاصة بالأجازات المرضية، والمغادرات، وأي عقوبات للتغيب عن الحضور الرسمي (نظامي، 1998).

3- سجل الاجتماعات المدرسية بأنواعها المختلفة (الفردية، الزمرية، العامة): تعتبر الاجتماعات المدرسية من الوسائل المهمة في قيام عملية اتصال إدارية فعالية بين المعلمين أنفسهم وبين إدارة المدرسة، حيث توفر فرص التفاعل الاجتماعي والوظيفي، وتسمح بتبادل الآراء والاتجاهات والمعلومات ووجهات النظر بين المعلمين والإدارة، ولذلك لا بد من وجود ملفات وسجلات خاصة بالاجتماعات، وتواريخها والمشاركين فيها ومحاضرها، وأهم القرارات التي يتم التوصل إليها في نهاية الاجتماعات (الرشايدة، 2007).

4- سجل الزيارات الإشرافية الصفية: حيث تضم الزيارات الإشرافية والتبادلية للمعلمين، إذ يتضمن كل سجل عرض عن كل زيارة وتاريخها ومدتها وانطباعات الزائرين، وملاحظاتهم لمتابعتها والإفادة منها والتوجيهات للتحسين والتطوير المهني للمعلمين (العجمي، 2007).

وتستطيع الإدارة المدرسية أيضاً باستخدام تكنولوجيا الحاسوب، أن تنشأ ملفات للطلبة بحيث يحتوي كل مستند في الملف على المعلومات الأساسية لكل طالب مثل اسم الطالب، وتاريخ ومكان الولادة، والعنوان الدائم، ومهنة الأب، ودخل الأسرة، وغير ذلك من البيانات التي تحتاج إليها إدارة المدرسة خلال الحياة الدراسية للطالب. ويمكن تحديث هذا الملف بإضافة بيانات أخرى بين الفينة والفينة، بحيث تمثل النتيجة النهائية للطالب والحالة الصحية، وغير ذلك من البيانات وتزويد الإدارة المدرسية بالتقارير المطلوبة (الحاسوب في التعليم، 2008) .

ب- إدارة الشؤون المالية في المدرسة:

إن إدارة الأموال الخاصة بالمدرسة إدارة سليمة يعتبر من أهم الأمور التي تجعل المدرسة تحقق الأهداف التي من أجلها يتم تحصيل هذه الأموال، وتتولى إدارة شؤون المالية في المدارس لجان مختلفة برئاسة مدير المدرسة الذي يشرف إشرافاً تاماً على مصادر هذا المال، ويقوم برسم السياسات المالية الكفيلة بتحقيق الأهداف التربوية في المؤسسة التعليمية، وإن استخدام التكنولوجيا في إعداد الميزانية المدرسية وتوزيعها على المرافق العامة في المدرسة وسحوباتها، وحساب البنك والرصيد وحساب الصندوق، حيث يتم تخصيص لكل مجال من مجالات الصرف باب خاص به، مثل القرطاسية والمطبوعات واللوازم المكتبية، والأثاث المدرسي، والأجهزة والمعدات والآلات، والمكتبة، والأدوات الرياضية، والمختبرات بأنواعها، والصيانة والإصلاحات العامة، والوسائل التعليمية، والنشاطات المهنية والتدبير المنزلي ويشمل:(لوازم التربية الفنية، المهنية، الفن والموسيقى، أدوات التدبير المنزلي)، والدورات، والنشاط الكشفي والإرشادي، وأثمان المياه والكهرباء والهاتف بالإضافة إلى المصروفات اليومية والطارئة(سعادة والسرطاوي، 2007 ؛ الدليل الإجرائي، 2005 ؛ عطوي، 2004 ؛ مياس، 1996).

ج- اللوازم المدرسية:

تشمل اللوازم المدرسية المختلفة الكتب المدرسية، والأثاث، وأدوات ومواد المختبر والوسائل التعليمية وغيرها. ويحدّد نظام اللوازم المدرسية عادة، في مواد قواعد شراء اللوازم واستلامها وإدخالها وإخراجها وإتلافها، وكيفية الإشراف عليها وعملية الجرد السنوي للمواد والأدوات والأثاث ذات الأصول الثابتة، حيث ينظم هذا السجل وترقم صفحاته(الدليل الإجرائي، 2005؛عطوي، 2004).

ويبين الفار (2003) أنه باستخدام تكنولوجيا الحاسوب يمكن بناء ملف لجميع أثاث المدرسة بحيث يخصص مستند لكل وحدة أثاث يحتوي على اسم تلك الوحدة مثل طاولة، كرسي، وعددها وتاريخ شرائها وثمنها، وعدد القطع الموزعة منها للاستعمال، وعدد المخزونة في المستودع ومن السهل الحصول على التقارير الإحصائية اللازمة التي تعطي صورة واضحة عن أثاث المدرسة المستعمل والمخزون، والذي يسهل عملية الجرد السنوي وجعلها أكثر دقة.

2.14.6.1.الشؤون الفنية :

أ- تنظيم إصدار الوثائق المدرسية الخاصة بالطلبة :

تعتبر الوثائق الرسمية من المهمات التي تستحق العناية الفائقة لخطورتها، وما يترتب عليها من متابعات قانونية. ويترتب على عملية تنظيمها وسهولة الرجوع إليها ودقتها حماية الذات من عبث المزورين، ولذا يجب أن تتحرى عملية الدقة في مطابقتها للسجلات الرسمية، وتبرز دور التكنولوجيا في ذلك من حيث السرعة في الإنجاز والدقة في العمل وسهولة الرجوع للوثائق الصادرة في أي وقت وأي لحظة (العمايرة، 1999؛ سلطان، 2000).

ج – التشكيلات المدرسية :

تساعد التكنولوجيا في عملية تنظيم التشكيلات المدرسية وتحديد الاحتياجات الفنية والإدارية، ومقارنتها بالواقع العلمي للمدرسة كما تساهم في عملية التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتلبيتها في أسرع وقت، واتخاذ الاحتياجات اللازمة لضمان سير التدريس من اليوم المدرسي الأول.

ويمكن إنجاز هذه المهمة النوعية المستهدفة من خلال القيام بالنشاطات التالية:

1-الإطلاع على التشكيلات المدرسية السنوية التنبؤية المعدة من الإدارة التعليمية.

2-وضع خطة التشكيلات المدرسية في ضوء نتائج القبول والتسجيل والامتحانات.

3-تصنيف الطلبة بحسب نتائجهم، ثم توزيعهم على غرف الصفوف بحسب مساحاتها بالطرق التربوية المناسبة.

4-تزويد الإدارة التعليمية بتغذية راجعة مستمرة حول التشكيلات المدرسية

(عامر،2007 ؛ الخواجا ، 2004 ؛ العمايرة، 1999).

د – الجداول المدرسية:

تلعب التكنولوجيا دوراً هاماً في إعداد الجداول المدرسية بأنواعها المختلفة، والتي تهتم بالمواد الدراسية في الفصول والأنشطة، وبصورة مرنة تسمح بالتعديل وفق احتياجات العملية التربوية، وتقوم أيضاً على حرية أكثر في العمل المدرسي نفسه، وما يتطلبه تنظيم العلمية التعليمية. والجدول المدرسي الحديث يأخذ في الحسبان توزيع جهد العمل على المعلم، وعدم إرهاقه أو الانشغال عليه وهو أيضاً يراعي الاحتياجات التربوية للطالب، بما يوفر له تنوع الأنشطة وتنوع في الاختيار ومراعاة لظروفه خلال اليوم المدرسي. والخلاصة: أن معايير الجدول المدرسي الحديث تقوم على تهيئة أحسن الظروف لعمل المعلم والطالب، وأن يقوم على المرونة وحسن استخدام الوسائل والإمكانات المدرسية، ومراعاة معدلات النشاط والتعب وأنه يخضع للمراجعة والتعديل باستمرار وليس قالباً ثابتاً جامداً، ومن الجداول المدرسية، الجدول العام ، وجدول الفصل، وجدول المعلم، وجدول وقت الفراغ، وجدول الأنشطة المصاحبة للمنهج، وجدول الأنشطة الرياضية، وجدول الواجبات المنزلية(عبوي،2007 ؛ الفار،2003).

هـ- التعليمات والتعميمات المدرسية :

إن عملية التعليمات والتعميمات وطباعة التقارير والرسائل والمذكرات والإرشادات المدرسية، كل ذلك كان يتم يدوياً حتى تم استخدام تكنولوجيا الحاسوب، فأصبحت العملية أسرع وأدق، ويمكن إجراء التعديلات اللازمة في أية لحظة مع إمكانية تخزينها والرجوع إليها في أي وقت، وبذلك أصبحت عملية قواعد البيانات والنشر المكتبي ومعالجات الكلمات والأوساط المتعددة وغيرها تلعب دوراً هاماً في معظم مجالات الإدارة المدرسية، وتساعد في حل الكثير من المشكلات (العجمي، 2007؛ السالمي والدباغ، 2001).

و- الأنشطة المدرسية :

ترتبط فلسفة النشاط التربوي بالفلسفة الحديثة في التربية، والتي تؤمن بأن الإنسان يعيش في مجتمع دائم التغير، وبأن نموه يتم نتيجة التفاعل بينه وبين البيئة التي يعيش فيها، وأن خبراته التي يكتسبها في مراحل نموه المختلفة، تتكون بطريقة متكاملة في النواحي الجسمية والعقلية والاجتماعية والروحية، عن طريق ما يقوم به من نشاط جسمي وعقلي، وانطلاقاً من أن التربية عملية مستمرة لا تنحصر في مجرد الدراسة، فقد اتجهت الدعوة إلى مضاعفة الاهتمام بالنشاطات المدرسية واعتبارها من واجبات المدرسة الأساسية، وأنها ليست ترفاً مدرسياً لا حاجة إليها(عبوي، 2007؛ عطوي، 2004).

ويستفاد من التكنولوجيا بشكل فاعل في معظم الأنشطة المدرسية، ومنها على سبيل المثال لا الحصر مساهمة التكنولوجيا في الأنشطة الفنية، وتشمل على رسم لوحات فنية متعددة الأنواع، عمل أشغال فنية مختلفة، التدريب على أنواع الخطوط، الأناشيد الوطنية، العزف على الآلات الموسيقية، التمثيل والمسرح المدرسي، الفنون الشعبية وعرضها في الحفلات المدرسية، وتستخدم تكنولوجيا الحاسوب في ارتقاء مهنة الرسم والتصميم في إنتاج الصور المتحركة الكرتونية، ورسم المخططات والرسوم الأولية للمصنوعات، وإجراء التعديلات عليها، وابتكار أشكال ثلاثية الأبعاد، وإدخال عنصر الحركة والصورة، وإجراء تغيرات في الحجم واللون والحركة كأنها فنون جديدة، حيث لم يكن بالإمكان تنفيذها بالطريقة التقليدية العادية، مما يوفر الوقت والجهد ويترك المجال واسعاً للإبداع والابتكار ولا يقتصر دور الإدارة المدرسية على التخطيط للنشاطات وتشجيعها بل بتوفير البرمجيات الخاصة حيث تقوم هذه البرمجيات بتدريب المتعلمين على التأليف الموسيقي مثلاً، وابتكار، الأنغام الجديدة، فلا يحتاج المتعلم إلا استخدام مفاتيح الحاسوب. وهي التي تتيح ابتكار قطع موسيقية جديدة، وإجراء تعديلات سريعة في تحديد سرعة النغمة وتتابعها وسعتها، ويستطيع أن يسمعها ويخزنها ويسترجعها في أي وقت، وهكذا يمكن أن تجمع تكنولوجيا الحاسوب اوركسترا متكاملة في جهاز واحد منذ بداية التأليف الموسيقي، وتجرى التعديلات دون الرجوع إلى الاوركسترا وتطبع النوتة الموسيقية لإعطائها لأعضاء الاوركسترا، مما يوفر الوقت والجهد والمال، ويتيح فرصاً أكثر للإبداع الموسيقي، والمشاركة الفاعلة في النشاطات المدرسية على مستوى المدارس الأخرى أو على مستوى المدرسة نفسها (الفار، 2003).

كما أن استخدام التكنولوجيا، وعملية ربط المدارس عبر المواقع الالكترونية بشبكة الانترنت له أكبر الأثر في تطوير النشاط الرياضي، من خلال تمكين الطلبة من الدخول إلى المواقع الرياضية للتعرف على الأنشطة الرياضية، والطرق الصحيحة لممارسة الأنشطة والألعاب الرياضية، الأمر الذي يؤدي إلى الارتقاء بها على كافة المستويات والصعد (اللامي،2007،عطوي،2004).

ز- الاتصالات :

ترجع أهمية الاتصال باستخدام التكنولوجيا إلى المقدرة على المشاركة والتفاعل مع الآخرين وتبادل الآراء والأفكار والمعلومات، وتزيد من فرصة المدرسة في البقاء والنجاح والتحكم في الظروف المختلفة المحيطة بها، في حين أن عدم القدرة على الاتصال مع الغير يعد نقصاً اجتماعياً وسيكولوجياً خطيراً، وأن وجود المدرسة واستمراريتها، متوقف على النقل الشامل للعادات والأفكار والمشاعر والتعليمات والتوجيهات، حيث يتم تبادل الخبرات بين الأفراد الذين يشتركون في الأهداف والأماني، ومن هنا تبرز أهمية التكنولوجيا في الإدارة المدرسية بصورتها الرسمية وغير الرسمية، حيث تعد بمثابة الدم الدافق في حياة المدرسة، وبدونها تموت أو تضمر الحركة الدائبة للمؤسسة وجميع أنشطتها (سلامة، 2006).

ومن أهمية الاتصال للإدارة المدرسية:

- تساهم الاتصالات في عملية المتابعة والسيطرة على الأعمال التي يمارسها أعضاء المؤسسة، والوقوف على نقاط الضعف الخاصة بأداء الأفراد، والسعي لمعالجتها بشكل يضمن كفاءة عالية في أداء المدرسة كمؤسسة تربوية.
- الاتصالات هي المفتاح المؤدي للإدارة، فتنسيق الجهود يعد أساساً للنظام التعاوني، حيث يتم على أساس هذا التنسيق تحقيق أهداف المدرسة بشكل فاعل.
- تعد عملية الاتصال بين الأفراد ضرورة أساسية في توجيه السلوك الفردي والجماعي للعاملين والطلبة، كما تعد أحد العوامل المؤثرة في اتجاهات الأفراد والجماعات داخل المدرسة.
- يتم من خلال الاتصال، إطلاع ا لجهات الأعلى المتمثلة في مديريات التربية والتعليم على الأعمال داخل المؤسسة التربوية، وبذلك يمثل الاتصال وسيلة رقابية وإرشادي لنشاطات المدير في مجال توجيه فعاليات المرؤوسين (الدليل الإجرائي،2005؛عطوي،2004؛عليان والدبس،2003).

ومن أنواع الاتصالات المدرسية :

- الاتصال بين المدرسة والإدارة التربوية :

إن كثافة المعلومات، ودخول التكنولوجيا الحديثة إلى العمل الإداري فرض على المؤسسات الإدارية الاهتمام بالاتصال، وذلك لأن عملية الإدارة بما فيها من تنسيق الجهود، وتنظيم المعلومات واتخاذ القرارات، والرقابة على إنتاج العمل لا تعطي ثمارها أو تحقق أهدافها ما لم يكن فيها نظام فاعل للاتصال يساعد في الوصول إلى ما تصبوا إليه، ويعني الاتصال الربط بين كائنين أو

شخصين، وهو يهدف إلى إشراك الآخرين في الفكر أو المعلومة أو الاتجاه، كما ويعني أيضاً النقل والتبادل للحقائق والأفكار والمشاعر وتقدم الفعاليات، وتهدف عملية الاتصال التأثير في السلوك أو توجيهه وجهة معينة، سواء بالنسبة للأفراد أو الجماعات، وقد تكون عملية الاتصال لفظية أو كتابية أو تكنولوجية (هاتفاً، أو فاكس، أو موقع الكتروني، أو كتاب خطي)، وتساهم سرعة الاتصال في سرعة اتخاذ القرار ، وحل المشكلة، وتحقق عبر تنظيم المراسلات وإدارتها مثل النشرات، والتقارير، والكتب الرسمية، حيث تساهم التكنولوجيا الحديثة في عملية إيصال وتلقي المعلومات اللازمة لتيسير وتسيير العمل بسرعة أكبر، وبذلك تحقق جدوى اقتصادية تربوية (العجمي، 2007؛ الرشايدة، 2007).

- الاتصال بين المدرسة والمجتمع المحلي وأولياء الأمور :

من العوامل الإيجابية في تدعيم العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي ومؤسساته وأولياء الأمور، متابعة المجتمع المحلي للمشكلات التحصيلية والسلوكية التي يعاني منها الطلبة في هذا الوقت.
فقد أصبحت عملية الاتصال مع المجتمع المحلي من أجل إشراكه في تحقيق الأهداف التربوية، والمساهمة في وضع الخطط العاجلة للإصلاح التربوي حيث أن التعليم قضية مجتمعية لا بد أن تشارك فيها جمع الأطراف، وفي هذا الإطار أصبح العبء على المدرسة كمؤسسة اجتماعية أكبر ولكي تتسم بالفعالية، وأن تكون ذات رؤية واضحة ومرنة تتطلب القيام بأدوار جديدة تنحى عن التقليدية المتمثلة في تعليم الأبناء العلوم والمعارف فقط وبشكل منفرد، ولتحقيق ذلك تضمنت برامج التطوير التربوي أبعاداً جديدة في إعطاء دور أكبر لأولياء الأمور للمساهمة في دعم دور المدرسة في المجتمع المحلي، فالمدرسة لا تستطيع تطوير عملها، وتحقيق أهدافها والمضي قدماً في هذا الطريق، دون عمل مخطط وجهد منظم ومشترك مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي.
وعليه فإن من واجبات الإدارة المدرسية أن توثق اتصالاتها مع أولياء الأمور بجميع السبل، لا أن يعرفوا في نهاية العام الدراسي نتائج أبنائهم التحصيلية، بل أن تكون عملية الاتصال بشكل مستمر وقد لعبت تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات دوراً كبيراً، سواء عن طريق المواقع الالكترونية الخاصة بالمدارس، أو رسائل الخليوي إلى أولياء الأمور، أو المراسلات الكتابية الدور الفاعل في هذا الشأن (العجمي،2008؛ الدليل الإجرائي، 2005 ؛ عطوي، 2004).

- الاتصال بالمعلمين والموظفين :

إن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عملية الاتصال المدرسي بالمعلمين والعاملين من الأمور الهامة، لأنها تعمل على التوصل إلى الأهداف التربوية للمدرسة، وأن وضوح وتنظيم عملية الاتصال والتواصل بين العاملين في المدرسة، يسهل فهم الأنظمة والقرارات ويساعد على أداء العمل وإنجازه في الوقت المحدد، ويرفع مستوى الأداء المدرسي، ويسهل اتخاذ القرارات المناسبة من أجل تسيير العمل المدرسي بشكل منظم وفاعل (اللامي، 2007؛ الدليل الإجرائي، 2005؛عطوي،2001).

- الاتصال بالطلبة :

تعتبر عملية الاتصال بالطلبة من أهم الاتصالات، لأن الطالب هو محور العملية التربوية في المؤسسة والتي هي أساس وجود المؤسسة التربوية، ويأخذ الاتصال مع الطلبة عدة أشكال منها التعميمات على الطلبة والتوجيهات السلوكية والانضباطية والصحية وذلك عبر الكتب الرسمية أو الإذاعة المدرسة، وتظهر أيضاً عملية الاتصالات مع الطلبة في الاحتفالات المدرسية والمناسبات الوطنية والمعارض والرحلات التي تقوم بها المدرسة، كما ويلعب المعلمون دوراً هاماً في عملية الاتصال والتواصل في معظم المجالات السابقة، بالإضافة إلى المجال الأساسي وهو العملية التعليمة في المدرسة (الأبراهيمي،2002؛ مصطفى، 2002).

3.14.6.1. الشؤون الأكاديمية والتعليمية :

تهدف التربية إلى إعداد المواطن القادر على التكيف والنمو، المتكامل جسمياً وعقلياً وعاطفياً واجتماعياً، وبناء ذاته ومجتمعه، ويشكل الاهتمام بإدارة شؤون الطلبة إحدى المهمات الرئيسة التي تلعب دوراً مميزاً وفاعلاً في تحقيق أهداف التربية، حيث لم يعد المنهج المدرسي كافياً وحده في بناء شخصية الطالب ونموه، لأن تهيئة الظروف المناسبة للمتعلم والتخطيط لها تساهم في تقدمه وإبداعه وإعداده لمواجهة عصر الانفجار المعرفي والتقدم التكنولوجي، إن الطلبة هم أساس وسبب وجود المؤسسات التربوية، وعدم وضوح هذا المفهوم يؤدي إلى إفراغ المؤسسات التربوية من مضمونها، وعليه تقع على إدارة المدرسة مسؤولية تجاه رعاية الطلبة والاهتمام بهم، وضرورة فهم الطلبة نفسياً واجتماعياً والتفاعل معهم بإسلوب يشعرهم بالمحبة والتقدير والعناية بهم، والتعاون مع الهيئة التدريسية في هذا الشأن، والعمل على تنظيم برامج التوجيه والإرشاد الشامل للنواحي النفسية

والاجتماعية والأكاديمية والأخلاقية، ومتابعة المشكلات المترتبة على ذلك بطريقة فعّالة (العجمي، 2008؛ العمايرة، 1999).

ويمكن للإدارة المدرسية الإفادة من التكنولوجيا في العملية الأكاديمية والتعليمية ومنها:

أ- استخدام التكنولوجيا في عملية التعليم :

يبين الفار (2003) استخدام التكنولوجيا كوسيلة لتدريب المتعلمين لإتقان المهارات التعليمية مثل المهارات الحسابية، والرياضية، وموازنة المعادلات الكيميائية، والتمارين الهجائية وتنمية حصيلة الطالب من المفردات اللغوية وإعراب الجمل وحفظ النصوص.

إن التعليم والتعلم عن طريق التكنولوجيا يهيئان للمتعلم بيئة تعليمية نشطة وتفاعلية، تقل فيها بدرجة كبيرة عملية التشتت وعدم الانتباه، والتي كثيراً ما تحدث أثناء استخدام طرق التدريس المختلفة، لأن تقديم المادة التعليمية للطالب مرتبط باستجابته للمثيرات التي يقدمها له الحاسوب.

ب- الاختبارات المدرسية :

تعد الاختبارات المدرسية بأنواعها المختلفة إحدى الوسائل الأساسية في عملية التقويم، وتحتل جزءاً هاماً في عملية التعليم والتعلم، وتشغل وقتاً كبيراً من الوقت المخصص للتعليم، كما ترجع أهمية الاختبارات إلى العديد من القرارات التي تتخذ بناء على نتائجها، سواء كانت هذه القرارات خاصة بعملية التعليم نفسها أو متعلقة بنقل التلاميذ من صف لآخر أو من مرحلة لأخرى. ويلجأ القائمون على التعليم في نظم التعليم التقليدية إلى استخدام أنواع محدودة من الاختبارات، وفي أقل عدد من المواقف، مما ينعكس بالسلب على جودة التعلم طبقاً لفلسفة تلك النظم ،أما نظم التعليم الحديثة التي تلجأ إلى استخدام التكنولوجيا في مجال التعليم، فإنها تتبنى فلسفات ونظريات تتفق مع ما هو متاح من إمكانات. والتعليم الفردي يكاد يكون هو السمة المميزة لمعظم البرامج التعليمية التي تقدم عن طريق أجهزة التكنولوجيا، والذي يتطلب أنواعاً عديدة من الاختبارات كاختبارات التسكين Placement Tests والاختبارات الشخصية Diagnostic Tests واختبارات التحصيل Achievement Tests واختبارات الإتقان Mastery Tests والاختبارات الموقوتة Timed Tests والاختبارات البنائية Formative Test ومع تعدد أنواع الاختبارات فإن القائمين على أمر التعليم يواجهون مشكلات ثلاث وهي:

1- بناء الاختبارات وإعدادها وتطويرها.

2- تقديم الاختبارات وإدارتها.

3- تصحيح الاختبارات ورصد النتائج وإعلانها.

وتزداد هذه المشكلات تعقيداً عندما تعطى اختبارات متكررة في نفس الموضوع ولنفس الفرد، حتى يمكن الحكم على مدى إتقانه للأهداف التعليمية المستهدفة، ولذلك فإن اللجوء إلى التكنولوجيا والاعتماد عليها في تقديم مثل هذه الخدمات، يوفر الكثير من الوقت والجهد ويقلل من التكلفة ويعطي نتائج أكثر ثباتاً وصدقاً وموضوعية (الفار، 2002).

ويبين عبود (2007) وعامر (2007) أنه يتم استخدام برامج التكنولوجيا في تنظيم وتطبيق الاختبارات للطلبة وإدارتها، وإعطاء تقارير شاملة لحالة الطلبة التعليمية ومدى تطورهم العلمي، وإعداد الاختبارات وبناء صورها المتكافئة للتأكد من خلوها من الأخطاء حيث تكون هذه الاختبارات جاهزة للعرض والتقديم، كما تقوم التكنولوجيا بتجميع كل البيانات المتعلقة بأداء الطالب، وتوفير المعالجات الإحصائية حسب نوع الاختبار، وتستطيع إدارة المدرسة وأولياء الأمور الحصول على النتائج المدرسية في أسرع وقت بعد إجرائها بوقت قصير.

وتعتبر إدارة الاختبارات من أهم التطبيقات الإدارية التي يعنى بها المعلمون والإدارات التعليمية، إذ يمكن للمعلمين بناء الاختبارات وتطبيقيها وتصحيحها باستخدام تكنولوجيا الحاسوب بكفاءة عالية.

كما أن الإدارات التربوية معنية بدقة الاختبارات، لبناء قاعدة المعلومات الخاصة بنتائج الطلبة في المواد المختلفة التي تدرس في المدرسة، وفي عدة مدارس أو مناطق تعليمية لتوضع أمام الإدارات التعليمية للإفادة منها في إعادة تقويم المناهج، ومخرجات عملية التعليم والتعلم، مما يساعد في التخطيط الجيد والذي يتميز بالدقة والشمول والمرونة.

ج- تقويم الطلبة :

تعتبر عملية التقويم بمثابة القلب، وهي التي جذبت المستخدمين لاستعمال التكنولوجيا الحديثة في أعمال كثيرة.فالطريقة التقليدية للتقويم تأخذ وقتاً طويلاً من المعلم والطالب، الذي يتلقى القليل من التغذية الراجعة حول أدائه.أما المعلم فإن هذه الطريقة تزوده بنتائج بسيطة غير كافية عن مستوى الطلبة.

وقد ساعد استخدام الحاسوب في عملية تقويم الطلبة من إعداد العديد من أسئلة التقويم المناسبة، وتصحيح نتائج الطلبة بالحاسوب عن طريق آلة قارئة.

كذلك يمكن بناء ملف نتيجة التقويم، لتحديد تقدم الطلبة من المقرر. ويستطيع المعلم أن يضع ملاحظة خاصة لكل طالب حول أخطائه بشكل عام أو لكل سؤال عن طريق تغذية الحاسوب بملاحظات تختلف في تفصيلاتها عن نظام وكتابة تقرير الطالب والمعلم.

كذلك يمكن الاستعانة والاستفادة من النظام، في معرفة صدق وثبات الامتحان وتحليل الامتحان بشكل عام من حيث إيجاد الوسط والوسيط والانحراف المعياري، ودرجة الصعوبة وأداء الطالب بالنسبة لمعيار معين (الحاسوب في التعليم، 2008).

د- المكتبة المدرسية :

المكتبة المدرسية وسيلة من وسائل التربية في عالم اليوم، تستمد من طبيعة وجودها وأهدافها ووظائفها التي تؤديها المدرسة ذاتها، فتعمل لمعاونة المدرسة على تحقيق أهدافها التربوية، فالمكتبة في حقيقة الأمر قوة تربوية فاعلة، وأداة تعليمية تتمشى مع أحدث الاتجاهات التربوية المعاصرة، فهي تعمل على تشكيل وصياغة عقلية الطالب وشخصيته وتنميتها، إضافة إلى أنها تقوم بتزويده بالخبرات والمهارات التي تساعده على البحث والإطلاع، ولذلك لا بد من أفضل الوسائل والإمكانات لاستخدام مكتبة المدرسة لرفد العملية التربوية وإثرائها، وعليه يجب أن تحتفظ المكتبة بسجل يشمل قائمة بجميع الكتب والمراجع والمصادر التي تحويها مكتبة المدرسة، وما يرد إليها باستمرار بحيث يصنف ذلك وفق تبويب خاص بالكتب المتوفرة في المكتبة، وحسب تصنيفها مثل باب المراجع والمصادر، والقصص، والمعارف المتنوعة كالكتب العلمية والأدبية والتاريخية والجغرافية والمدرسية والقواميس، ويمكن أن يشمل هذا السجل على مواد مكتبية أخرى كالملفات والوثائق والبحوث ووسائل سمعية وبصرية، وكان الهدف من إدخال التكنولوجيا الحديثة في المكتبات، هو إدارة الإنتاج الفكري وتنظيمه وتقديمه للباحث بالشكل والكم والنوع اللازم لتحقيق الإفادة القصوى من خدمات دقيقة وسريعة للمعلومات، ويتوقف تحقيق هذه الخدمات على توافر عوامل كثيرة مرتبطة بتطور المجتمعات الحديثة نحو المعلومات بوصفها عاملاً أساسياً في هذا التطور (الصوفي، 2005).

7.1 – حدود الدراسة :

تحددت هذه الدراسة وبالتالي إمكانية تعميم نتائجها في ضوء الآتية :

1- البشرية: شملت الدراسة مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس (الحكومة ، الخاصة، الوكالة).

2- الزمانية: تم إجراء هذه الدراسة في الفصل الثاني من العام الدراسي 2009/2008م.

3- المكانية: تتمثل بالمدارس التي خضعت للدراسة في محافظة القدس(الحكومة، والخاصة، والوكالة).

4- حدود مفاهمية: المصطلحات والمفاهيم الواردة في الدراسة.

5- حدود إجرائية: تعبر نتائج هذه الدراسة على صدق الأداة وثباتها.

تتحدد نتائج هذه الدراسة بمدى دقة استجابة أفراد العينة من مديري المدارس ومعاونيهم، وموضوعيتها كما عبروا عنها في أداة البحث.

8.1 – مصطلحات الدراسة :

التكنولوجيا الإدارية : هي الأدوات والوسائل التي تستخدم لأغراض علمية تطبيقية، والتي يستعين بها الإنسان في عمله لإكمال قواه وقدراته وتلبية حاجاته أي أن التكنولوجيا تشمل جميع الأدوات التي يستخدمها الإنسان في حياته (الصوفي، 2005،ص:84).

التكنولوجيا الإدارية إجرائيا : مجموع ا لمعارف والأساليب والآلات والبرامج التطبيقية التي تستخدم في الأدارة المدرسية، والتي من شأنها حل المشكلات وتطوير العمل ورفع مستوى الأداء وسرعة الانجاز وتوفير الوقت والجهد ومنها:(التلفون، الفاكسميلي، ماكنة التصوير، الحاسوب، أجهزة الصوت والضوء أجهزة التوقيت ،الموقع الالكتروني، البرمجيات، أجهزة التوقيت، كاميرات المراقبة، أجهزة الإذاعة المدرسية، أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي) ، كاميرا التصوير، كاميرا الفيديو ،جهاز LSD).

مدير المدرسة : هو المسؤول الأول الذي يشرف على تحقيق الأهداف التربوية، من أجل إعداد النشء وتربيته تربية متكاملة روحياً وخلقياً وجسمياً ليكونوا مواطنين صالحين قادرين على الإسهام في إنماء مجتمعهم (مصطفى،2002).

المعاونون : هم الأشخاص الذين يساعدون مديري المدارس في إدارة شؤون المدرسة، وإنجاز أعمالها ومتابعتها في كافة المجالات للوصول إلى الهدف العام من العملية التربوية، ويقصد بهم في هذه الدراسة نائب المدير والسكرتير.

المدارس الحكومية : هي المدارس التي تشرف عليها وتمولها وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية، وتعمل تحت مسمى مدارس الأوقاف الإسلامية، وتعرف– أيضاً– بمدارس دار الأيتام الإسلامية.

المدارس الخاصة : هي المدارس التي يتولى إدارتها والإشراف عليها وتمويلها هيئات خاصة، أو أفراد، أو جمعيات خيرية، أو طوائف دينية، أو حركات سياسية، أو أحزاب سياسية، وتتبع هذه المدارس الأنظمة والقوانين والتعليمات والمناهج الصادرة عن وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية.

مدارس الوكالة : هي التي تتولى الإشراف عليها الاونروا (UNRWA) ويتضمن ذلك إقامة المباني المدرسية وإدارة التعليم وتمويله وتعيين الكوادر وتدريبهم، ويتم تطبيق المناهج والأنظمة والتعليمات التربوية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية .
(عابدين،2001،ص:287).

محافظة القدس : منطقة جغرافية تضم ذلك الجزء من مدينة القدس وضواحيها الذي احتله الجيش الإسرائيلي عام 1967، ويضم البلدة القديمة والأحياء العربية المحيطة بها، كما يبينه الملحق رقم (1.1) ، ويقع جزء من المحافظة حالياً تحت إشراف السلطة الوطنية الفلسطينية تعليمياً ويضم:

قرى جنوب القدس، وتضم: أبو ديس، العيزرية، السواحرة، الزعيم، الشيخ سعد وعرب الجهالين.
قرى شمال غرب القدس، وتضم: حزما، عناتا، جبع، الجديرة، قطنا، بيت اكسا، بيرنبالا، الجيب بدو، القبيبة، بيت عنان، بيت دقو، بيت سوريك، بيت حنينا، الرام، بيت إجزا، فيما يخضع الجزء الآخر تعليمياً لسلطة مؤسسات الإحتلال.

المعوقات في اللغة : العوق وهو الحبس والصرف والتثبيط ،ومن يعوق الناس عن الخير،وعوائق الدهر الشواغل عن أحداثة .(الفيروز أبادي ،1987 :ص 1179).

المعوقات في الاصطلاح: عقبات تحول بين الإنسان وبين أدائه لعمله(العساف،2003،ص:23)
ويقصد بها في هذه الدراسة مجموعة المشكلات والصعوبات والمثبطات الفنية والمادية والإدارية والإشرافية، التي تحول دون استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.

الفصل الثاني

الدراسات السابقة.

1.2 الدراسات العربية.

2.2 الدراسات الأجنبية

3.2 خلاصة الدراسات السابقة.

الدراسات السابقة

1.2 الدراسات العربية:

يعتبر استخدام التكنولوجيا من المواضيع الحديثة في الإدارة المدرسية في هذا القرن، وقد تناوله الباحثون من عدة جوانب والتي لها تأثير في مجالات العمل الإداري المدرسي، وفيما يلي عرض للدراسات التي وقف عليها الباحث :

قام **الدغيم (2008)** بدراسة للتعرف إلى فاعلية برنامج تدريبي قائم على المعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال، للتنمية الإدارية للقادة التربويين في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة، وذلك من خلال واقع التدريب لتكنولوجيا المعلومات والاتصال، والاحتياجات التدريبية اللازمة للإداريين من أجل تطويرهم مهنياً، وتكون مجتمع الدراسة من (45) مدير إدارة، و(170) نائب مدير ورئيس قسم في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة، ولجمع بيانات الدراسة، بنيت استبانتان: الأولى: للتعرف إلى الواقع التدريبي للقادة التربويين من وجهة نظرهم، والثانية: للكشف عن الاحتياجات التدريبية للقادة التربويين، في ضوء ممارستهم للمعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال من وجهة نظر المرؤوسين، وتوصلت الدراسة إلى ضرورة إدخال المعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال كموضوعات نظرية وعملية في التدريب، لتنمية الكفايات الإدارية للقادة التربويين في وزارة التربية والتعليم، وإنشاء مركز للمعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال، يتمتع باستقلالية إدارية ومالية، وقادر على تطوير الأساليب الإدارية المعروفة وربطها بالتقنية الحديثة، لتولي مسؤولية التدريب وتنمية الموارد البشرية، وإشراك القادة التربويين في إعداد الخطط والبرامج التدريبية المخصصة لهم، ومنح المشاركين منهم الشهادات المتعددة لأغراض الترقية الوظيفية.

شملت نتائج **دراسة الدغيم** إدخال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات إلى العمل الإداري، وتطوير الأساليب الإدارية وربطها بالتكنولوجيا، ولم تشمل الدراسة على جميع جوانب استخدامات التكنولوجيا في العمل الإداري المدرسي، ولم يستفد منها الباحث إلا في جانبين هما: الاتصالات والتأهيل الفني لمديري المدارس، في حين أن دراسة الباحث الحالية تناولت واقع استخدام التكنولوجيا في الجوانب الإدارية والمالية والفنية والتعليمية، والمعوقات التي تواجه مديري المدارس ومعاونيهم، و إلى ضرورة استخدام التكنولوجيا في جميع أعمال الإدارة المدرسية.

وأجرى **الشناق (2008)** دراسة هدفت إلى التعرف إلى دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات، لخدمة العملية التعليمية في المدارس الاستكشافية الأردنية، من خلال دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات في خدمة الأنشطة المدرسية، وتوظيف برامج تكنولوجيا المعلومات في تنظيم السجلات والوثائق المدرسية، وتوظيف برامج تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإجراء الاختبارات المدرسية، واستخدم الباحث أدوات الملاحظة والمقابلة، كما قام الباحث بدراسة السجلات والوثائق الرسمية المتوافرة في المدرستين اللتين خضعتا للدراسة، وهما مدرسة الصويفية الاستكشافية، ومدرسة الكمالية الاعتيادية، كما دعم الباحث بياناته باستبانة وزعها على المشاركات في موقعي الدراسة، وتوصلت الدراسة إلى ضرورة توظيف برنامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لخدمة الأنشطة المدرسية، وحفظ وتنظيم السجلات والوثائق الرسمية وتنظيم وإجراء الاختبارات المدرسية، والاتصال مع أولياء الأمور عبر شبكة الإنترنت، وتضمنت توصيات الدراسة التأكيد على ضرورة توسيع تجربة استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارات المدرسية، وزيادة فرص التدريب للإداريين وربط المدارس بشبكة الإنترنت.

لقد شملت نتائج **دراسة الشناق** على ضرورة توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في خدمة الأنشطة المدرسية، والوثائق، والسجلات، والاختبارات، والاتصالات مع أولياء الأمور، ولم تشمل الدراسة بعض الجوانب، كاستخدام التكنولوجيا في الاتصالات مع مديريات التربية، أو مؤسسات المجتمع المحلي أو عملية إثراء وتدريب المعلمين أو معوقات التكنولوجيا و التي شملتها دراسة الباحث الحالية، كما أن الباحث استفاد من هذه الدراسة في بعض الجوانب وأضاف إليها جوانب أخرى كانت الدراسة قد أغفلتها.

وقام **اللامي(2008)** بدراسة للتعرف إلى واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية، من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية (بنين) بمحافظة الخبر، من خلال استخدام الحاسوب في إنجاز الأعمال الإدارية المدرسية، وتطوير البرامج المستخدمة، وتطوير مهارات مديري المدارس في تطبيقات استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية، ودور الجهات المختصة في الحث على استخدام الحاسوب في الأعمال الإدارية المدرسية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي، وقد قام بجمع البيانات والمعلومات بواسطة استبانة من عينة الدراسة، والتي تكونت من (33) مديراً من أصل (35) مديراً هم قوام مجتمع الدراسة من المديرين، وبنسبة بلغت (94.28 %) و(63) وكيلاً من أصل (85) وكيلاً هم عدد الوكلاء الكلي بمجتمع الدراسة وبنسبة بلغت (74.11 %)، واستخدم الباحث في معالجته الإحصائية حساب التكرارات، والنسب المئوية، والأوزان النسبية، والمتوسطات الحسابية، واختبار (t - test) لإيجاد فروق ذات دلالة الإحصائية من عدمها بين متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى معامل (كروبناخ ألفا) لحساب معامل ثبات أداة الدراسة، وتوصلت الدراسة إلى وجود ممارسة حقيقية في استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية، ومدى مساهمة الحاسوب في التطبيقات الإدارية، والحاجة إلى تطوير البرامج لتتناسب وأعمال الإدارة المدرسية، وقد توصلت أيضاً إلى قصور الجهات المختصة، في تطوير مهارات المديرين ووكلائهم في استخدام تطبيقات الحاسوب في الإدارة المدرسية، وأوصت الدراسة إلى تطوير وتحسين أداء التطبيقات والبرمجيات الحالية من خلال جملة من الإجراءات، بالإضافة إلى تفعيل دور الجهات المختصة وذات العلاقة في تطوير مهارات المديرين والوكلاء، وإشراكهم في تطوير التطبيقات الحاسوبية الحالية.

شملت نتائج **دراسة اللامي** على أهمية استخدام الحاسوب في التطبيقات الإدارية، والحاجة إلى تطوير برامج تتناسب وأعمال الإدارة المدرسية، في حين أغفلت الدراسة الجوانب الفنية والأكاديمية ومدى تأثير التكنولوجيا عليها، بالإضافة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والمعوقات، والتي تناولها الباحث في دراسته الحالية حيث لم تفد الباحث إلا في وضعها في الدراسات السابقة.

كما أجرى **المسعود (2008)** دراسة إلى معرفة المتطلبات البشرية والمادية، لتطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس الحكومية بمحافظة الرس في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، عبر استبانة لجمع البيانات والمعلومات من مجتمع الدراسة المكون من (238) مديراً ووكيلاً ، واستخدم الباحث برنامج (spss) واستخدم معامل كرونباخ ألفا ومعامل الارتباط، والتكرارات،والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، واختبار(t - test) وتحليل التباين الأحادي، وتوصلت الدراسة

إلى ضرورة توفير الهيئة الإدارية المؤهلة تأهيلاً فنياً والقادرة على استخدام التقنيات الإدارية، والحاجة إلى وجود مبرمجين لتطوير البرامج الالكترونية للأعمال الإدارية، وأهمية تدريب الهيئات الإدارية المدرسية لاستخدام التقنيات، والحاجة إلى تحقيق الربط الالكتروني بين إدارات التربية والتعليم والمدارس، والحاجة إلى توفير الحواسيب وملحقاتها وشبكات الاتصال وخط هاتف (DSL)، وأوصت إلى تفعيل دور الكوادر الوطنية لإنتاج البرامج المناسبة للأعمال الإدارية المدرسية وتطويرها، وتدريب الهيئات الإدارية المدرسية على استخدام التقنيات، وتوفير البنى التحتية من أجهزة حاسوب وملحقاتها، وشبكات الاتصال والبرامج الحاسوبية التي تسهم في تفعيل الإدارة المدرسية، وتشجيع العمل الإداري الإلكتروني من قبل المسؤولين في الإدارات العليا، وحث العاملين على استخدام تقنية المعلومات الإدارية، وتوفير أفضل برامج الحماية الإلكترونية لحماية بيانات المدارس.

لقد شملت نتائج **دراسة المسعود** على ضرورة تأهيل الإداريين فنيا لاستخدام التكنولوجيا، والربط الالكتروني للإدارات، إلا أنها لم تتطرق إلى واقع استخدام التكنولوجيا في الأعمال الإدارية المدرسية من جميع جوانبها بالإضافة إلى معوقاتها، وعليه لم يستفد الباحث منها إلا في وضعها في الدراسات السابقة .

أما **بخش (2008)** فقامت بدراسة هدفت الدراسة إلى معرفة كيفية تطبيق الإدارة الالكترونية لتطوير كليات التربية للبنات بالمملكة العربية السعودية، في ضوء التحولات المعاصرة، ووضع خطة مقترحة للتطبيق في كليات البنات، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من عميدات ووكيلات ورئيسات أقسام بلغ(205) أفراد، واستخدمت الباحثة في معالجتها الإحصائية التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية وتحليل التباين الأحادي، واختبار(t-test)، واختبار شيفيه(Scheffe)، وتوصلت الدراسة إلى وضوح مفهوم الإدارة الإلكترونية عند عينة الدراسة، وأن نجاح الإدارة الإلكترونية يتم باستخدام التقنيات والمعلومات والاتصالات، وأجمعت عينة الدراسة على أهمية الإدارة الإلكترونية في النواحي الفنية والإدارية من حيث رصد نتائج الاختبارات، وإجراءات القبول، ورفع التقارير، والتعاميم، والتواصل الفعال بين الأقسام والإدارات، إضافة إلى أن أبرز المعوقات في تطبيق الإدارة الإلكترونية ضعف الإمكانات المادية والصيانة وقلة الخبرة والدعم الفني، وأوصت إلى ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية بكليات البنات، وضرورة إعداد وتأهيل الكوادر البشرية، وضرورة تنويع مصادر التمويل للتحول إلى الإدارة الإلكترونية.

لقد شملت نتائج **دراسة بخش** استخدام التكنولوجيا في النواحي الإدارية والفنية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، إلا أنها أغفلت النواحي الأكاديمية والتعليمية، كما تطرقت الدراسة لبعض المعوقات لاستخدام التكنولوجيا، وقد استفاد منها الباحث في دراسته الحالية .

وسعت دراسة **حمدي(2008)** إلى الكشف عن الصعوبات التي تحد من استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية الحكومية بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري ووكلاء تلك المدارس، والتعرف على درجة صعوبة كل عائق، وتحديد الفروق بين وجهات نظر المديرين والوكلاء، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، وتكونت عينة الدراسة من مديري ووكلاء المدارس الثانوية بمدينة مكة المكرمة بلغ عددهم (131) فرداً موزعين إلى(40) مديراً و(91) وكيلاً، واستخدم الباحث استبانة لجمع البيانات متضمنة خمسة محاور، واستخدم الباحث في معالجته الإحصائية التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار(ت)، وتحليل التباين (ANOVA) وإختبار ومان وتني (Mann – Whitney)، وتوصلت الدارسة إلى حاجة المدارس إلى موظف فني مختص، لتشغيل وصيانة تقنيات الإدارة الالكترونية، وندرة الدورات التدريبية والاعتماد على الوثائق الورقية أكثر من الإلكترونية، والنقص في البنى التحتية للإدارات الالكترونية، ومحدودية خطوط الهاتف، والتأخر في الدعم الفني، وضعف الصيانة، وقدم الأجهزة المتوفرة في المدارس، وانعدام دور القطاع الخاص في المساهمة المالية والعينية، وضآلة المواد المالية المدرسية وعدم تقديم دعم مالي تحفيزي للمدارس، وافتقار المدرسة إلى ميزانية خاصة بالتدريب، وعدم توفر البرمجيات التي لا ترقى للمستوى العالمي، وندرة مصممي البرامج الإدارية المدرسية، وأوصت الدراسة إلى تعيين موظف متخصص بصيانة التقنيات، وعقد دورات تدريبية للمديرين والوكلاء، والاهتمام بالبنى التحتية الضرورية، وحث القطاع الخاص على دعم المدارس.

شملت نتائج **دراسة حمدي** صعوبات استخدام التكنولوجيا، ولم تشمل واقع الاستخدام للتكنولوجيا في الإدارة المدرسية، حيث لم يستفد منها الباحث إلا في جانب واحد فقط في دراسته الحالية .

وأجرى **التمام (2007)** دراسة للتعرف إلى واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات التقنية، ومدى إسهام تطبيق الإدارة الالكترونية في تحسين مستوى أداء الكليات التقنية في المملكة العربية السعودية، واتبعت الدارسة المنهج الوصفي المسحي التحليلي، وتم اختيار عينة عشوائية من أعضاء الهيئة التعليمية التدريبية بالكليات التقنية، واستخدم الباحث في معالجته الإحصائية التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحراف المعياري واختبار (t - test)، وتحليل التباين

الثنائي متبوعاً باختبار توكي لمعرفة اتجاه الفروق، وتوصلت الدراسة إلى أن الكليات التقنية تطبق الإدارة الإلكترونية بدرجة متوسطة.، وأن تطبيق الإدارة الالكترونية يسهم في تحسين مستوى أداء الكليات التقنية، وأوصت الدراسة بضرورة إقناع المسؤولين بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، ونشر الوعي بأهمية تطبيقها، والاستعانة بالهيئات الاستشارية لتطوير مستوى الخدمات الإلكترونية.

شملت نتائج **دراسة التمام** واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأن واقع التطبيق يحسن مستوى الأداء الإداري، في حين لم توضح الجوانب التي يشملها التطبيق، بالإضافة إلى المعوقات والتي شملتها دراسة الباحث الحالية، لذلك لم يستفد منها الباحث سوى في المجالات التي تطرقت إليها الدراسة.

كما قامت **الحوراني (2007)** بدراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات التربوية، في ضوء مفاهيم الإدارة الإستراتيجية الحديثة وتقنياتها، لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين في الأردن، ومعرفة العلاقة بين الاحتياجات التدريبية وبين المتغيرات الأكثر شيوعاً في هذا المجال، من وجهة نظر رؤساء الأقسام ومديري التربية والتعليم ومديري المدارس ومديراتها ، إضافة إلى تحديد التحديات التي تواجه القيادات التربوية في القرن الحادي والعشرين، وتكون مجتمع الدراسة من جميع القادة التربويين ممن هم بوظيفة مدير تربية وتعليم البالغ عددهم (36) مديراً من العام الدراسي 2007/2006، ورؤساء الأقسام البالغ عددهم (723) رئيساً، ومديري المدارس ومديراتها البالغ عددهم (6631) قيادياً من التعليم الحكومي والخاص، واختيرت عينة عشوائية من مديري المدارس ومديراتها بلغ عددها (940) مديراً ومديرة، أي ما نسبته (14%) من مجموع المديرين، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي لجمع البيانات والمعلومات من خلال استبانة مكونة من (75) فقرة وزعت على عينة الدراسة، كما استخدمت الباحثة لأغراض التحليل الإحصائي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار (t-test)، وتحليل التباين الأحادي واختبار شيفيه للتعرف إلى واقع الاحتياجات التدريبية لدى القادة التربويين، وتوصلت الدراسة إلى حاجة القيادات الماسة إلى إتقان مهارات التقنية التكنولوجية الحديثة، من استخدام للحاسوب وشبكة الإنترنت في ظل المتغيرات السريعة التي يمر بها العالم اليوم، وأهمية الاحتياجات التدريبية للقيادات التربوية، وأوصت الباحثة إلى ضرورة الاهتمام والأخذ بمفهوم الاحتياجات التدريبية، واستخدام الأساليب والطرق المنهجية العلمية، والأسس العملية لتحديدها، وبناء البرامج التدريبية الفعالة والابتعاد عن الآراء والإجتهادات الشخصية من أجل تحقيق الأهداف المنشودة.

شملت نتائج **دراسة الحوراني** على ضرورة تدريب القادة التربويين على مهارة استخدام التكنولوجيا، ولم تشمل أهمية استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية بشكل عام وعليه لم يستفد منها الباحث سوى في ضرورة ربط الإدارات المدرسية بالانترنت .

وأما **الذهب (2007)** فقام بدراسة هدفت إلى تقويم تجربة استخدام التقنيات الحديثة في سلطنة عمان، من وجهة نظر المعلمين والمشرفين ومديري المدارس في محافظة ظفار في سلطنة عمان وذلك من خلال معرفة ايجابيات، وسلبيات، ومعيقات، واقتراحات تحسين استخدام التقنيات الحديثة، وتكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي ومشرفي ومديري المدارس في محافظة ظفار للعام الدراسي 2007/2006 م، بينما تكونت عينة الدراسة من(292) معلماً و(97) مشرفاً و(92) مديراً تم اختبارهم بطريقة عشوائية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي من خلال استبانة لجمع البيانات والمعلومات من عينة الدراسة، واستخدم الباحث في معالجته الإحصائية المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والتكرارات، وتوصلت الدراسة إلى أن أكثر الايجابيات لتجربة استخدام التقنيات الحديثة هي توفير عنصر المتعة والتشويق، كما تساعد في إثارة دافعية المتعلم، وإن أكثر السلبيات لتجربة استخدام التقنيات الحديثة هي عدم توفر وقت كاف لاستخدام التقنيات الحديثة، ووجود بعض المعيقات لاستخدام التقنيات الحديثة، مثل عدم توفر البرامج والصيانة، والعمل على رصد مجموعة من الحوافز المادية والإكثار من الحوافز المعنوية، وتقليل الأعمال الإدارية والورقية، وتوفير التقنيات الحديثة في جميع المدارس، وأوصت الدراسة إلى ضرورة توفير الحوافز المعنوية والمادية، وعقد الدورات التدريبية في مجالات استخدام التقنيات الحديثة، وإجراء مراجعة مستمرة للتقنيات المطلوب وتوفيرها في المدارس.

لقد شملت نتائج **دراسة الذهب** على استخدام التكنولوجيا في النواحي التعليمية، بالإضافة إلى الصعوبات التي تواجه استخدام التكنولوجيا، ولذلك استفاد منها الباحث في المجالات التي تطرقت إليها.

وأجرى **الفيفي (2007)** دراسة للكشف عن درجة توظيف مديري المدارس والمشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في محافظة الخرج بالمملكة العربية السعودية من وجهة نظرهم، واستخدم الباحث استبانة لجمع البيانات والمعلومات من عينة الدراسة، والتي هي عينة عشوائية من مجتمع الدراسة وتقدر ب (50 %) من مديري المدارس ومشرفي الإدارات التابعة لوزارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج، وعددهم (315) مديراً ومشرفاً تربوياً، وقد استخدم الباحث أيضاً في معالجته الإحصائية المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، كما

تم استخدام تحليل التباين الأحادي(ANOVA) واختبار (t-test)، وقد أشارت نتائج الدراسة إلى وجود تفاوت في درجة توظيف مدراء المدارس والمشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في مجالات الدراسة المختلفة لصالح مديري المدارس، كما أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي تعزى لمتغير المؤهل العلمي ومتغير الخبرة، بينما كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير التخصص لصالح التخصصات العلمية ومتغير الجنس لصالح الإناث، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية في توظيف المشرفين التربويين لتكنولوجا المعلومات تعزى لمتغير المؤهل لصالح البكالوريوس، وتعزى لمتغير الخبرة لصالح الخبرة (5 – 10 سنوات)، بينما لم تكن هناك أي فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس أو التخصص، وأوصى الباحث بإجراء المزيد من الدراسات في هذا الموضوع، والاهتمام بعقد الدورات التدريبية لمدراء المدارس والمشرفين التربويين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

شملت نتائج **دراسة الفيفي** جانب واحد وهو تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، في حين لم تشمل كل الجوانب الإدارية الأخرى، التي يمكن استخدام التكنولوجيا فيها في العمل الإداري المدرسي وعليه لم يستفد منها الباحث إلا في جانب الاتصالات .

كما وسعى **المخيني (2007)** للتعرف إلى مستوى اكتساب الثقافة الحاسوبية، والاتجاه نحو استخدام الحاسوب, والعلاقة بين اكتساب الثقافة الحاسوبية والاتجاه نحو استخدام الحاسوب لدى إداريي مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عُمان، واشتملت الدراسة على عينة قوامها (20) إدارياً و (20) إدارية، موزعين على عشر مدارس تابعة للمديرية العامة للتربية والتعليم للمنطقة الشرقية جنوب ولاية(صور). وقد تم تطبيق أداتي الدراسة الأولى اختبار يقيس مستوى اكتساب الإداريين للثقافة الحاسوبية، والثانية لقياس الاتجاه نحو استخدام الحاسوب، كما قام الباحث بتقسيم اختبار الثقافة الحاسوبية إلى أربعة محاور (مكونات الحاسوب المادية وملحقاته, برنامج النوافذ (windows)، بعض البرامج التطبيقية, الانترنت)، وأن أعلى نسبة لاستجابات أفراد عينة الدراسة هي (80.5%) تتمثل في المحور الثالث (بعض البرامج التطبيقية) وأن أقل نسبة (57.5%)، وتدل هذه النتيجة على مستوى ضعيف جداً، ومن أهم نتائج الدراسة أن مستوى اكتساب الإداريين للثقافة الحاسوبية كان جيداً بصفة عامة، كما أشارت النتائج إلى اتجاه إيجابي للإداريين نحو استخدام الحاسوب، إضافة إلى عدم وجود فروق ذات دلالات إحصائية، تعزى إلى متغير الجنس أو المؤهل الدراسي في مقياس الاتجاه نحو استخدام الحاسوب ككل، ولا حتى المحاور الثلاثة الأولى (الشغف باستخدام

الحاسوب, الثقة بالقدرة على استخدام الحاسوب, الاعتقاد بفوائد الحاسوب) . وتقتصر فروق الدلالة بين الجنسين على محور واحد هو: (القلق من استخدام الحاسوب). إذ كان الذكور أقل قلقاً في استخدام الحاسوب من الإناث، كما أوضحت الدراسة وجود علاقة قوية إلى حد واضح بين مستوى اكتساب الإداريين للثقافة الحاسوبية، واتجاهاتهم نحو استخدام الحاسوب، لدى كلٍ من الذكور والإناث على حده ولدى أفراد المجموعة ككل .وقد نوقشت هذه النتائج في ضوء كل من نتائج الدراسات السابقة وتم تقديم مجموعة من التوصيات والمقترحات، وأهم التوصيات عقد دورات تثقيفية لاستخدام الحاسوب، وتوفير أجهزة الحاسوب والبرامج اللازمة لتطبيق ذلك في مجال أعمال الإدارة.

شملت نتائج **دراسة المخيني** ضرورة استخدام تكنولوجيا الحاسوب والانترنت في الإدارة، ولم تشمل جميع أنواع التكنولوجيا أو معوقاتها في الإدارة المدرسية، أو مجالات استخدام التكنولوجيا في الإدارة، والتي تناولتها الدراسة الحالية للباحث، حيث لم يستفد منها إلا في ضرورة استخدام الاتصالات التكنولوجية في الإدارة بالإضافة إلى تكنولوجيا الحاسوب.

وقام **ردنة (2007)** بدراسة للتعرف إلى التقنيات الحديثة المتوفرة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة، وأهمية استخدامها ودرجة توافرها، والمعوقات التي تواجه مدراء المدارس الثانوية والحكومية والأهلية والتي تحد من الاستخدام الفعال للتقنيات الحديثة، بالإضافة إلى معرفة أبرز احتياجات إدارة المدارس الثانوية بالنسبة لاستخدام التقنيات الحديثة، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وتناولت جانبين هما:

– تقديم وصف شامل عن الواقع الحالي، لمدى توافر واستخدام وأهمية وأبرز احتياجات ومعوقات استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة.

– دراسة وتحليل البيانات التي تم جمعها من الدراسة الميدانية حول محاور أداة الدراسة(الإستبانة)، بناء على المتغيرات المستقلة، طبيعة العمل ، الخبرة، السن، الدورات التدريبية.

وقد طبقت أداة الدراسة على مجتمع الدراسة وعددهم (110) مديراً من المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة (67) منهم مديري مدارس حكومية، و (43) مديري مدارس أهلية، واستخدم الباحث الأساليب الإحصائية (كالتكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحراف المعياري، واختبار (t - test)، واختبار (ANOVA)، و معامل الارتباط بيرسون، ومعادلة كرونباخ ألفا لحساب الثبات)، وتوصلت الدراسة إلى توفر التقنيات الحديثة في المدارس الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة، وأن الاستخدام الأكثر كان للتقنيات الضرورية لإنجاز العمل الإداري مثل آلة التصوير والحاسب الآلي والبرامج الإدارية وخدمات الإنترنت والبريد الإلكتروني،

واتفاق مدراء المدارس على أن التقنيات الحديثة تسهم في إنجاز العمل المدرسي بطريقة أفضل من إنجازها يدوياً، كما يساعد على توفير الوقت والجهد والحصول على المعلومات بسرعة كبيرة، كما توصلت الدراسة إلى أن أهم المعوقات التي تواجه تقدم وتطور المسيرة الإدارية في مجال استخدام التقنيات الحديثة هي نقص الكوادر البشرية المؤهلة فنياً لاستخدامها، بالإضافة إلى قلة الخبرة لدى العاملين في مجال الإدارة المدرسية بطرق استخدامها، ووجود فروق ذات دلالة بين أفراد مجتمع الدراسة حول محور توفر التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية حسب عامل الخبرة، والدورات التدريبية، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد مجتمع الدراسة، حول درجة استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الحكومية والأهلية حسب اختلاف طبيعة العمل والمؤهل الدراسي والخبرة والسن، وأوصت الدراسة إلى الاهتمام بتعليم وتأهيل وتدريب مدراء المدارس على استخدام وسائل التقنيات الحديثة، والاستفادة منها استفادة قصوى في شتى المهام الإدارية والتعليمية، وحث الجهات المسئولة على توفير وتعزيز التقنيات الحديثة بمختلف أنواعها في المدارس مع الدعم المتواصل، وتشجيع القطاع الخاص على إنتاج البرامج الحاسوبية الإدارية المعربة بملحقاتها من كتب إرشادية باللغة العربية لتسهيل مهمة مستخدم التقنيات الذي لا يجيد اللغة الإنجليزية، وتعزيز التعاون بين إداريي المدارس في نطاق استخدام التقنيات الحديثة والاستفادة منها، وتبادل الخبرات عن طريق الزيارات التبادلية، ومحاولة إزالة حاجز الخوف من المساءلة لدى مديري المدارس الحكومية والأهلية في حالة تلف التقنيات الحديثة.

شملت نتائج **دراسة ردنة** على توفير الأجهزة التكنولوجية في المدارس وخدمات البريد الإلكتروني، كما أن التكنولوجيا تساعد في انجاز العمل المدرسي بطريقة أفضل، وهذا ما يتفق ودراسة الباحث في هذه المجالات .

وكما أجرى **عميرة (2006)** دراسة للتعرف إلى دور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، في تطوير الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديري المدارس الثانوية في مديريات عمان، كما سعت للتعرف على أثر كل من الجنس والمؤهل العلمي والخبرة والعمر على تقديراتهم.ولتحقيق هدف الدراسة تم تطوير استبانة اشتملت على جانبين إداري وفني لأعمال مدير المدرسة، تم تطبيق الاستبانة على مجتمع الدراسة كاملاً (437) فرداً، وهم جميع المشرفين التربويين والمشرفات التربويات ومديري ومديرات المدارس الثانوية في مديريات التربية والتعليم في عمان، استجاب منهم (366) فرداً. وبعد جمع البيانات، تم تحليلها وذلك باستخراج التكرارات والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، كذلك تم استخدام تحليل التباين الأحادي واختبار توكي للمقارنات البعدية.

بينت النتائج أن تقديرات المشرفين التربويين ومديري المدارس لدور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في تطوير الإدارة المدرسية كانت عالية في الجانبين الفني والإداري وفي المجالات جميعها، كما بينت الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في مرافق المدرسة والشؤون المالية من الجانب الفني تعزى لمتغير الجنس، وكانت تلك الفروق لصالح الذكور، كما وجدت فروقاً ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في معظم مجالات الجانبين الإداري والفني تعزى لمتغير المؤهل العلمي، وكانت تلك الفروق لصالح فئة " دبلوم بعد البكالوريوس". ولم تبين الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$)، في مجالي مرافق المدرسة والشؤون المالية والمراسلات من الجانب الإداري، ومجال النشاطات من الجانب الفني تعزى لمتغير العمر، وكانت تلك الفروق لصالح فئة " أكثر من 40 سنة ". وقد أوصت الدراسة بتشجيع مديري ومديرات المدارس الثانوية على استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بفاعلية أكثر في جميع أعمالهم الإدارية، وعمل دراسات أخرى تعنى بدراسة استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في الأعمال الإدارية في جميع المدارس.

شملت نتائج **دراسة عميرة** على ضرورة استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في الجوانب الإدارية والمالية والفنية، ولم تشمل الدراسة على الجانب الأكاديمي والتعليمي أو المعوقات، وعليه فقد استفاد منها الباحث في مجالين فقط .

وقام **الخفرة (2005)** بدراسة للتعرف إلى أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على فاعلية القرارات الإدارية في الوزارات في المملكة العربية السعودية. وقد ركزت على المديرين في هذه الوزارات، وقد بلغ حجم عينة الدراسة (285) مديراً في مختلف المستويات من المجموع الكلي والبالغ (1099) مديراً، وقد تم جمع بيانات الدراسة باستخدام استبانة مكونة من ثلاثة أقسام: تناول الأول البيانات الشخصية والوظيفية، والثاني استخدام تكنولوجيا المعلومات، والثالث فاعلية القرارات الإدارية، ثم تم تحليل بيانات الدراسة باستخدام الإحصاء الوصفي لإظهار خصائص عينة الدراسة. وتم تحليل الانحدار المتعدد والبسيط، واختبار تحليل التباين (ANOVA)، وشيفيه، ومعامل ارتباط بيرسون لاختبار الفرضيات، وتوصلت الدراسة إلى أن استخدام تكنولوجيا المعلومات في الوزارات أدى إلى المساهمة في تحقيق الأهداف المراد إنجازها، مثال: تسريع إنجاز المعاملات أو زيادة عددها، وإلى تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وجودة الأداء في الوزارات، وفعالية القرارات الإدارية في الوزارات، كما أنه يوجد أثر لاستخدام تكنولوجيا المعلومات على فاعلية القرارات الإدارية لدى المديرين تعزى للعمر، والخبرة الوظيفية، والمؤهل العلمي. ولكن لا توجد فروق تعزى للمركز والمستوى الوظيفي، وأوصى الباحث إلى العمل على التوسع في استخدام تكنولوجيا

المعلومات، وتعزيز دوره في تطوير الأداء، وتسهيل تقديم الخدمات لجمهور المتعاملين مع الوزارات، والعمل على رفع كفاءات مستخدمي تكنولوجيا المعلومات في الوزارات، وتطوير مهاراتهم من خلال التدريب على استخدام هذه التقنيات والبرمجيات، وإدخال المستجدات الحديثة في الأجهزة والبرمجيات الخاصة بالاتصالات والمعلومات في الوزارات، والتأكيد على تحسين جودة الأداء والاستثمار الأمثل للموارد المتاحة في سبيل تحقيق أهداف الوزارات من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات، وتدعيم أنشطة الباحثين في دراسة استخدام تكنولوجيا المعلومات وأثرها على فاعلية القرارات الإدارية، والتوسع في البحوث الهادفة في هذا المجال في القطاعين العام والخاص في المملكة العربية السعودية، وفي الدول العربية الأخرى.

شملت نتائج **دراسة الخفرة** على أثر استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات على اتخاذ القرارات، ولم تشمل النواحي الأخرى في العمل الإداري بالإضافة إلى المعوقات، إلا أن الباحث استفاد منها في أهمية اتخاذ القرارات في العمل الإداري المدرسي بناء على توفر كم من المعلومات وسرعة الوصول إليها .

وقام **الصايغ (2004)** بدراسة للتعرف إلى مهام مديري المدارس الحكومية في مجالات استخدام التقنيات التربوية في المدارس الحكومية في مديريات محافظات شمال الضفة الغربية، من حيث التخطيط وواقع الاستخدام وتوظيفها في العمل الإداري المدرسي، والصيانة لهذه التقنيات، وتكونت عينة الدراسة من (157) مديراً ومديرة، بنسبة (26%) من مديري ومديرات المدارس في مديريات التربية والتعليم في محافظات شمال الضفة الغربية، حيث أن مجتمع الدراسة بلغ (604) مديراً ومديرة، واقتصرت الدراسة على استخدام أداة قياس واحدة تمثلت باستبانة لجمع البيانات والمعلومات اللازمة، واستخدم الباحث المتوسطات الحسابية في معالجته الإحصائية، وتوصلت الدراسة إلى أن استخدام مديري المدارس للتقنيات التربوية في مهماتهم الإدارية كانت بدرجة كبيرة، ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$)، في مجالات مهام مديري المدارس الحكومية في مديريات محافظات شمال الضفة الغربية تعزى لمتغيرات الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، ومديرية التربية والتعليم، وقد أوصى الباحث تحديد ميزانية خاصة من ميزانية المدرسة، للإنفاق على التقنيات التربوية، وتدريب مختص (قد يكون أحد المعلمين) على صيانة الأجهزة والتقنيات التربوية، وإشراك كافة المعلمين في تحديد احتياجاتهم من التقنيات التربوية، قبل إعداد خطة التقنيات التربوية بالمدرسة وأثناء إعدادها، وتدريب المعلمين على استخدام التقنيات التربوية.

شملت نتائج **دراسة الصايغ** استخدام التكنولوجيا في المهام الإدارية المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس، ولم تشمل المعوقات أو المعاونين أو النواحي الفنية والأكاديمية في الإدارة المدرسية، وقد استفاد منها الباحث في ضرورة استخدام التكنولوجيا في العمل الإداري المدرسي .

كما وقامت **المومني (2004)** بدراسة هدفت التعرف إلى العلاقة بين توجهات مديري المدارس الثانوية الأردنية نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات، والتوجهات نحو إدارة التغيير من وجهة نظر المديرين والمعلمين، وتم اختبار عينة الدراسة بطريقة عشوائية، وكان عدد أفراد العينة من المديرين (309) ومن المعلمين(669) موزعين على ثلاثة أقاليم، ووضعت استبانتان، الأولى لقياس توجهات مديري المدارس الثانوية نحو تكنولوجيا المعلومات، والثانية لقياس توجهات المديرين أنفسهم نحو إدارة التغيير، ولمعالجة البيانات إحصائياً استخدمت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ومعامل ارتباط بيرسون، وتوصلت الدراسة إلى أن هنالك إتجاهاً كبيراً لدى مديري المدارس الثانوية الأردنية العامة نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري المدرسي، مع توجههم نحو إدارة التغيير في عملهم الإداري بالاعتماد على تكنولوجيا المعلومات.

شملت نتائج **دراسة المومني** على استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في العمل الإداري المدرسي، والتوجه إلى إدارة التغير بالاعتماد على التكنولوجيا، ولم تشمل هذه الدراسة على الجوانب الإدارية والمالية أو الفنية أو الأكاديمية أو المعلومات، والتي شملتها دراسة الباحث الحالية، وعليه فقد استفاد منها الباحث في ضرورة استخدام التكنولوجيا في عملية الاتصالات.

2.2 الدراسات الأجنبية:

قام " **أفشاري**" **(Afshari , 2008)** بدراسة لمعرفة واقع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهام الإدارية المدرسية، ومدى تأثير نوع القيادة والكفاءة على تعزيز فكرة استخدام التكنولوجيا في العمل الإداري والتعليمي.
وتكون مجتمع الدراسة من(30) مديراً ومديرة في المرحلة الثانوية في مدينة طهران من(19) منطقة تعليمية من خلال استبانة تكونت من قسمين:
القسم الأول مكون من (39) فقرة تناول أربعة مجالات (الانترنت، الأجهزة والبرمجيات، النواحي الإدارية، النواحي التعليمية) حسب مقياس ليكرت الخماسي.
القسم الثاني يتعلق بأسلوب القيادة ونوعها في عملية التغيير واستخدام التكنولوجيا وتكون من(12) فقرة حسب مقياس ليكرت الرباعي.

استخدم الباحث الأسلوب المسحي لجمع المعلومات من مجتمع الدراسة كما استخدم الباحث في معالجته الإحصائية التكرارات والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية وتحليل التباين الأحادي، وتوصلت الدراسة إلى النقص في عدد أجهزة الحاسوب في المدارس، وأن هناك ضعفاً لدى مديري المدارس في المعلومات والمهارات حول استخدام التكنولوجيا، وأن مديري المدارس يستخدمون التكنولوجيا في عملية تلقي البريد الالكتروني، والبحث في الأمور المهنية والتعليمية، كما ويتم استخدام بعض البرمجيات مثل (معالجة النصوص، قواعد البيانات، والعروض)، ولم توجد فروق بين مديري المدارس في استخدام التكنولوجيا تبعاً للجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة، وأوصت الدراسة إلى زيادة عدد أجهزة الحاسوب وملحقاتها في المدارس، ورفع كفاءة استخدام التكنولوجيا لدى مديري المدارس من خلال عمل ورشات تدريبية، ووجوب أن يتمتع مديرو المدارس بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام التكنولوجيا وبشكل فعال، والإفادة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عملية التخطيط والرد على الاستفسارات والمقترحات وتحليل البيانات، لتحسين عملية صنع القرار لدى المدراء في مهامهم الإدارية، والإفادة أيضاً من التكنولوجيا في عملية التعليم والتعلم والأنشطة المدرسية والاتصال بأولياء الأمور والمجتمع المحلي.

شملت نتائج **دراسة (Afshari)** على استخدام مديري المدارس لتكنولوجيا الحاسوب والبريد الالكتروني في الأمور المهنية للإدارة والتعليمية، وضرورة الإفادة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عملية التخطيط والرد على الاستفسارات، واتخاذ القرارات، والأنشطة، والاتصال بأولياء الأمور والمجتمع المحلي إذ توافق واقع هذه الدراسة مع دراسة الباحث بشكل كبير.

وأجرى " **ديمير**" **(Demir, 2006)** دراسة لاستكشاف مفهوم مديري المدارس لأنظمة المعلومات الإدارية، وكيفية استخدام أنظمة المعلومات الإدارية المدرسية في المدارس الابتدائية، وقد شملت الدراسة على(98) مدير مدرسة ابتدائية في منطقة إدرن في تركيا، وتم جمع المعلومات باستمارة مقسمة إلى خمسة أقسام، وتمت المعالجة الإحصائية باستخدام التكرارات، والنسب المئوية، والانحرافات المعيارية، والمتوسطات الحسابية.
توصلت الدراسة إلى أنه بالرغم من النقص في البنية التحتية في المدارس الابتدائية إلا أن أنظمة المعلومات والاتصالات الإدارية المدرسية تساهم بشكل كبير في إنجاز العمل الإداري المدرسي.

أظهرت نتائج **دراسة (Demir)** أن تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات تساهم في إنجاز الأعمال الإدارية المدرسية، وهذا جزء من دراسة الباحث الحالية، ولذلك لم يستفد منها الباحث إلا في هذا الجزء فقط.

وقام "**مابل ومنشيه**" **(Mabel & Minishe, 2005)** بدراسة كان الغرض منها تحديد مدى توسع تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تطبيق الأبحاث والتعليم والإدارة التربوية في مدارس جنوب إفريقيا، وقد تم إرسال الاستبانات الكترونياً إلى (15) دائرة تعليمية استجاب منها تسع دوائر أي بنسبة (60%). واستخدم برنامج (spss) في الحاسوب، وبرنامج جداول البيانات في تحليل البيانات، وأشارت النتائج إلى أن جميع الإدارات التربوية في جنوب إفريقيا استجابت إلى تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة تقديم مدى واسع من نماذج التكنولوجيا، وضمنت استخدامها في التعليم والأبحاث والإدارة التعليمية نظراً لأهميتها في مسار العملية التعليمية، ولوحظ أن التغيرات أو التحولات في المؤهلات الموجودة والبرامج التي تجري بفاعلية في مختلف المؤسسات، وأغلبية الدوائر التعليمية تمتلك صفحات الكترونية فاعلة فضلاً عن المواقع الإلكترونية في الجامعات، بينما في التعليم كان عدد قليل من المدارس يستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المحاضرات وتقديم العروض.

شملت نتائج **دراسة(Mabel & Minishe)**على استخدام التكنولوجيا في المجالات الإدارية والتعليمية، والإفادة منها في عملية تقديم العروض والمحاضرات، ولم تشمل المجال الفني والمعوقات، حيث قام الباحث بتغطية هذا الجزء في دراسته الحالية.

وأجرت " **إدمسون**" **(Edmoson, 2003)** دراسة لمعرفة الاحتياجات التدريبية للإداريين والمعلمين لتوظيف (I.C.T)، واتجاهاتهم نحو الحاسوب وملحقاته، وقد شملت مديري المدارس الثانوية في إنجلترا، وطورت الباحثة استبانة طبقت على عينة الدراسة، كما صممت برنامجاً تدريبياً يهدف إلى تغيير اتجاهات ايجابية وأكثر انفتاحاً (I.C.T)، وصمم البرنامج بطريق مشوقة وجذابة تعطي حرية للمتدربين باختبار النشاط الذي يلبي احتياجاتهم، ويسمح لهم بعمليات الاستكشاف أثناء ممارسة الأنشطة، لأن ذلك يسهم في التخلص من القلق المرتبط عادة بارتكاب الأخطاء، ويسمح لهم بتحديد مسار تعلمهم الخاص، أثناء ذلك يكتشفون مهارات جديدة ويستمتعون أثناء عملهم، وتوصلت الباحثة أن عند الإداريين والمعلمين شعوراً بأنه من الضروري أن تكون المهارات المطلوبة والتي تنقصهم ذات علاقة بخبرتهم، ويمكن استخدامها بشكل فوري، ووجد أن لمحتوى التدريب دوراً كبيراً في تغيير اتجاهات الإداريين
والمعلمين، حيث توصلت إلى اتجاهات ايجابية نحو (I.C.T) وإلى زيادة الثقة بالنفس، وأكدت على أهمية دور المدير في الالتزام، ومتابعة التنفيذ مع الحرص على توفير المتطلبات اللازمة، لأن ذلك

له دور كبير في المحافظة على الاتجاهات الايجابية، وحسن التعامل مع الأنشطة والأمور الإدارية وتنظيم وإجراء الاختبارات المدرسية.

شملت **دراسة (Edmoson)** على توظيف تكنولوجيا الحاسوب(L.C.T) في العمل الإداري والتعليمي، وخاصة في إجراء الاختبارات، وقد توافقت مع مجالين في دراسة الباحث الحالية، إلا أنها لم تشمل المجال الفني والمعوقات، ولذلك فقد استفاد الباحث منها في المجالين المذكورين فقط.

وقام " **ألن**" **(Allen, 2003)** بدراسة لمعرفة الاحتياجات التطويرية المهنية لمديري المدارس في ولاية أوهايو الأمريكية في مجال تكنولوجيا التعليم، وتكون مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس في ولاية أوهايو، وتم اختيار عينة عشوائية طبقية شملت (374) مديراً ومديرة، واستخدم الباحث المنهج المسحي لجمع المعلومات التي تتعلق بالاحتياجات التطويرية المهنية لمدراء المدارس حسب المتغيرات التالية: الجنس، الموقع (مدينة، قرية)، الخبرة.
تعتبر هذه الدراسة الأولى من نوعها في تقييم احتياجات الإداريين في مجال تكنولوجيا التعليم، باستخدام المعايير التكنولوجية التربوية الوطنية للإداريين والمعروفة (N.E.T.S- A) في أمريكا.
وخلصت الدراسة إلى النتائج التالية:

1. يثمن مديري المدارس غالباً المعايير التكنولوجية الواردة في المعايير الوطنية لتكنولوجيا التعليم بشكل كبير.
2. رغم اعتقاد مديري المدارس بأهمية استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، إلا أنهم لم يستخدموها في الواقع بنفس الدرجة من الأهمية، وهذا الفارق بين الاستخدام الحقيقي للتكنولوجيا والشعور بأهميتها يبرز الحاجة إلى تطوير مهني لمديري المدارس.
3. إن جميع مديري المدارس بحاجة إلى التطوير المهني فيما يتعلق بتكنولوجيا التعليم في مجالات العمل الإداري بغض النظر عن طول فترة خبرتهم أو موقع المدرسة.
4. ليس هناك فرق بين مديري المدارس الجدد وذوي الخبرة في مدى احتياجهم للتطوير المهني في تكنولوجيا التعليم.
5. مديرو المدارس في المدن كان لهم احتياجات خاصة في مجال التكنولوجيا في النواحي الأخلاقية والقانونية والاجتماعية.

وقد أوصت الدراسة بضرورة تضمين التكنولوجيا التعليمية في برامج تأهيل مديري مؤسسات التطوير المهني، ومراكز مديري ومديرات التعليم وصانعي القرار التربوي والفريق القيادي لمعايير تكنولوجيا التعليم الوطنية.

شملت نتائج **دراسة(Allen)** على ضرورة وأهمية استخدام مديري المدارس للتكنولوجيا، إلا أن هذه الدراسة لم توضح المجالات التي يجب الإفادة منها في الإدارة المدرسية، ولذلك لم يستفد منها الباحث سوى في وضعها في الدراسات السابقة.

وكما قام " **كستوفر**" **(Chestopher 2003)** بدراسة إلى التعرف بمدى تأثير استخدام تكنولوجيا المعلومات من قبل المديرين في المدارس الثانوية على عملية صنع القرار، وقد تم الاتصال هاتفياً مع أفراد عينة الدراسة من مديري المدارس العامة في جنوب نيومكسيكو، لمعرفة آرائهم حول الاشتراك في الدراسة وأخذ أرائهم.
وقد أظهرت النتائج أن المديرين الذين يستخدمون تكنولوجيا المعلومات يمتلكون سلوكيات إدارية تنظيمية جديدة، ثم إن ذلك يمكنهم من صنع القرارات، كما أظهرت النتائج أن استخدم تكنولوجيا المعلومات تمكنهم من تهيئة فرص تعليمية جديدة عند الطلبة، وهدفت أيضاً إلى معرفة أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات من قبل المعلمين على تفاعلهم الصفي، وأظهرت النتائج أن المعلمين الذين يوظفون تكنولوجيا المعلومات تمكنهم مساعدة الطلبة على بناء اعتقادات جديدة لدى الطلبة نحو عملية التعلم والتعليم، كما أظهرت النتائج أيضاً وجود علاقة إيجابية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات من قبل المعلمين بالإدارة الصفية وتنظيم الصف.

شملت نتائج **دراسة(Chestopher)**على أن تكنولوجيا المعلومات تساعد في عملية تنظيم الأعمال الإدارية، بالإضافة إلى تأثيرها على العملية التعليمية، ولم تشمل المعوقات والتي قامت دراسة الباحث الحالية بتغطيتها، بالإضافة إلى أنها لم تشمل المجال الفني، ولذلك لم يستفد منها الباحث إلا في المجالين المذكورين.

وأجرى "**تلم**" **(Telem, 2001)** دراسة إلى الكشف عن التغيير الذي حدث في دور مدير المدرسة نتيجة لاستخدام نظام: (School Management Information System) (S.M.I.S) المتعلق بالإدارة المدرسية وذلك من خلال العمل على حوسبة النظام الإداري والتعليمي في المجالات التالية: المحاسبة، التقييم، الإشراف، التغذية الراجعة، الاجتماعات، المشاركة في صنع القرارات.
تم إجراء هذه الدراسة في جامعة تل أبيب على إحدى المدارس العليا التي تطبق نظام (S.M.I.S) والبالغ عدد طلابها (800) طالباً، وعدد معلميها (80) معلماً ومعلمة، ويتكون النظام التعليمي فيها من ثلاثة فروع: الأكاديمي، الإدارة والسكرتارية، والفرع الزراعي.
ومن النتائج التي توصل إليها الباحث في هذه الدراسة ما يلي:
1- وجد الباحث أن نظام (S. M. I. S) أحدث تغييراً في كل من المجالات التالية:

– المحاسبة: لوحظ أن هناك زيادة في استخدام هذا المجال، وفي عدة قضايا مثل تحصيل الطلاب ومدى تقدمهم على المستوى الفردي أو مستوى الصف.
– التقييم: أصبحت التقارير التي يتم استخدامها من قبل المدير أكثر تنظيماً ودقة.
– الإشراف: أصبح الإشراف أكثر تنظيماً وترتيباً، ما يمكن المدير من متابعة ومراقبة أداء المعلمين بصورة أفضل.
– الاجتماعات: لوحظ أن هناك زيادة في عدد الاجتماعات ونوعيتها من حيث التخطيط واعتمادها على المعلومات الحقيقية.
شملت نتائج **دراسة (Telem)** على نظام (S.M.I.S.) والذي أحدث تغيراً في الكثير من الأعمال التي تقوم بها الإدارة المدرسية، إلا أنها لم تشمل المعوقات، وقد استفاد منها الباحث في دراسته الحالية، و خاصة في المواضيع التي شملتها.

وقام "**وايت**" **(White, 2001)** بدراسة حول آراء مديري المدارس المتوسطة في ولاية (أوهايو) التي تتعلق باستخدام الحاسوب، وتضمينها في الإدارة التربوية، هدفت الدراسة إلى استقصاء آراء مديري المدارس المتوسطة في ولاية (أوهايو) التي تتعلق باستخدام الحاسوب وتضمينه في الإدارة التربوية.
قام الباحث في هذه الدراسة بتصميم أداة الدراسة، شملت الدراسة جميع مديري المدارس المتوسطة في ولاية (أوهايو) البالغ عددهم (627) مديراً، وقد بلغ عدد المشاركين الذين أعادوا الاستبانات (277) مديراً أي ما نسبته (44%). وقد تكونت أداة الدراسة من جزأين:
–الجزء الأول: تضمن (21) بنداً، والجزء الثاني: تضمن (42) بنداً.
وقد أظهرت الدراسة عدة نتائج منها:

1– إن مديري هذه المدارس كمجموعة لديهم درجات من الاختلاف في آرائهم حول الاستخدام الأفضل للحاسوب.
2– وجود نظرة بنائية وإيجابية لدى مديري هذه المدارس نحو استخدام الحاسوب.
3– تمثل النتائج التي تم الحصول عليها من قبل مديري هذه المدارس نقلة نوعية لغرفة الصف، حيث تم الانتقال من النظرة التقليدية إلى النظرة البنائية.

شملت نتائج **دراسة (White)** على استخدام مديري المدارس لتكنولوجيا الحاسوب في أعمالهم الإدارية إلا أنها تتفاوت، بالإضافة إلى استخدامها في النواحي التعليمية، وهذا ما يتوافق مع مجالين في دراسة الباحث الحالية، وهما المجال الإداري والتعليمي ولم تشمل المجال الفني والمعوقات والتي قامت دراسة الباحث بتغطيتها.

كما وأجرى "**دبي**" **(Dibee, 1998)** دراسة للكشف عن الأعمال والمهام التي ينجزها المدير بمساعدة التكنولوجيا، وقد تناولت هذه الدراسة الاستخدامات الشائعة لتكنولوجيا الحاسوب في المجالات الإدارية المختلفة، وقد تكون مجتمع الدراسة من مديري المدارس في ولاية (الينوي) في أمريكا وتكونت عينة الدراسة من(237) مدير مدرسة، واستخدم الباحث في هذه الدراسة استبانة لتحديد المدى الذي يستخدم فيه هؤلاء المديرون تكنولوجيا الحاسوب، وحاولت الدراسة الإجابة عن الأسئلة التالية:

1- ما نسبة مديري المدارس الذين يستخدمون التكنولوجيا في إنجاز أعمالهم؟

2- ما هي الأعمال والمهام التي ينجزونها باستخدام تكنولوجيا التكنولوجيا؟

3- في أي المجالات تحديداً يتم استخدام التكنولوجيا(شؤون الطلبة، شؤون الموظفين، التعليمات الإدارية، الاتصالات)؟

وقد أظهرت نتائج الدراسة أن مجال الاتصالات كان من أكثر المجالات التي تستخدم فيها التكنولوجيا، وتبين أن المدارس ذات الأعداد الكبيرة من الطلبة تستخدم تكنولوجيا الحاسوب أكثر من المدارس ذات العدد الأقل، ومن اللافت للانتباه في هذه الدراسة أن كبار السن من مديري هذه المدارس يستخدمون تكنولوجيات الحاسوب أكثر من الشباب. وفي الإطار النظري المتعلق بهذه الدراسة يرى (Porter،1993) أن هنالك عدة طرق مختلفة يمكن من خلالها توظيف التكنولوجيا لتحسين الأداء الإداري، ومنها على سبيل المثال: التخطيط، الاتصالات الشخصية، تنظيم العمل، بناء الفريق، والتقييم.

ففي مجال التخطيط يمكن للإداريين توظيف حزمة أنظمة إدارة قواعد البيانات المسماة(Access) في عملية التخطيط الاستراتيجي. وللقيام بالاتصالات الشخصية وتنظيم العمل وتحسين المهام المتعلقة به، ومن الممكن استخدام البريد الالكتروني والمشاركة في تغذية المواقع الالكترونية، وتبادل المعلومات. كما يمكن استخدام الشبكات المحلية في مجال التقييم وذلك من خلال إجراء التحليلات الإحصائية.

ومن التوصيات التي خرجت بها هذه الدراسة، ضرورة استمرار الأبحاث التي تتعلق باستخدام تكنولوجيا الحاسوب، بما يتناسب والتغيير السريع الذي تحدثه هذه التكنولوجيا.

لقد شملت نتائج **دراسة (Dibee)** استخدام تكنولوجيا الحاسوب والاتصالات والمعلومات بشكل كبير من قبل الإداريين، في حين لم تشمل الدراسة مجال المعوقات وقد استفاد منها الباحث في دراسته الحالية في الجوانب التي تطرقت إليها.

وقام "**أتالو**" **(Atallo, 1997)** بدراسة إلى تحديد العلاقة بين نشاطات القيادة التعليمية لمديري المدارس واستخدامهم لتكنولوجيا الحاسوب، وذلك بالاستفادة من هذه التكنولوجيا كمصدر إداري لترتيب وتنظيم المهام الإدارية، وقد أجريت هذه الدراسة في ولاية (نيوجيرسي)، وتكون مجتمع الدراسة من مديري المدارس الأساسية والثانوية فيها، وحاولت الإجابة عن الأسئلة التالية:

– هل توجد علاقة بين نشاطات القيادة التعليمية لمديري المدارس واستخدامهم تكنولوجيا الحاسوب في مهام إدارية محددة؟

– إلى أي مدى يمكن أن تختلف هذه العلاقة باختلاف خبرتهم وأعمارهم وجنسهم ومستوى المدرسة (أساسية أو ثانوية) التي يديرونها؟

– هل توجد علاقة بين إدراك مديري هذه المدارس لبناء وتطوير(الهيئة التدريسية، المدرسة والمجتمع المحلي)، واستخدامهم تكنولوجيا الحاسوب في مهام إدارية محددة؟

وقد توصلت الدراسة لعدة نتائج منها:

وجود علاقة قوية بين نشاط القيادة التعليمية لمديري المدارس واستخدامهم لتكنولوجيا الحاسوب تعزى لصالح مديرات المدارس الأساسية والثانوية ومديري المدارس الثانوية، هنالك دور للعمر والخبرة في استخدام تكنولوجيا الحاسوب من قبل مديري هذه المدارس، وأن (91%) من مديري هذه المدارس يستخدمون الحاسوب الشخصي في المهام الإدارية، وأن مديري المدارس الثانوية ومن تتراوح أعمارهم ما بين (30 – 39) يستخدمون تكنولوجيا الحاسوب في المهام الإدارية بصورة أكثر من غيرهم، بالإضافة إلى أن مديري المدارس بشكل عام يستخدمون تكنولوجيا الحاسوب في الشؤون المالية أكثر من المهام الأخرى خاصة الذين تتراوح أعمارهم ما بين (30 – 39).

شملت نتائج **دراسة (Atallo)** على أن مديري المدارس يستخدمون تكنولوجيا الحاسوب في المهام الإدارية والمالية، في حين لم تشمل الدراسة على المجالات الفنية والتعليمية والمعوقات، والتي قامت دراسة الباحث بتغطيتها.

كما وأجرى "**كوتس**" **(Coutts, 1996)** دراسة إلى الكشف عن اتجاهات مديري المدارس نحو استخدام تكنولوجيا الحاسوب في الإعمال الإدارية المدرسية، وقد أجريت هذه الدراسة في ولاية (أوهايو)، وكان من أبرز نتائجها ما يلي:

لقد بينت الدراسة أن (65 %) من مديري المدارس الذين استجابوا للدراسة قد تبنوا اتجاهات إيجابية نحو استخدام تكنولوجيا الحاسوب، حيث كان المعدل الأسبوعي لعدد ساعات استخدام تكنولوجيا الحاسوب في البيت (4.31) ساعة، وفي مكان العمل (7.12) ساعة، ومن أكثر الاستخدامات لتكنولوجيا الحاسوب: برنامج معالجة النصوص (75.9%)، البريد الالكتروني (43.4%)، ومن

الأسباب الكامنة وراء عدم استخدام تكنولوجيا الحاسوب من قبل بعض الإداريين، كان عدم الدراية الكافية والضعف في التعامل مع هذه التكنولوجيا، ووجود علاقة قوية بين الاتجاه نحو تكنولوجيا الحاسوب وتوفره، ويرى الباحث أن وجود جهاز الحاسوب في البيت يزيد من فرصة التدريب والتعلم على استخدامه، وجود علاقة قوية بين الذين لا يستخدمون تكنولوجيا الحاسوب ومتغيري العمر، وسنوات الخبرة.

وقد أوصى الباحث في هذه الدراسة إلى ستة من التطبيقات والمهام الرئيسية في تكنولوجيا الحاسوب، والتي يرى بأنها الأكثر فائدة للمديرين مثل: معالجة النصوص، البريد الالكتروني، شبكة الحواسيب، الإنترنت، النشر الالكتروني، إعداد العروض التقديمية .

أظهرت نتائج **دراسة(Coutts)** على أن مديري المدارس يستخدمون تكنولوجيا الحاسوب والبريد الالكتروني في الإدارة، إلا أنها لم تتطرق إلى المجالات الفنية والتعليمية، والتي قامت دراسة الباحث الحالية بتغطيتها.

3.2 خلاصة الدراسات السابقة

من خلال استعراض الدراسات السابقة :

1. تناولت الدراسات السابقة استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، لما له من أهمية في إنجاز أعمالها سواء في المجالات الإدارية أو المالية أو الفنية أو المجال التعليمي، وتأثير التكنولوجيا على عملية اتخاذ القرارات الإدارية، وعملية الاتصال والتواصل والحصول على المعلومات وتبادل الخبرات وهذا بشكل عام، أما بشكل خاص فيمكن تقسيم الدراسات إلى ثلاثة أقسام :

أ- دراسات اعتمدت على تكنولوجيا الحاسوب والإتصالات والمعلومات والبرامج التدريبية للإداريين ومنها دراسة الدغيم (2008)، ودراسة اللامي (2008)، ودراسة المسعود (2008)، ودراسة الحوراني (2007)، ودراسة الفيفي (2007)، ودراسة المخيني (2007)، ودراسة التمام (2007)، ودراسة عميرة(2006)، ودراسة الخفرة (2005)، ودراسة المومني (2004)، ودراسة (Demir،2006)، ودراسة (Mabl&Minishe،2005)، ودراسة (Edmoson،2003)، ودراسة (Allen،2003)، ودراسة (Ehestopher،2003)، ودراسة (White، 2001)، ودراسة (Coutts،1996).

ب-دراسات اعتمدت على التكنولوجيا بشكل عام، ومنها تكنولوجيا الإتصالات والمعلومات وكان مجال تطبيقاتها في العمل الإداري المدرسي أكثر، فقد تناولت التطبيقات الإدارية أو المالية أو الفنية أو التعليمية، لكن هذه التطبيقات لم تجتمع بدراسة واحدة بشكل كامل، ومن هذه الدراسات دراسة الشناق (2008)، ودراسة بخش (2008)، ودراسة ردنة (2007)، ودراسة الصايغ (2004)، ودراسة (Afshari,2008)، ودراسة (Telem,2001)، ودراسة(Dibee,1998)، ودراسة (Atallo,1997).

ج-دراسات تناولت المعوقات والصعوبات تجاه استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية أو إضافتها مع واقع الإستخدام وبعض المجالات التي استخدمت فيها التكنولوجيا، ومنها دراسة حمدي (2008)، ودراسة بخش (2008)، ودراسة الذهب (2007) .

ويمكن تلخيص ما تضمنته الدراسات بشكل عام:

1. اعتمدت معظم الدراسات السابقة على المنهج الوصفي باستثناء دراسة الشناق التي كانت دراسة تجريبية بالإضافة لاستخدامها الملاحظة والمقابلة والاستبانة.
2. أكدت معظم الدراسات على ضرورة استخدام التكنولوجيا في المجالات الإدارية والمالية والفنية والتعليمية.
3. قلة توفر الإمكانات المالية اللازمة للتطوير التكنولوجي .
4. ضرورة توفير الأجهزة التكنولوجية والبرامج التطبيقية.
5. ضرورة تأهيل وتدريب مديري المدارس على استخدام التكنولوجيا.
6. استخدام التكنولوجيا في عملية التخطيط .
7. استخدام التكنولوجيا في عملية اتخاذ القرارات الإدارية.
8. أثر التكنولوجيا في عملية تغيير طبيعة العمل الإداري من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الحديثة.
9. أظهرت نتائج الدراسات السابقة ضرورة استخدام التكنولوجيا بكافة أنواعها في الإدارة المدرسية.

أما دراسة الباحث فقد تناولت عملية استخدام التكنولوجيا من جميع جوانبها الإدارية والمالية، والفنية، والأكاديمية والتعليمية، بالإضافة إلى المعوقات التي تواجه مديري المدارس، وهذا لم تتناوله أي من الدراسات السابقة بشكل كامل، كما أن دراسة الباحث الحالية تناولت استخدام المعاونين للتكنولوجيا، وهذا ما لم تتناوله أيضا أي من الدراسات السابقة، كما أن الدراسة الحالية للباحث اختلفت عن الدراسات السابقة في العينة، والأهداف، وتناولت ست متغيرات هي جنس المدرسة (ذكور، إناث، مختلط)، والجنس، والمسمى الوظيفي، والمؤهل العلمي (أقل من بكالوريوس، بكالوريوس، أعلى من بكالوريوس)، والخبرة (أقل من 5 سنوات، من 5–10 سنوات، أكثر من 10 سنوات)، والجهة المشرفة (حكومية، وخاصة، ووكالة) .

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

1.3 منهج الدراسة

2.3 مجتمع الدراسة

3.3 عينة الدراسة

4.3 أداة الدراسة

5.3 إجراءات الدراسة

6.3 متغيرات الدراسة

7.3 المعالجة الإحصائية

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس، ويتناول هذا الفصل وصفا لمنهج الدراسة، ومجتمعها ، وعينتها ، وتصميم أداتها ، والإجراءات المتبعة للتحقق من صدقها وثباتها ، كما ويتناول وصفا لتصميم الدراسة ومتغيراتها وإجراءات تطبيقها، والطرق الإحصائية التي عولجت بها بيانات الدراسة.

1.3 – منهج الدراسة:

استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي لأنه يتناسب وطبيعة الدراسة.

2.3 – مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس (الحكومية، والخاصة، والوكالة)، والبالغ (197) مدرسة، وعدد المديرين ومعاونيهم (580) إدارياً للعام الدراسي (2008/ 2009). والجدول (1.3) يبين توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة في محافظة القدس، والجدول (2.3) يبين توزيع أفراد مجتمع الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب جنس المستجيب والجهة المشرفة.

جدول 1.3: توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة

المجموع الكلي	وكالة				خاصة				حكومية			
	المجموع	مختلطة	إناث	ذكور	المجموع	مختلطة	إناث	ذكور	المجموع	مختلطة	إناث	ذكور
97	8	1	4	3	51	36	9	6	38	8	16	14
100	9	-	7	2	34	32	-	2	57	12	21	24
197	17	1	11	5	85	68	9	8	95	20	37	38

جدول 2.3: توزيع أفراد مجتمع الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب جنس المستجيب والجهة المشرفة

الجهة المشرفة	جنس المدير		جنس النائب		جنس السكرتير		المجموع	
	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكور	إناث
حكومية	34	61	31	63	29	65	94	189
خاصة	33	52	28	57	21	55	82	164
وكالة	5	12	5	12	5	12	15	36
المجموع الكلي	72	125	64	132	55	132	580	

3.3 – عينة الدراسة:

قام الباحث باختيار عينة عشوائية طبقية بعد حصوله على قوائم بأسماء المدارس في محافظة القدس، وقد تكونت عينة الدراسة من مجتمع الدراسة إذ بلغت (0.51) من عدد المدارس والبالغة (100) مدرسة، وقد تم توزيع (300) استبانه على هذه المدارس، واسترجع منها (296) استبانه، والملحق رقم (1.3) يبين أسماء عينة الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة للعام الدراسي 2008–2009، وتم توزيع أفراد عينة الدراسة حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة كما يبين جدول (3.3) ، كما ويبين الجدول (4.3) توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغيرات الدراسة، أما الجدول (5.3) فيبين عدد الاستبانات الموزعة على عينة الدراسة والمستردة والمستبعدة والصالحة .

جدول 3.3: توزيع أفراد عينة الدراسة(المدارس) حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة

المجموع الكلي	وكالة				خاصة				حكومية			
	المجموع	مختلطة	إناث	ذكور	المجموع	مختلطة	إناث	ذكور	المجموع	مختلطة	إناث	ذكور
50	5	1	2	2	26	18	5	3	19	4	8	7
50	5	–	4	1	17	16	–	1	28	6	10	12
100	10	1	6	3	43	34	5	4	47	10	18	19

جدول 4.3: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغيرات الدراسة.

المتغيرات	المستوى	العدد	النسبة المئوية %
جنس المدرسة	ذكور	26	%26
	إناث	29	%29
	مختلطة	45	%45
	المجموع	**100**	
جنس المستجيب	ذكر	101	%34.1
	أنثى	195	%65.9
	المجموع	**296**	
المسمى الوظيفي	مدير	99	%33.45
	نائب	99	%33.45
	سكرتير	98	%33.10
	المجموع	**296**	
الجهة المشرفة	حكومية	47	% 47
	خاصة	43	% 43
	وكالة	10	% 10
	المجموع	**100**	
المؤهل العلمي	أقل من بكالوريوس	90	%30.4
	بكالوريوس	151	%51.0
	أعلى من بكالوريوس	55	%18.6
	المجموع	**296**	
سنوات الخبرة	أقل من 5 سنوات	74	%25.0
	من 5 – 10 سنوات	114	%38.5
	أكثر من 10سنوات	108	%36.5
	المجموع	**296**	

جدول 5.3: الاستبانات الموزعة والمستردة والمستبعدة.

الفئة	العدد			الصالح للتحليل
	الموزع	المسترد	المستبعد	
مدير	100	99	0	99
نائب	100	99	0	99
سكرتير	100	98	0	98
المجموع	300	296	0	296

4.3 – أداة الدراسة:

استخدم الباحث في دراسته أداة بحث واحدة وهي الاستبانة، وقام ببنائها بالرجوع إلى الأدب التربوي المتعلق بهذة الدراسة، وخبرة الباحث في هذا المجال، وبالرجوع إلى بعض المتخصصين والخبراء، واشتملت الاستبانة في صورتها الأولية على (65) فقرة، كما يبين الملحق رقم (2.3)، موزعة على (4) مجالات، وأعطيت كل فقرة من فقرات الاستبانة وزناً مدرجاً وفق سلم ليكرت الخماسي وهي: دائماً وتأخذ (5) درجات، غالباً (4) درجات، أحياناً وتأخذ (3) درجات، نادراً وتأخذ (درجتين)، إطلاقاً وتأخذ درجة (واحدة)، وذلك للتعرف إلى واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقاتها، وتكونت الاستبانه من ثلاثة أقسام:

أ– القسم الأول المعلومات العامة عن المستجيب .

ب– الأجهزة المتوفرة في المدارس ودرجة استخدامها .

القسم الثاني: واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية في محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم حيث شملت ثلاثة مجالات هي:

- مجال الشؤون الإدارية والمالية.
- الشؤون الفنية.
- الشؤون الأكاديمية والتعليمية.

القسم الثالث: معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية في محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم (المادية، الفنية).

1.4.3.- صدق الأداة:

قام الباحث بعرض استبانة واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس على مجموعة من ذوي الاختصاص والخبرة في التربية بشكل عام، والإدارة التربوية بشكل خاص، بالإضافة إلى بعض موظفي الشركات التكنولوجية بلغ عددهم (13) محكماً كما يبين ملحق (3.3)، وتوجه الباحث إلى المحكمين للإطلاع على فقرات الاستبانة ومجالاتها، وإبداء الرأي فيها من حيث انتمائها إلى مجالاتها، وإنها تقيس ما وضعت من أجله، وتعديل وحذف وإضافة ما يرونه مناسباً وبما يخدم أغراض الدراسة. وفي ضوء الملاحظات التي أبداها المحكمون قام الباحث بحذف بعض فقرات الاستبانة، وتعديل البعض الآخر التي أشار إليها (80%) من المحكمين فأكثر ، حيث أصبحت في صورتها النهائية مكونة من (62) فقرة ، موزعة على مجالات الاستبانة كما هو مبين بالملحق رقم (4.3)، وكما قام الباحث بحساب الصدق، من خلال معامل بيرسون لمصفوفة ارتباط فقرات أداة الدراسة مع الدرجة الكلية والجداول (93,8.3,7.3,6.3) تبين معاملات ارتباط الفقرة بالمجال الذي تنتمي إليه.

المجال الأول : الشؤون الإدارية والمالية ويتكون من (16) فقرة.

المجال الثاني : الشؤون الفنية ويتكون من (13) فقرة.

المجال الثالث : الشؤون الأكاديمية (التعليمية) ويتكون من (13) فقرة.

المجال الرابع : معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ويتكون من(20) فقرة.

جدول 6.3 : قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات مجال الشؤون الإدارية والمالية بالمجال الذي تنتمي إليه وبالدرجة الكلية

الفقرة	معامل ارتباط الفقرة بالدرجة الكلية	معامل ارتباط الفقرة بالمجال الذي تنتمي إليه
يعمل مدير المدرسة على إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالموظفين والطلبة وشؤون المدرسة (علمية، صحية، اجتماعية).	** 0.471	** 0.486
يستخدم مدير المدرسة التكنولوجيا في رصد الزيارات الإشرافية والتبادلية للمعلمين.	** 0.651	** 0.706
تعمل الإدارة المدرسية على تطوير أداء العمل بتوفير الآلات التكنولوجية المناسبة باستمرار.	** 0.547	** 0.576
تستخدم التكنولوجيا في الكثير من العمليات الإدارية (تخطيط، توجيه، إشراف، متابعة، تقويم).	** 0.657	** 0.668
تضع إدارة المدرسة في أولوياتها الميزانيات المناسبة لشراء البرامج والأجهزة من أجل تطوير المدرسة.	** 0.505	** 0.570
تعمل الإدارة المدرسية على توفير تكنولوجيا التعليم من أجل تطوير العملية التعليمية التعلمية.	** 0.570	** 0.586
تساهم إدارة المدرسة في تدريب الطاقم الإداري والتعليمي على استخدام الأجهزة والآلات الحديثة من أجل الرقي بالعمل المدرسي.	** 0.560	** 0.616
تهتم إدارة المدرسة على تفعيل الموقع الالكتروني من أجل تدعيم الواقع التعليمي فيها.	** 0.538	** 0.599
يعمل مدير المدرسة على ضبط الدوام المدرسي للعاملين فيها باستخدام الأجهزة الالكترونية.	** 0.529	** 0.658
تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في إعداد الميزانية المدرسية ومتابعتها.	** 0.647	** 0.702
توفر الإدارة المدرسية البرامج التوثيقية الخاصة بالمدرسة(ادخالات ، إخراجات، الجرد السنوي) .	** 0.554	** 0.560
تستخدم الإدارة المدرسية أجهزة تكنولوجيا لضبط الدوام اليومي (توقيت الحصص الدراسية، الاستراحات).	** 0.584	** 0.707
توفر الإدارة المدرسية الآلات والأجهزة المناسبة التي تساهم في تنظيم الفعاليات والأنشطة المدرسية (أجهزة سينما، فيديو، LCD ، مسرح، إذاعة.....).	** 0.587	** 0.630
تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في رصد أقساط الطلبة والإعفاءات والتبرعات العينية والمقاصف المدرسية وأبواب صرفها.	** 0.661	** 0.750
تعمل الإدارة المدرسية باستخدام التكنولوجيا على توفير الدعم المالي للمدرسة (تطوير الجوانب التعليمية، الأنشطة والفعاليات).	** 0.675	** 0.724
تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد الخطط السنوية والإستراتيجية.	** 0.600	** 0.611

** دال إحصائيا عند مستوى الدلالة (α= 0.01)

جدول7.3 : قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات مجال الشؤون الفنية بالمجال الذي تنتمي إليه وبالدرجة الكلية

الفقرة	معامل ارتباط الفقرة بالدرجة الكلية	معامل إرتباط الفقرة بالمجال الذي تنتمي اليه
تعمل الإدارة المدرسية على تجهيز برامج من أجل توثيق اجتماعات ومناقشات الموظفين (الفردية، والزمرية، العامة).	** 0.684	** 0.636
تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا في المراسلات الرسمية وغير الرسمية (مكتب التربية والتعليم، أولياء الأمور).	** 0.434	** 0.569
تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا على رصد ومتابعة دوام الطلبة (حضور، غياب، مغادرة، انقطاع، تسرب، مخالفات).	** 0.688	** 0.666
تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من اجل إنتاج الوسائل التعليمية.	** 0.634	** 0.650
تعمل الإدارة المدرسية على استخدام التكنولوجيا في إعداد الجداول المدرسية بأنواعها (الأسبوعية، الاختبارات، الأشغال، المناوبة).	** 0.548	** 0.610
تساهم التكنولوجيا الحديثة في تسهيل الاتصال بين المدرسة ومؤسسات المجتمع المحلي.	** 0.462	** 0.603
تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا الحديثة على تبادل الخبرات مع إدارات المدارس الأخرى.	** 0.590	** 0.681
تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع أولياء الأمور على النتائج التحصيلية لأبنائهم.	** 0.623	** 0.705
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إصدار الوثائق والشهادات الثبوتية .	** 0.471	** 0.604
تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد ومتابعة أعمال اللجان المدرسية (ثقافية، اجتماعية، صحية، رياضية، فنية، كشفية).	** 0.639	** 0.693
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في توزيع المهام والواجبات الخاصة بالعاملين.	** 0.744	** 0.779
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وطباعة (التقارير، الرسائل، المذكرات، التعميمات، الإرشادات المدرسية).	** 0.426	** 0.588
تساهم التكنولوجيا الحديثة في رصد ومتابعة الأمور المتعلقة بالطلبة (ديمغرافية، صحية، اجتماعية) .	** 0.694	** 0.708
تعمل الإدارة المدرسة على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تبسيط المحتوى الدراسي للطلبة.	** 0.691	** 0.636

** دال إحصائيا عند مستوى الدلالة (α= 0.01)

جدول 8.3 : قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية بالمجال الذي تنتمي إليه وبالدرجة الكلية

الفقرة	قيمة معامل إرتباط بيرسون المرتبطة الدرجة الكلية	قيمة معامل إرتباط بيرسون المرتبطة بالمجال
توفر الإدارة المدرسية الآلات والبرامج من أجل إثراء المنهاج المدرسي وتوظيفه.	0.585 **	0.665 **
تساعد التكنولوجيا الإدارة المدرسية على توفير التدريب اللازم للمعلمين ورفع المستوى المهني لهم.	0.651 **	0.558 **
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على محتويات المكتبة المدرسية (أفلام، شرائح، مصغرات، وثائق، كتب).	0.690 **	0.660 **
تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تنمية خبرات المعلم العلمية والمهنية (انترنت).	0.590 **	0.745 **
تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية على متابعة أعمال الطلبة الكتابية وتقييمها.	0.726 **	0.644 **
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد أوراق العمل والاختبارات بأنواعها.	0.611 **	0.799 **
تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة تحصيل الطلبة وتقييم النتائج.	0.691 **	0.670 **
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد نقاط القوة والضعف عند الطلبة ووضع الخطط العلاجية لها.	0.661 **	0.746 **
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إثارة الدافعية عند الطلبة وتحفيزهم وزيادة مستوى التحصيل الدراسي.	0.684 **	0.748 **
تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة أعمال المعلمين الكتابية (خطة، تحضير، سجلات الحضور والغياب، علامات.....).	0.679 **	0.739 **
تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على المواد الإثرائية المنشورة على موقع المدرسة الإلكتروني.	0.476 **	0.720 **
تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وتنظيم البرامج التربوية وتطويرها وتقديم الاقتراحات والتوصيات الخاصة بالمدرسة.	0.694 **	0.604 **

** دال إحصائيا عند مستوى الدلالة (α= 0.01)

جدول 9.3 قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية

الفقرة	قيمة معامل إرتباط بيرسون
عدم توفر الأجهزة التكنولوجية في المدرسة.	0.631 **
عدم توفر شركات لصيانة الأجهزة التكنولوجية.	0.614 **
عدم توفر الميزانية اللازمة لشراء الأجهزة التكنولوجية.	0.580 **
عدم توفر الإمكانيات المادية لتحديث الأجهزة التكنولوجية المتوفرة في المدرسة.	0.625 **
عدم توفر شبكات الهاتف في موقع المدرسة.	0.508 **
عدم توفر شبكات الإنترنت في موقع المدرسة.	0.567 **
عدم وجود حوافز مادية ومعنوية من قبل مديرية التربية والتعليم لمديري المدارس الذين يستخدمون الأجهزة التكنولوجية.	0.470 **
تعرض المدارس لعمليات السرقة.	0.507 **
عدم توفر الخبرة الكافية لدى مديري المدارس ومعاونيهم في مجال استخدام الأجهزة التكنولوجية.	0.717 **
عدم توفر البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.	0.719 **
عدم توفير التدريب الفني لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.	0.727 **
عدم توفر الدافعية لدى مديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.	0.564 **
وجود أنظمة وقوانين إدارية تحول دون توفير الأجهزة الالكترونية.	0.639 **
عدم إشراك مديري المدارس ومعاونيهم في تصميم البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.	0.692 **
كثرة المهام الموكلة لمديري المدارس ومعاونيهم من مديريات التربية.	0.665 **
عدم قيام التربية والتعليم بتصميم وتوفير البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.	0.696 **
عدم وجود موقع الكتروني للمدرسة.	0.620 **
نقص الخبرة في مجال الإنترنت لدى مديري المدارس ومعاونيهم.	0.691 **
ضعف اللغة الإنجليزية لدى مديري المدارس ومعاونيهم.	0.704 **
عدم وجود الوقت الكافي لمديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.	0.632 **

** دال إحصائيا عند مستوى الدلالة (α= 0.01)

2.4.3. – ثبات الأداة:

تم حساب معامل ثبات أداة الدارسة بطريقة الاتساق الداخلي من خلال معادلة كرونباخ ألفا (Alpha Cronbach)، لواقع استخدام التكنولوجيا ، حيث بلغت قيمته في مجال الشؤون الإدارية والمالية (0.90)، ووصل معامل الثبات في مجال الشؤون الفنية (0.89)، ووصل معامل الثبات في

مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية (0.91)، وبلغت قيمته للدرجة الكلية لواقع استخدام التكنولوجيا: (0.96)، وهي قيمة مرتفعة تدل على ثبات مقبول لأغراض الدراسة، مما يعني أن فقرات هذه الاستبانة ذات ثبات مرتفع كما يوضح الجدول (10.3).

جدول 10.3 : يبين معاملات الثبات لمجالات الدراسة والدرجة الكلية .

المجال	عدد الفقرات	قيمة معامل كرونباخ الفا
درجة استخدام الأجهزة التالية في مدرستكم	16	0.823
الشؤون الإدارية والمالية	16	0.900
الشؤون الفنية	13	0.887
الشؤون الأكاديمية (التعليمية)	13	0.910
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	42	0.957
معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية	20	0.918

5.3 – إجراءات الدراسة:

لإجراء هذه الدراسة وتنفيذها تم إتباع الخطوات الآتية:

1- حصل الباحث على كتاب تسهيل مهمة من دائرة التربية/ جامعة القدس، ملحق رقم (5.3). ومن ثم الإذن الرسمي من مديرية التربية والتعليم بالقدس، إضافة إلى الأذن الخاص بمدارس الوكالة والمدارس الخاصة لتوزيع أداة الدراسة على عينة الدراسة، وملحق رقم (6.3) يبين ذلك.

2- قام الباحث بتوزيع الاستبانات على أفراد عينة الدراسة خلال الفصل الثاني من العام الدراسي (2008-2009) بوساطة بريد مديريتي التربية والتعليم في محافظة القدس، وباليد على مدارس الوكالة والمدارس الخاصة.

3- قام الباحث بالتعاون مع قسم التعليم العام بمديريتي التربية والتعليم، بمتابعة إجراءات استجابة أفراد عينة الدراسة على الأداة واستلام الاستبانات الجاهزة من المديريات في محافظة القدس.

4- بعد استكمال جمع البيانات قام الباحث بمراجعتها للتأكد من صلاحيتها للتحليل الإحصائي.

5- قام الباحث بتفريغ البيانات الواردة منها وإدخالها للحاسوب بهدف إجراء التحليل الإحصائي المناسب لفقرات الاستبانة، باستخدام برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الإنسانية (SPSS).

6.3 – متغيرات الدراسة:

المتغيرات المستقلة:

1- جنس المدرسة وله ثلاث فئات: ذكور، إناث، مختلطة.
2- جنس المستجيب.
3- المسمى الوظيفي وله ثلاث فئات: مدير/ة، نائب/ة، سكرتير/ة.
4- الجهة المشرفة ولها ثلاث فئات: حكومة، وخاصة، ووكالة.
5- مؤهل المستجيب وله ثلاث فئات: أقل من بكالوريوس، وبكالوريوس، وأعلى من بكالوريوس.
6- سنوات خبرة المستجيب ولها ثلاث فئات:(أقل من (5) سنوات، من (5 – 10) سنوات، أكثر من (10) سنوات).

المتغيرات التابعة:

1- واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.
2- معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.

7.3 – المعالجة الإحصائية:

من أجل معالجة البيانات إحصائياً استخدم الباحث برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (Statistical Package for Social Science, SPSS)، حيث تم فحص فرضيات الدراسة عند مستوى الدلالة ($a \leq 0.05$) عن طريق الاختبارات التالية: اختبار (ت) " t- test " وتحليل التباين الأحادي (One Way – Analysis of Variance)، واختبار " LSD " للفروق البعدية، إضافة إلى استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لقياس وجهة نظر أفراد عينة الدراسة حول واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك.
وتم استخدام معامل ارتباط بيرسون " Pearson Correlation Coefficient " لصدق الأداة، ومعامل الثبات ألفا كرونباخ " Alpha Cronbach " , وللحكم على واقع استخدام التكنولوجيا في المدارس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم، من خلال المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، فقد اعتمد الباحث المقياس الوزني التالي:

درجة مرتفعة: إذا كان المتوسط الحسابي للمجال أعلى من 3+ انحـــراف معيـــاري واحـــد أي أن الدرجة الكلية أعلى من (3.70).

درجة متوسطة: إذا كان المتوسط الحسابي للمجال محصورا بين 3± انحراف معيـــاري واحـــد أي (2.30 – 3.70).

درجة منخفضة: إذا كان المتوسط الحسابي للمجال أقل من 3− انحراف معياري واحد أي أقل مـــن (2.30).

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

نتائج الدراسة

يشمل هذا الفصل عرضاً لنتائج الدراسة، ومن خلال الإجابة عن أسئلتها وفحص فرضياتها.

1.4 نتائج السؤال الأول

ما مدى توافر الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم ؟

للإجابة عن سؤال الدراسة الأول، تم حساب نسبة توفر هذه الأجهزة في المدارس، وجدول رقم 1.4 يوضح ذلك .

جدول رقم 1.4 : الأجهزة المتوفرة في المدارس بشكل عام

	متوفر		غير متوفر	
	عدد	نسبة	عدد	نسبة
التلفون	97	98.0	2	2.0
الفاكسميلي	77	77.8	22	22.2
ماكنة التصوير	97	98.0	2	2.0
ماكنة النسخ السريع	83	83.8	16	16.2
جهاز حاسوب	99	100.0		
البرمجيات بأنواعها	58	58.6	41	41.4
الماسحات (سكانر)	64	64.6	35	35.4
الطابعات بأنواعها	86	86.9	13	13.1
البريد الالكتروني	48	48.5	51	51.5
أجهزة التوقيت	33	33.3	66	66.7
كاميرات المراقبة	20	20.2	79	79.8
أجهزة الإذاعة المدرسية	98	99.0	1	1.0
أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	23	23.2	76	76.8
كاميرا التصوير	66	66.7	33	33.3
كاميرا الفيديو	36	36.4	63	63.6
جهاز (LCD)	53	53.5	46	46.5

يتضح من جدول (1.4) أن أعلى نسبة توفر للأجهزة التكنولوجية كانت لجهاز للحاسوب إذ بلغت(0.100)، وأجهزت الإذاعة المدرسية بنسبة بلغت(0.99)، والتلفون وماكنة التصويربنسبة بلغت(0.98) لكل منهما، أما أدنى النسب فكانت لكميرات المراقبة إذ بلغت(0.20)،ثم أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي) بنسبة بلغت(0.23)، وأجهزة التوقيت بنسبة بلغت(0.33) .

جدول رقم 2.4 : الأجهزة المتوفرة في المدارس حسب الجهة المشرفة

	حكومية				خاصة				وكالة			
	متوفر		غير متوفر		متوفر		غير متوفر		متوفر		غير متوفر	
	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة
التلفون	43	97.7	1	2.3	45	100.0			9	90.0	1	10.0
الفاكسميلي	35	79.5	9	20.5	34	75.6	11	24.4	8	80.0	2	20.0
ماكنة التصوير	43	97.7	1	2.3	45	100.0			9	90.0	1	10.0
ماكنة النسخ السريع	39	88.6	5	11.4	37	82.2	8	17.8	7	70.0	3	30.0
جهاز حاسوب	44	100.0			45	100.0			10	100.0		
البرمجيات بأنواعها	22	50.0	22	50.0	32	71.1	13	28.9	4	40.0	6	60.0
الماسحات (سكانر)	26	59.1	18	40.9	30	66.7	15	33.3	8	80.0	2	20.0
الطابعات بأنواعها	38	86.4	6	13.6	39	86.7	6	13.3	9	90.0	1	10.0
البريد الالكتروني	14	31.8	30	68.2	28	62.2	17	37.8	6	60.0	4	40.0
أجهزة التوقيت	8	18.2	36	81.8	23	51.1	22	48.9	2	20.0	8	80.0
كاميرات المراقبة	3	6.8	41	93.2	16	35.6	29	64.4	1	10.0	9	90.0
أجهزة الإذاعة المدرسية	44	100.0			44	97.8	1	2.2	10	100.0		
أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	4	9.1	40	90.9	18	40.0	27	60.0	1	10.0	9	90.0
كاميرا التصوير	26	59.1	18	40.9	33	73.3	12	26.7	7	70.0	3	30.0
كاميرا الفيديو	11	25.0	33	75.0	23	51.1	22	48.9	2	20.0	8	80.0
جهاز (LCD)	27	61.4	17	38.6	20	44.4	25	55.6	6	60.0	4	40.0

يتضح من نتائج جدول (2.4) أن أعلى نسبة كانت لجهاز الحاسوب إذ بلغت(0.100)، واتفقت عليها المدارس الحكومية والخاصة والوكالة، بينما هناك فروقاً في نسبة توفر الأجهزة التكنولوجية الأخرى، إذ كانت أعلى النسب المئوية للتلفون وماكنة التصوير إذ بلغت في المدارس الحكومية(0.98)، والخاصة(0.100)، والوكالة(0.90)، كما توجد فروقاً في أدنى النسب المئوية، إذ بلغت النسبة المئوية في المدارس الحكومية لكاميرات المراقبة(0.7)،والخاصة(0.36)، والوكالة(0.10)، وتوجد فروقاً في أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي) إذ بلغت النسبة المئوية في المدارس الحكومية(0.9)، والخاصة(0.40)، والوكالة(0.10).

2.4 نتائج السؤال الثاني

ما درجة استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم ؟

للإجابة عن سؤال الدراسة الثاني، تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسبة المئوية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لاستخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من قبل مديري المدارس ومعاونيهم ، وجدول رقم (2.4) يوضح ذلك .

جدول رقم3.4: المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري والنسب المئوية لدرجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب المسمى الوظيفي والدرجة الكلية

	مدير			نائب مدير			سكرتير			الدرجة الكلية		
	و	ح	%	و	ح	%	و	ح	%	و	ح	%
التلفون	4.80	0.74	95.96	4.76	0.77	95.15	4.76	0.79	95.10	4.77	0.76	95.41
الفاكسميلي	3.58	1.60	71.52	3.52	1.49	70.30	3.41	1.59	68.16	3.50	1.56	70.00
ماكنة التصوير	4.73	0.75	94.55	4.72	0.77	94.34	4.72	0.73	94.49	4.72	0.75	94.46
ماكنة النسخ السريع	4.05	1.53	81.01	4.00	1.51	80.00	4.06	1.53	81.22	4.04	1.51	80.74
جهاز حاسوب	4.75	0.59	94.95	4.75	0.59	94.95	4.76	0.67	95.10	4.75	0.62	95.00
البرمجيات بأنواعها	3.00	1.79	60.00	2.80	1.72	55.96	2.92	1.73	58.37	2.91	1.74	58.11
الماسحات (سكانر)	2.53	1.43	50.51	2.51	1.37	50.10	2.47	1.36	49.39	2.50	1.38	50.00
الطابعات بأنواعها	4.14	1.41	82.83	4.06	1.38	81.21	4.04	1.46	80.82	4.08	1.41	81.62
البريد الالكتروني	2.47	1.67	49.49	2.55	1.67	50.91	2.47	1.68	49.39	2.50	1.67	49.93
أجهزة التوقيت	2.12	1.69	42.42	2.07	1.70	41.41	2.06	1.69	41.22	2.08	1.69	41.69
كاميرات المراقبة	1.73	1.48	34.55	1.84	1.58	36.77	1.78	1.55	35.51	1.78	1.53	35.61
أجهزة الإذاعة المدرسية	4.61	0.83	92.12	4.46	1.00	89.29	4.56	0.92	91.22	4.54	0.92	90.88
أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	1.59	1.19	31.72	1.53	1.15	30.51	1.59	1.25	31.84	1.57	1.19	31.35
كاميرا التصوير	2.70	1.42	53.94	2.86	1.51	57.17	2.82	1.51	56.33	2.79	1.48	55.81
كاميرا الفيديو	1.81	1.21	36.16	1.92	1.32	38.38	1.84	1.21	36.73	1.85	1.24	37.09
جهاز (LCD)	2.53	1.62	50.51	2.62	1.65	52.32	2.61	1.67	52.24	2.58	1.64	51.69

- **أقصى درجة (5) درجات**

يتضح من جدول رقم(3.4) أن هنالك فروقات في إجابات مديري المدارس ومعاونيهم حول استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس، بالنسبة لأعلى النسب المئوية لدرجة استخدام الأجهزة، إذ بلغت النسبة المئوية لجهاز التلفون من وجهة نظر المدير (95.96)، ونائب المدير(95.15)، والسكرتير(95.10)، أما النسبة المئوية لجهاز الحاسوب فبلغت لكل من المدير والنائب(94.95)، والسكرتير(95.10)، وأما ماكنة التصوير فبلغت النسبة المئوية للمدير(94.55)، ونائب المدير(94.34)، والسكرتير(94.49)، وأدنى النسب المئوية كانت لأجهزة الإضاءة إذبلغت(31.72) للمدير، ونائب المدير(30.51)، والسكرتير(31.84)، وتلاها كاميرات المراقبة بنسبة مئوية بلغت(34.55) للمدير، ونائب المدير(36.77)، والسكرتير(35.51)، ثم تلاهما كاميرا الفيديو بنسبة مئوية بلغت للمدير(36.16)، ونائب المدير(38.38)، والسكرتير(36.73) .

جدول رقم 4.4 : النسبة المئوية لدرجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب المسمى الوظيفي والدرجة الكلية مرتبة تنازليا

مدير	%	نائب مدير	%	سكرتير	%	الدرجة الكلية	%
التلفون	96.0	التلفون	95.2	التلفون	95.1	التلفون	95.4
جهاز حاسوب	94.9	جهاز حاسوب	94.9	جهاز حاسوب	95.1	جهاز حاسوب	95.0
ماكنة التصوير	94.5	ماكنة التصوير	94.3	ماكنة التصوير	94.5	ماكنة التصوير	94.5
أجهزة الإذاعة المدرسية	92.1	أجهزة الإذاعة المدرسية	89.3	أجهزة الإذاعة المدرسية	91.2	أجهزة الإذاعة المدرسية	90.9
الطابعات بأنواعها	82.8	الطابعات بأنواعها	81.2	ماكنة النسخ السريع	81.2	الطابعات بأنواعها	81.6
ماكنة النسخ السريع	81.0	ماكنة النسخ السريع	80.0	الطابعات بأنواعها	80.8	ماكنة النسخ السريع	80.7
الفاكسميلي	71.5	الفاكسميلي	70.3	الفاكسميلي	68.2	الفاكسميلي	70.0
البرمجيات بأنواعها	60.0	كاميرا التصوير	57.2	البرمجيات بأنواعها	58.4	البرمجيات بأنواعها	58.1
كاميرا التصوير	53.9	البرمجيات بأنواعها	56.0	كاميرا التصوير	56.3	كاميرا التصوير	55.8
الماسحات (سكانر)	50.5	جهاز (LCD)	52.3	جهاز (LCD)	52.2	جهاز (LCD)	51.7
جهاز (LCD)	50.5	البريد الالكتروني	50.9	الماسحات (سكانر)	49.4	الماسحات (سكانر)	50.0
البريد الالكتروني	49.5	الماسحات (سكانر)	50.1	البريد الالكتروني	49.4	البريد الالكتروني	49.9
أجهزة التوقيت	42.4	أجهزة التوقيت	41.4	أجهزة التوقيت	41.2	أجهزة التوقيت	41.7
كاميرا الفيديو	36.2	كاميرا الفيديو	38.4	كاميرا الفيديو	36.7	كاميرا الفيديو	37.1
كاميرات المراقبة	34.5	كاميرات المراقبة	36.8	كاميرات المراقبة	35.5	كاميرات المراقبة	35.6
أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	31.7	أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	30.5	أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	31.8	أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	31.4

يتضح من جدول (4.4) أن هناك فروقاً في نسبة استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم ، وأن أعلى نسبة مئوية كانت لاستخدام التلفون، إذ بلغت (95.4)، وتلاها في المرتبة الثانية جهاز الحاسوب بنسبة مئوية بلغت (95.0)، ثم تلتها في المرتبة الثالثة ماكنة التصوير بنسبة مئوية بلغت (94.5)، وأن أدنى نسبة مئوية كانت لأجهزة المسرح إذ بلغت (31.4)، ثم كاميرات المراقبة بنسبة مئوية بلغت (35.6)، ثم كاميرا الفيديو بنسبة مئوية بلغت (37.1).

جدول رقم 5.4 : درجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب الجهة المشرفة "حكومية"

	إطلاقاً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً	
	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة
التلفون				4.5		1	2.3	2	40	90.9
الفاكسميلي	9	20.5	1	2.3	5	11.4	11	25.0	18	40.9
ماكنة التصوير	1	2.3	1	2.3			1	2.3	41	93.2
ماكنة النسخ السريع	5	11.4	2	4.5	2	4.5	7	15.9	28	63.6
جهاز حاسوب							3	6.8	41	93.2
البرمجيات بأنواعها	22	50.0			2	4.5	9	20.5	11	25.0
الماسحات (سكانر)	18	40.9	8	18.2	8	18.2	8	18.2	2	4.5
الطابعات بأنواعها	6	13.6					10	22.7	28	63.6
البريد الالكتروني	30	68.2	1	2.3	5	11.4	7	15.9	1	2.3
أجهزة التوقيت	36	81.8	1	2.3	1	2.3	4	9.1	2	4.5
كاميرات المراقبة	41	93.2							3	6.8
أجهزة الإذاعة المدرسية			2	4.5			1	2.3	41	93.2
أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	41	93.2			2	4.5	1	2.3		
كاميرا التصوير	18	40.9	5	11.4	7	15.9	9	20.5	5	11.4
كاميرا الفيديو	33	75.0			7	15.9	4	9.1		
جهاز (LCD)	17	38.6	5	11.4	6	13.6	6	13.6	10	22.7

يتضح من جدول (5.4) أن أعلى النسب المئوية كانت لاستخدام ماكنة التصوير، وأجهزة الحاسوب، وأجهزة الإذاعة المدرسية، وهذا يتفق مع نتائج السؤال الأول في درجة توفر الأجهزة إذ حصلت هذه على أعلى النسب، وأن أدنى النسب المئوية لدرجة الاستخدام في المدارس الحكومية كانت لأجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)، وكاميرات الفيديو، وهذا يتفق مع نتائج السؤال الأول في نسبة التوفر في أنهما كانا من أدنى النسب المئوية، واختلفت في النسبة المئوية للبريد الالكتروني.

جدول رقم 6.4 : درجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب الجهة المشرفة "خاصة"

	إطلاقاً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً	
	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة
التلفون					1	2.2	2	4.4	42	93.3
الفاكسميلي	11	24.4	2	4.4	1	2.2	7	15.6	24	53.3
ماكنة التصوير					1	2.2	8	17.8	36	80.0
ماكنة النسخ السريع	8	17.8	2	4.4			3	6.7	32	71.1
جهاز حاسوب			1	2.2	2	4.4	8	17.8	34	75.6
البرمجيات بأنواعها				2.2	4	8.9	6	13.3	21	46.7
الماسحات (سكانر)	15	33.3	6	13.3	5	13	28.9	1	10	22.2
الطابعات بأنواعها	6	13.3	2	4.4			6	13.3	31	68.9
البريد الالكتروني	17	37.8	3	6.7	2	4.4	9	20.0	14	31.1
أجهزة التوقيت	22	48.9	1	2.2	2	4.4	2	4.4	18	40.0
كاميرات المراقبة	29	64.4			1	2.2	4	8.9	11	24.4
أجهزة الإذاعة المدرسية	1	2.2	1	2.2	7	15.6	10	22.2	26	57.8
أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	27	60.0	1	2.2	7	15.6	5	11.1	5	11.1
كاميرا التصوير	12	26.7	3	6.7	14	31.1	11	24.4	5	11.1
كاميرا الفيديو	22	48.9	7	15.6	8	17.8	4	8.9	4	8.9
جهاز (LCD)	25	55.6	1	2.2	3	6.7	9	20.0	7	15.6

يتضح من جدول (6.4) أن أعلى درجة استخدام في المدارس الخاصة كانت لجهاز التلفون، ثم ماكينة التصوير، ثم جهاز الحاسوب، حيث اختلفت هذه النسب ودرجة التوافر في السؤال الأول،

كما أن أدنى النسب المئوية كانت لكاميرا الفيديو، وأجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي) وكـــاميرا التصوير.

جدول رقم 7.4 : درجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب الجهة المشرفة "وكالة"

	إطلاقاً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً	
	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة
التلفون	1	10.0					1	10.0	8	80.0
الفاكسميلي	2	20.0	2	20.0	3	30.0	2	20.0	1	10.0
ماكنة التصوير	1	10.0			2	20.0	1	10.0	6	60.0
ماكنة النسخ السريع	3	30.0			2	20.0			5	50.0
جهاز حاسوب					3	30.0	1	10.0	6	60.0
البرمجيات بأنواعها	6	60.0			1	10.0	2	20.0	1	10.0
الماسحات (سكانر)	2	20.0	4	40.0	4	40.0				
الطابعات بأنواعها	1	10.0	2	20.0	1	10.0	3	30.0	3	30.0
البريد الالكتروني	4	40.0	1	10.0			1	10.0	4	40.0
أجهزة التوقيت	8	80.0	1	10.0					1	10.0
كاميرات المراقبة	9	90.0			1	10.0				
أجهزة الإذاعة المدرسية							1	10.0	9	90.0
أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	9	90.0	1	10.0						
كاميرا التصوير	3	30.0	1	10.0	2	20.0	3	30.0	1	10.0
كاميرا الفيديو	8	80.0	1	10.0	1	10.0				
جهاز (LCD)	4	40.0	2	20.0	1	10.0	2	20.0	1	10.0

يتضح من جدول (7.4) أن أعلى النسب المئوية لدرجة استخدام الأجهزة التكنولوجية كانت لأجهزة الإذاعة المدرسية، التلفون، ماكينة التصوير، جهاز الحاسوب، إذ اختلفت هذه ونسبة التوافر في السؤال الأول، كما أن أدنى النسب كانت لأجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)، وكاميرات المراقبة، وكاميرات الفيديو، والماسحات (سكانر).

3.4 نتائج السؤال الثالث

ما واقع استخدام التكنولوجيا ومعوقاتها في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس ؟

للإجابة عن سؤال الدراسة الثالث، تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات أداة الدراسة وجدول رقم (8.4) يوضح ذلك.

جدول رقم 8.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات أداة الدراسة حول واقع استخدام التكنولوجيا ومعوقاتها في الإدارة المدرسية

المجال	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المؤية	الدرجة
الشؤون الإدارية والمالية	3.57	0.78	71.4	متوسطة
الشؤون الفنية	3.82	0.71	76.3	مرتفعة
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	3.60	0.79	72.1	متوسطة
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	3.66	0.69	73.3	متوسطة
معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية	2.79	0.80	55.8	متوسطة

* أقصى درجة (5) درجات

يتضح من جدول (8.4) أن تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في الادارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس، قد جاءت بدرجة متوسطة على الدرجة الكلية، وبمتوسط حسابي قدره (3.66) وانحراف معياري قدره (0.69)، أما بخصوص مجالات الدراسة المختلفة، فقد جاءت بدرجة متوسطة بإستثناء مجال الشؤون الفنية إذ كان المتوسط الحسابي مرتفعاً، وفق المقياس الذي أعده الباحث. أما بخصوص معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، فقد جاءت بدرجة متوسطة وبمتوسط حسابي قدره (2.79) وانحراف معياري قدره (0.80).

وقد كان أعلى المتوسطات الحسابية لمجال الشؤون الفنية بوسط حسابي قدره (3.82) وانحراف معياري قدره (0.71) وهي درجة مرتفعة، تلاه المجال الثالث، الشؤون الأكاديمية والتعليمية بمتوسط حسابي قدره (3.60) وانحراف معياري قدره (0.79)، وأدنى متوسط حسابي كان المجال الأول، الشؤون الإدارية والمالية وكان (3.57) وانحراف معياري قدره (0.78).

كما تبين الجداول (9.4) و (10.4) و (11.4) و(12.4) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لتقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا ومعوقاتها في الادارة المدرسية، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس، من خلال فقرات مجالات الدراسة الأربعة مرتبة حسب الأهمية.

1. الشؤون الإدارية والمالية

جدول رقم 9.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال الشؤون الإداريـــة والماليـــة مرتبة تنازليا

رقم الفقرة	الترتيب	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المؤية	الدرجة
3	1	تعمل الإدارة المدرسية على تطوير أداء العمل بتوفير الآلات التكنولوجية المناسبة باستمرار.	4.09	0.87	81.9	مرتفعة
1	2	يعمل مدير المدرسة على إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالموظفين والطلبة وشؤون المدرسة (علمية، صحية، اجتماعية).	4.06	1.08	81.2	مرتفعة
6	3	تعمل الإدارة المدرسية على توفير تكنولوجيا التعليم من أجل تطوير العملية التعليمية التعلمية.	4.00	0.95	79.9	مرتفعة
5	4	تضع إدارة المدرسة في أولوياتها الميزانيات المناسبة لشراء البرامج والأجهزة من أجل تطوير المدرسة.	3.99	1.01	79.7	مرتفعة
11	5	توفر الإدارة المدرسية البرامج التوثيقية الخاصة بالمدرسة(ادخالات ، إخراجات، الجرد السنوي).	3.91	1.26	78.2	مرتفعة
13	6	توفر الإدارة المدرسية الآلات والأجهزة المناسبة التي تساهم في تنظيم الفعاليات والأنشطة المدرسية (أجهزة سينما، فيديو، LCD ، مسرح، إذاعة.....).	3.77	1.17	75.5	مرتفعة
7	7	تساهم إدارة المدرسة في تدريب الطاقم الإداري والتعليمي على استخدام الأجهزة والآلات الحديثة من أجل الرقي بالعمل المدرسي.	3.68	0.98	73.6	متوسطة
16	8	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد الخطط السنوية والاستراتيجية.	3.63	1.23	72.6	متوسطة
4	9	تستخدم التكنولوجيا في الكثير من العمليات الإدارية (تخطيط، توجيه، إشراف، متابعة، تقويم).	3.62	1.05	72.4	متوسطة
10	10	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في إعداد الميزانية المدرسية ومتابعتها.	3.39	1.40	67.7	متوسطة
2	11	يستخدم مدير المدرسة التكنولوجيا في رصد الزيارات الإشرافية والتبادلية للمعلمين.	3.34	1.26	66.8	متوسطة
15	12	تعمل الإدارة المدرسية باستخدام التكنولوجيا على توفير الدعم المالي للمدرسة (تطوير الجوانب التعليمية، الأنشطة والفعاليات).	3.31	1.25	66.2	متوسطة
14	13	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في رصد أقساط الطلبة والإعفاءات والتبرعات العينية والمقاصف المدرسية وأبواب صرفها.	3.21	1.47	64.3	متوسطة
12	14	تستخدم الإدارة المدرسية أجهزة تكنولوجيا لضبط الدوام اليومي (توقيت الحصص الدراسية، الاستراحات).	3.15	1.56	63.0	متوسطة
8	15	تهتم إدارة المدرسة على تفعيل الموقع الالكتروني من أجل تدعيم الواقع التعليمي فيها.	3.04	1.40	60.7	متوسطة
9	16	يعمل مدير المدرسة على ضبط الدوام المدرسي للعاملين باستخدام الأجهزة التكنولوجية.	2.87	1.56	57.4	متوسطة
الدرجة الكلية			**3.57**	**0.78**	**71.4**	متوسطة

ومن خلال ملاحظة قيم المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال الشؤون الإدارية والمالية الواردة في الجدول (9.4) يتضح ما يلي:

1. تراوحت المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على مجال الشؤون الإدارية والمالية ما بين (4.09 – 2.87).

2. كان هناك ست فقرات ضمن الدرجة المرتفعة من ضمن ست عشرة فقرة، أما الفقرات الباقية فكانت ضمن الدرجة المتوسطة، ولم تحصل أي من فقرات مجال الشؤون الإدارية والمالية على درجة منخفضة.

3. جاء المتوسط الحسابي لفقرة (3) " **تعمل الإدارة المدرسية على تطوير أداء العمل بتوفير الآلات التكنولوجية المناسبة باستمرار**" بالمرتبة الأولى، بمتوسط حسابي مقداره (4.09) وبانحراف معياري (0.87)، وتلتها الفقرة (1) " **يعمل مدير المدرسة على إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالموظفين والطلبة وشؤون المدرسة (علمية، صحية، اجتماعية)**" بالمرتبة الثانية، بمتوسط حسابي مقداره (4.06) وبانحراف معياري (1.08).

أما الفقرة (9) " **يعمل مدير المدرسة على ضبط الدوام المدرسي للعاملين باستخدام الأجهزة التكنولوجية**، فقد احتلت المرتبة السادسة عشرة (الأخيرة) في مجال الشؤون الإدارية والمالية، بأقل متوسط حسابي وقدره (2.87) وبانحراف معياري (1.56) ، كما أن متوسطها هو الأقل من بين فقرات أداة الدراسة بمجالاتها الثلاثة.

2. الشؤون الفنية

جدول رقم 10.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال الشـــؤون الفنيـــة مرتبة تنازليا

رقم الفقرة	الترتيب	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المؤية	الدرجة
9	1	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إصدار الوثائق والشهادات الثبوتية.	4.45	0.89	88.9	مرتفعة
12	2	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وطباعة (التقارير، الرسائل، المذكرات، التعميمات، الإرشادات المدرسية).	4.34	0.96	86.8	مرتفعة
5	3	تعمل الإدارة المدرسية على استخدام التكنولوجيا في إعداد الجداول المدرسية بأنواعها (الأسبوعية، الاختبارات، الأشغال، المناوبة).	4.26	0.93	85.2	مرتفعة
6	4	تساهم التكنولوجيا الحديثة في تسهيل الاتصال بين المدرسة ومؤسسات المجتمع المحلي.	4.02	1.02	80.4	مرتفعة
2	5	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا في المراسلات الرسمية وغير الرسمية (مكتب التربية والتعليم، أولياء الأمور).	3.93	1.12	78.6	مرتفعة
13	6	تساهم التكنولوجيا الحديثة في رصد ومتابعة الأمور المتعلقة بالطلبة (ديمغرافية، صحية، اجتماعية).	3.80	1.02	76.1	مرتفعة
11	7	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في توزيع المهام والواجبات الخاصة بالعاملين.	3.77	1.07	75.3	مرتفعة
8	8	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع أولياء الأمور على النتائج التحصيلية لأبنائهم.	3.65	1.26	73.0	متوسطة
4	9	تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من اجل إنتاج الوسائل التعليمية.	3.63	0.97	72.5	متوسطة
10	10	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد ومتابعة أعمال اللجان المدرسية (ثقافية، اجتماعية، صحية، رياضية، فنية، كشفية).	3.59	1.10	71.8	متوسطة
3	11	تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا على رصد ومتابعة دوام الطلبة (حضور، غياب، مغادرة، انقطاع، تسرب، مخالفات).	3.55	1.30	71.1	متوسطة
7	12	تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا الحديثة على تبادل الخبرات مع إدارات المدارس الأخرى.	3.38	1.11	67.5	متوسطة
1	13	تعمل الإدارة المدرسية على تجهيز برامج من أجل توثيق اجتماعات ومناقشات الموظفين (الفردية، والزمرية، العامة).	3.26	1.26	65.3	متوسطة
الدرجة الكلية			**3.82**	**0.71**	**76.3**	مرتفعة

ومن خلال ملاحظة قيم المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال الشؤون الفنية الواردة في الجدول (10.4) يتضح ما يلي:

1. تراوحت المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على مجال الشؤون الفنية ما بين (3.26 – 4.45).

2. كان هناك سبع فقرات ضمن الدرجة المرتفعة من ضمن ثلاث عشرة فقرة، أما الفقرات الباقية فكانت ضمن الدرجة المتوسطة، ولم تحصل أي من فقرات مجال الشؤون الفنية على درجة منخفضة.

3. جاء المتوسط الحسابي للفقرة (9) " **تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إصدار الوثائق والشهادات الثبوتية** " بالمرتبة الأولى، بمتوسط حسابي مقداره (4.45) وبانحراف معياري (0.89)، ويلاحظ هنا أن هذه الفقرة قد حصلت على أعلى المتوسطات الحسابية من بين فقرات أداة الدراسة بمجالاتها الثلاثة، وتلتها الفقرة (12) " **تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وطباعة (التقارير، الرسائل، المذكرات، التعميمات، الإرشادات المدرسية).**" بالمرتبة الثانية، بمتوسط حسابي مقداره (4.34) وبانحراف معياري (0.96).

4.أما الفقرة (1) " **تعمل الإدارة المدرسية على تجهيز برامج من أجل توثيق اجتماعات ومناقشات الموظفين (الفردية، والزمرية، العامة)**"، فقد احتلت المرتبة الثالثة عشرة (الأخيرة) في مجال الشؤون الفنية، بأقل متوسط حسابي وقدره (3.26) وبانحراف معياري (1.26).

3. الشؤون الأكاديمية والتعليمية

جدول رقم 11.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال الأكاديمية والتعليمية مرتبة تنازليا

رقم الفقرة	الترتيب	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المؤية	الدرجة
7	1	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد أوراق العمل والاختبارات بأنواعها.	4.28	0.92	85.7	مرتفعة
8	2	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة تحصيل الطلبة وتقييم النتائج.	3.96	1.02	79.1	مرتفعة
1	3	تعمل الإدارة المدرسة على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تبسيط المحتوى الدراسي للطلبة.	3.72	1.07	74.4	مرتفعة
2	4	توفر الإدارة المدرسية الآلات والبرامج من أجل إثراء المنهاج المدرسي وتوظيفه.	3.72	0.99	74.4	مرتفعة
9	5	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد نقاط القوة والضعف عند الطلبة ووضع الخطط العلاجية لها.	3.64	1.08	72.8	متوسطة
3	6	تساعد التكنولوجيا الإدارة المدرسية على توفير التدريب اللازم للمعلمين ورفع المستوى المهني لهم.	3.63	0.97	72.6	متوسطة
10	7	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إثارة الدافعية عند الطلبة وتحفيزهم وزيادة مستوى التحصيل الدراسي.	3.63	1.02	72.6	متوسطة
11	8	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة أعمال المعلمين الكتابية (خطة، تحضير، سجلات الحضور والغياب، علامات.....).	3.57	1.22	71.4	متوسطة
4	9	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على محتويات المكتبة المدرسية(أفلام، شرائح، مصغرات، وثائق، كتب).	3.56	1.22	71.3	متوسطة
13	10	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وتنظيم البرامج التربوية وتطويرها وتقديم الاقتراحات والتوصيات الخاصة بالمدرسة.	3.48	1.16	69.5	متوسطة
5	11	تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تنمية خبرات المعلم العلمية والمهنية (انترنت).	3.34	1.38	66.8	متوسطة
6	12	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية على متابعة أعمال الطلبة الكتابية وتقييمها.	3.20	1.25	64.1	متوسطة
12	13	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على المواد الإثرائية المنشورة على موقع المدرسة الإلكتروني	3.13	1.37	62.6	متوسطة
الدرجة الكلية			**3.60**	**0.79**	**72.1**	متوسطة

ومن خلال ملاحظة قيم المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال الأكاديمية والتعليمية الوارد في الجدول (11.4) يتضح ما يلي:

1. تراوحت المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية ما بين (4.28 – 3.13).

2. كان هناك أربع فقرات ضمن الدرجة المرتفعة من ضمن ثلاث عشرة فقرة، أما الفقرات الباقية فكانت ضمن الدرجة المتوسطة، ولم تحصل أي من فقرات مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية على درجة منخفضة.

3. جاء المتوسط الحسابي لفقرة (7) " **تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد أوراق العمل والاختبارات بأنواعها**" بالمرتبة الأولى، بمتوسط حسابي مقداره (4.28) وبانحراف معياري (0.92)، وتلتها الفقرة (8) " **تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة تحصيل الطلبة وتقييم النتائج**" بالمرتبة الثانية، بمتوسط حسابي مقداره (3.96) وبانحراف معياري (1.02).

4.أما الفقرة (12) "**تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على المواد الإثرائية المنشورة على موقع المدرسة الالكتروني**"، فقد احتلت المرتبة الثالثة عشرة (الأخيرة) في مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية، بأقل متوسط حسابي وقدره (3.13) وبانحراف معياري (1.37).

4. معوقات استخدام التكنولوجيا :

جدول رقم 12.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال معوقات اســتخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية مرتبة تنازليا

رقم الفقرة	الترتيب	الفقرة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المؤية	الدرجة
15	1	كثرة المهام الموكلة لمديري المدارس ومعاونيهم من مديريات التربية.	3.61	1.26	72.2	متوسطة
4	2	قلة توفر الإمكانيات المادية لتحديث الأجهزة التكنولوجية المتوفرة في المدرسة.	3.30	1.24	66.1	متوسطة
16	3	عدم قيام التربية والتعليم بتصميم وتوفيري البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.	3.29	1.24	65.8	متوسطة
7	4	عدم وجود حوافز مادية ومعنوية من قبل مديرية التربية والتعليم لمديري المدارس الذين يستخدمون الأجهزة التكنولوجية.	3.23	1.23	64.5	متوسطة
3	5	قلة توفر الميزانية اللازمة لشراء الأجهزة التكنولوجية.	3.17	1.33	63.3	متوسطة
20	6	عدم وجود الوقت الكافي لمديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.	3.08	1.26	61.6	متوسطة
14	7	عدم إشراك مديري المدارس ومعاونيهم في تصميم البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.	3.01	1.30	60.1	متوسطة
17	8	عدم وجود موقع الكتروني للمدرسة.	2.91	1.64	58.2	متوسطة
11	9	عدم توفير التدريب الفني لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.	2.90	1.22	57.9	متوسطة
18	10	نقص الخبرة في مجال الإنترنت لدى مديري المدارس ومعاونيهم.	2.82	1.28	56.4	متوسطة
19	11	ضعف اللغة الإنجليزية لدى مديري المدارس ومعاونيهم.	2.75	1.27	55.1	متوسطة
10	12	قلة البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.	2.73	1.16	54.6	متوسطة
1	13	قلة الأجهزة التكنولوجية في المدرسة.	2.71	1.32	54.3	متوسطة
6	14	عدم توفر شبكات الإنترنت في موقع المدرسة.	2.70	1.58	54.0	متوسطة
9	15	عدم توفر الخبرة الكافية لدى مديري المدارس ومعاونيهم في مجال استخدام الأجهزة التكنولوجية.	2.65	1.19	52.9	متوسطة
2	16	عدم توفر شركات لصيانة الأجهزة التكنولوجية.	2.36	1.18	47.3	متوسطة
13	17	وجود أنظمة وقوانين إدارية تحول دون توفير الأجهزة التكنولوجية .	2.26	1.26	45.1	منخفضة
12	18	عدم توفر الدافعية لدى مديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.	2.21	1.19	44.2	منخفضة
8	19	تعرض المدارس لعمليات السرقة.	2.17	1.09	43.4	منخفضة
5	20	عدم توفر شبكات الهاتف في موقع المدرسة.	1.97	1.30	39.5	منخفضة
الدرجة الكلية			**2.79**	**0.80**	**55.8**	متوسطة

ومن خلال ملاحظة قيم المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية الوارد في الجدول (12.4) يتضح ما يلي:

1. تراوحت المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على مجال معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ما بين (3.61 – 1.97).
2. كان هناك ست عشرة فقرة ضمن الدرجة المتوسطة من ضمن عشرين فقرة، أما الفقرات الباقية فكانت ضمن الدرجة المنخفضة، ولم تحصل أي من فقرات مجال معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية على درجة مرتفعة.
3. جاء المتوسط الحسابي لفقرة (15) "**كثرة المهام الموكلة لمديري المدارس ومعاونيهم من مديريات التربية**" بالمرتبة الأولى، بمتوسط حسابي مقداره (3.61) وبانحراف معياري (1.26)، وتلتها الفقرة (4) "**عدم توفر الإمكانيات المادية لتحديث الأجهزة التكنولوجية المتوفرة في المدرسة**" بالمرتبة الثانية، بمتوسط حسابي مقداره (3.30) وبانحراف معياري (1.24).

أما الفقرة (5) "**عدم توفر شبكات الهاتف في موقع المدرسة**"، فقد احتلت المرتبة العشرون (الأخيرة) في مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية، بأقل متوسط حسابي وقدره (1.97) وبانحراف معياري (1.30).

4.4 نتائج السؤال الرابع

هل تختلف تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس باختلاف متغيرات الدراسة: جنس المدرسة (ذكور، إناث، مختلطة)، المسمى الوظيفي (مدير، نائب مدير، سكرتير)، الجنس (ذكر، انثى)، المؤهل العلمي (أقل من بكالوريوس، بكالوريوس، أعلى من بكالوريوس)، الخبرة في الوظيفة الحالية (من 1–5 سنوات، من 5–10 سنوات، أكثر من 10 سنوات)، الجهة المشرفة (حكومة، خاصة، وكالة)؟

للإجابة عن سؤال الدراسة الرابع ، قام الباحث بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لتقديرات أفراد عينة الدراسة من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية في محافظة القدس حسب متغيرات الدراسة الوارد ذكرها في السؤال الرابع، وللتعرف فيما إذا كانت الفروق بين هذه المتوسطات دالة إحصائيا قام الباحث بفحصها من خلال فرضيات الدراسية التالية:

1.4.4. الفرضية الأولى

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير جنس المدرسة.

لفحص الفرضية الصفرية الأولى، والتعرف فيما إذا كانت الفروق بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس حسب صفة جنس المدرسة (ذكور، إناث، مختلطة) دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، قام الباحث بفحصها من خلال استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ويبين الجدول (13.4) هذه القيم.

جدول رقم 13.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير جنس المدرسة

المجال	جنس المدرسة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
الشؤون الإدارية والمالية	ذكور	75	3.56	0.77
	إناث	96	3.63	0.72
	مختلطة	125	3.53	0.84
	المجموع	296	3.57	0.78
الشؤون الفنية	ذكور	75	3.82	0.70
	إناث	96	3.90	0.63
	مختلطة	125	3.75	0.76
	المجموع	296	3.82	0.71
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	ذكور	75	3.68	0.65
	إناث	96	3.56	0.74
	مختلطة	125	3.59	0.90
	المجموع	296	3.60	0.79
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	ذكور	75	3.68	0.63
	إناث	96	3.70	0.63
	مختلطة	125	3.62	0.78
	المجموع	296	3.66	0.69

تشير قيم المتوسطات الحسابية الواردة في الجدول (13.4) أن هناك فروقا بين هذه المتوسطات، إذ كانت أقل المتوسطات لتقديرات أفراد العينة من الإناث، وأعلاها للذكور، ولتتحقق فيما إذا كانت هذه الفروق دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، تم استخدام اختبار "One- Way ANOVA"، ويبين الجدول (14.4) هذه القيم.

جدول رقم (14.4): **نتائج اختبار تحليل التباين** الأحادي **(One-Way Analysis of Variance)، لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير جنس المدرسة**

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
الشؤون الإدارية والمالية	بين المجموعات	0.63	2	0.32	0.51	0.599
	داخل المجموعات	180.01	293	0.61		
	المجموع	180.64	295			
الشؤون الفنية	بين المجموعات	1.11	2	0.56	1.11	0.330
	داخل المجموعات	146.57	293	0.50		
	المجموع	147.68	295			
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	بين المجموعات	0.58	2	0.29	0.46	0.629
	داخل المجموعات	182.29	293	0.62		
	المجموع	182.87	295			
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	بين المجموعات	0.33	2	0.17	0.34	0.711
	داخل المجموعات	142.06	293	0.48		
	المجموع	142.39	295			

* **دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$)**

بالاستناد الى اختبار**(One-Way Anova)**، تبين أن مستوى الدلالة أكثر من 0.05 وهي بذلك ليست دالة إحصائيا، لذا فإننا نقبل الفرضية الصفرية القائلة بعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير جنس المدرسة.

2.4.4. الفرضية الثانية

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المسمى الوظيفي.

لفحص الفرضية الصفرية الثانية، والتعرف فيما إذا كانت الفروق بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس حسب **المسمى الوظيفي** (مدير، نائب مدير، سكرتير) دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، قام الباحث بفحصها من خلال استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ويبين الجدول (15.4) هذه القيم.

جدول رقم 15.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المسمى الوظيفي

المجال	المسمى الوظيفي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
الشؤون الإدارية والمالية	مدير	99	3.57	0.76
	نائب مدير	99	3.54	0.80
	سكرتير	98	3.60	0.79
	المجموع	296	3.57	0.78
الشؤون الفنية	مدير	99	3.82	0.67
	نائب مدير	99	3.86	0.69
	سكرتير	98	3.77	0.76
	المجموع	296	3.82	0.71
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	مدير	99	3.60	0.78
	نائب مدير	99	3.61	0.79
	سكرتير	98	3.61	0.79
	المجموع	296	3.60	0.79
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	مدير	99	3.66	0.69
	نائب مدير	99	3.67	0.70
	سكرتير	98	3.66	0.70
	المجموع	296	3.66	0.69

تشير قيم المتوسطات الحسابية الواردة في الجدول (15.4)، أنه لا توجد هناك فروق بين هذه المتوسطات لواقع استخدام التكنولوجيا، ولتتحقق فيما إذا كانت هذه الفروق دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، تم استخدام اختبار "**One- Way ANOVA**"، ويبين الجدول (16.4) هذه القيم.

جدول رقم 16.4 : نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي (One-Way Analysis of Variance) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المسمى الوظيفي

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
الشؤون الإدارية والمالية	بين المجموعات	0.18	2	0.09	0.15	0.864
	داخل المجموعات	180.46	293	0.62		
	المجموع	180.64	295			
الشؤون الفنية	بين المجموعات	0.34	2	0.17	0.34	0.712
	داخل المجموعات	147.34	293	0.50		
	المجموع	147.68	295			
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	بين المجموعات	0.00	2	0.00	0.00	0.998
	داخل المجموعات	182.87	293	0.62		
	المجموع	182.87	295			
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	بين المجموعات	0.00	2	0.00	0.00	0.998
	داخل المجموعات	142.38	293	0.49		
	المجموع	142.39	295			

* **دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$)**

بالاستناد إلى اختبار (One-Way ANOVA)، تبين أن مستوى الدلالة أكثر من (0.05) وهي بذلك ليست دالة إحصائيا، لذا فإننا نقبل الفرضية الصفرية القائلة بعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المسمى الوظيفي.

3.4.4 الفرضية الثالثة

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجنس.

لفحص الفرضية الصفرية الثالثة، والتعرف فيما إذا كانت فروقا بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس حسب **الجنس** (ذكر، أنثى) دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، تم استخدام اختبار "ت" (t- test) كما هو مبين الجدول (17.4).

جدول رقم 17.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار" ت " (Independent Samples Test) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجنس

المجال	الجنس	العدد	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ت	درجات الحرية	مستوى الدلالة
الشؤون الإدارية والمالية	ذكر	101	3.61	0.80	0.74	293	0.459
	انثى	195	3.54	0.78			
الشؤون الفنية	ذكر	101	3.88	0.70	1.07	293	0.284
	انثى	195	3.78	0.71			
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	ذكر	101	3.74	0.72	2.26	293	0.025
	انثى	195	3.53	0.81			
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	ذكر	101	3.74	0.68	1.49	293	0.136
	انثى	195	3.62	0.70			

* **دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$)**

بالاستناد إلى اختبار (t-test) تبين أن مستوى الدلالة أكثر من (0.05) وهي بذلك ليست دالة إحصائيا، تبعا لمتغير الجنس باستثناء مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية، حيث أن الفروق كانت تميل لصالح الذكور حيث تبين أن الوسط الحسابي يساوي (3.74) وهو أعلى منه لدى الإناث.

4.4.4. الفرضية الرابعة

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المؤهل العلمي.

لفحص الفرضية الصفرية الرابعة، والتعرف فيما إذا كانت هناك فروق بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس حسب **المؤهل العلمي** (أقل من بكالوريوس، بكالوريوس، أعلى من بكالوريوس) دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، قام الباحث بفحصها من خلال استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، ويبين الجدول (18.4) هذه القيم.

جدول رقم 18.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المؤهل العلمي

المجال	المؤهل العلمي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
الشؤون الإدارية والمالية	أقل من بكالوريوس	90	3.43	0.75
	بكالوريوس	151	3.62	0.76
	أعلى من بكالوريوس	55	3.65	0.86
	المجموع	296	3.57	0.78
الشؤون الفنية	أقل من بكالوريوس	90	3.72	0.78
	بكالوريوس	151	3.83	0.64
	أعلى من بكالوريوس	55	3.94	0.75
	المجموع	296	3.82	0.71
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	أقل من بكالوريوس	90	3.47	0.78
	بكالوريوس	151	3.63	0.78
	أعلى من بكالوريوس	55	3.76	0.81
	المجموع	296	3.60	0.79
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	أقل من بكالوريوس	90	3.54	0.69
	بكالوريوس	151	3.69	0.66
	أعلى من بكالوريوس	55	3.78	0.78
	المجموع	296	3.66	0.69

تشير قيم المتوسطات الحسابية الواردة في الجدول (18.4)، أن هناك فروقا بين هذه المتوسطات لواقع استخدام التكنولوجيا إذ كانت أدنى المتوسطات لتقديرات أفراد العينة لمن هم أقل من

بكالوريوس، وأعلاها لمن هم أعلى من بكالوريوس، ولتتحقق فيما إذا كانت هذه الفروق دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، تم استخدام اختبار "**One- Way ANOVA** "، ويبين الجدول (19.4) ذلك .

جدول رقم 19.4 : نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي (One-Way Analysis of Variance) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المؤهل العلمي

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
الشؤون الإدارية والمالية	بين المجموعات	2.34	2	1.17	1.92	0.148
	داخل المجموعات	178.30	293	0.61		
	المجموع	180.64	295			
الشؤون الفنية	بين المجموعات	1.79	2	0.89	1.80	0.168
	داخل المجموعات	145.89	293	0.50		
	المجموع	147.68	295			
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	بين المجموعات	3.02	2	1.51	2.46	0.087
	داخل المجموعات	179.85	293	0.61		
	المجموع	182.87	295			
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	بين المجموعات	2.27	2	1.14	2.38	0.095
	داخل المجموعات	140.11	293	0.48		
	المجموع	142.39	295			

* **دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ 0.05)**

بالاستناد إلى اختبار (One-Way ANOVA) تبين أن مستوى الدلالة أكثر من (0.05) وهي بذلك ليست دالة إحصائيا، لذا فإننا نقبل الفرضية الصفرية القائلة بعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq$ 0.05) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المؤهل العلمي.

5.4.4. الفرضية الخامسة

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الخبرة في الوظيفة الحالية.

لفحص الفرضية الصفرية الخامسة ، والتعرف فيما إذا كانت هناك فروق بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس، حسب الخبرة في الوظيفة الحالية (أقل من 5 سنوات ، من 5- 10 سنوات، أكثر من 10 سنوات) دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، قام الباحث بفحصها من خلال استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ، ويبين الجدول (20.4) هذه القيم.

جدول رقم 20.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الخبرة في الوظيفة الحالية

المجال	الخبرة في الوظيفة الحالية	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
الشؤون الإدارية والمالية	أقل من 5 سنوات	74	3.44	0.70
	من 5 – 10 سنوات	114	3.58	0.86
	أكثر من 10 سنوات	108	3.64	0.75
	المجموع	296	3.57	0.78
الشؤون الفنية	أقل من 5 سنوات	74	3.66	0.75
	من 5 – 10 سنوات	114	3.82	0.73
	أكثر من 10 سنوات	108	3.92	0.64
	المجموع	296	3.82	0.71
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	أقل من 5 سنوات	74	3.46	0.78
	من 5 – 10 سنوات	114	3.56	0.84
	أكثر من 10 سنوات	108	3.74	0.72
	المجموع	296	3.60	0.79
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	أقل من 5 سنوات	74	3.52	0.67
	من 5 – 10 سنوات	114	3.66	0.76
	أكثر من 10 سنوات	108	3.77	0.63
	المجموع	296	3.66	0.69

تشير قيم المتوسطات الحسابية الواردة في الجدول (20.4)، أن هناك فروقا بين هذه المتوسطات لواقع استخدام التكنولوجيا إذا كانت أقل المتوسطات لتقديرات أفراد العينة من هم أقل من خمس سنوات، وأعلاها لمن هم أكثر من عشر سنوات، ولتتحقق فيما إذا كانت هذه الفروق دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، تم استخدام اختبار "**One- Way ANOVA** "، ويبين الجدول (21.4) ذلك .

جدول رقم 21.4 : نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي (One-Way Analysis of Variance) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الخبرة في الوظيفة الحالية

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
الشؤون الإدارية والمالية	بين المجموعات	1.81	2	0.91	1.49	0.228
	داخل المجموعات	178.83	293	0.61		
	المجموع	180.64	295			
الشؤون الفنية	بين المجموعات	2.95	2	1.48	2.99	0.052
	داخل المجموعات	144.73	293	0.49		
	المجموع	147.68	295			
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	بين المجموعات	**3.75**	**2**	**1.88**	**3.07**	**0.048**
	داخل المجموعات	**179.12**	**293**	**0.61**		
	المجموع	**182.87**	**295**			
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	بين المجموعات	2.69	2	1.34	2.82	0.061
	داخل المجموعات	139.70	293	0.48		
	المجموع	142.39	295			

* **دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ 0.05)**

بالاستناد الى اختبار(**One- Way ANOVA**) تبين أن مستوى الدلالة أكثر من (0.05)، وهي بذلك ليست دالة إحصائيا، لذا فإننا نقبل الفرضية الصفرية القائلة بعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ 0.05) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الخبرة في الوظيفة الحالية باستثناء مجال

الشؤون الأكاديمية والتعليمية، حيث نجد أنه بالاستناد الى اختبار(**One- Way ANOVA**)، فإن مستوى الدلالة أقل من(0.05)، وهي بذلك دالة إحصائيا، وللتحقق من دلالة الفروق استخدم الباحث (LSD) ، كما يبين الجدول رقم (22.4).

جدول رقم 22.4 : نتائج الاختبار البعدي لدلالة الفروق لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية حسب متغير الخبرة في الوظيفة الحالية للدرجة الكلية

متوسط الفروقات	95% فترة الثقة		مستوى الدلالة	الخطأ المعياري	متوسط التباين(I-J)		
	القيمة العليا	القيمة الدنيا	(I) الخبرة في الوظيفة الحالية			(J) الخبرة في الوظيفة الحالية	
0.46	0.33	-0.13	0.394	0.12	0.10	أقل من 5 سنوات	من 5 – 10 سنوات
0.46	0.51	0.05	***0.018**	0.12	0.28	أقل من 5 سنوات	أكثر من 10 سنوات
0.42	0.39	-0.03	0.087	0.10	0.18	من 5 – 10سنوات	

*** دال إحصائيا عند مستوى الدلالة (α≤ 0.05)**

يتضح من قيم مستوى الدلالة، والفروق بين المتوسطات الواردة في الجدول (22.4)، وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α≤ 0.05)، بين من هم أكثر من عشر سنوات، ومن هم أقل من خمس سنوات، لصالح من هم أكثر من عشر سنوات.

6.4.4. الفرضية السادسة

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية (α≤ 0.05) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجهة المشرفة.

لفحص الفرضية الصفرية السادسة ، والتعرف فيما إذا كانت هناك فروق بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في الادارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس حسب **الجهة المشرفة** (حكومية، خاصة، وكالة) دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، قام الباحث بفحصها من خلال استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ،ويبين الجدول (23.4) هذه القيم.

جدول رقم 23.4 : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجهة المشرفة

المجال	الجهة المشرفة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
الشؤون الإدارية والمالية	حكومية	136	3.40	0.70
	خاصة	130	3.82	0.81
	وكالة	30	3.25	0.73
	المجموع	296	3.57	0.78
الشؤون الفنية	حكومية	136	3.81	0.70
	خاصة	130	3.87	0.74
	وكالة	30	3.61	0.54
	المجموع	296	3.82	0.71
الشؤون الأكاديمية والتعليمية	حكومية	136	3.53	0.71
	خاصة	130	3.74	0.86
	وكالة	30	3.34	0.67
	المجموع	296	3.60	0.79
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	حكومية	136	3.58	0.62
	خاصة	130	3.81	0.76
	وكالة	30	3.40	0.58
	المجموع	296	3.66	0.69

تشير قيم المتوسطات الحسابية الواردة في الجدول (23.4)، أن هناك فروقا بين هذه المتوسطات لواقع استخدام التكنولوجيا إذا كانت أقل المتوسطات لتقديرات أفراد العينة من مدارس الوكالة، وأعلاها للمدارس الخاصة، ولتتحقق فيما إذا كانت هذه الفروق دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05) تم استخدام اختبار (**One- Way ANOVA**)، ويبين الجدول (24.4) هذه القيم.

جدول رقم 24.4 : نتائج اختبار تحليل التبـــاين الأحـــادي (One-Way Analysis of Variance) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم فـــي محافظة القدس تبعا لمتغير الجهة المشرفة

المجال	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
الشـــؤون الإداريـــة والمالية	بين المجموعات	14.71	2	7.36	12.99	0.000
	داخل المجموعات	165.93	293	0.57		
	المجموع	180.64	295			
الشؤون الفنية	بين المجموعات	1.66	2	0.83	1.67	0.190
	داخل المجموعات	146.02	293	0.50		
	المجموع	147.68	295			
الشؤون الأكاديميـــة والتعليمية	بين المجموعات	5.37	2	2.69	4.43	0.013
	داخل المجموعات	177.50	293	0.61		
	المجموع	182.87	295			
واقـــــع اســـــتخدام التكنولوجيـــا فـــي مدرستكم	بين المجموعات	5.78	2	2.89	6.20	0.002
	داخل المجموعات	136.60	293	0.47		
	المجموع	142.39	295			

* **دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ 0.05)**

بالاستناد إلى اختبار(One-Way ANOVA) تبين أن مستوى الدلالة أقل من(0.05) وهي بذلك دالة إحصائيا، لذا فإننا نرفض الفرضية الصفرية القائلة بعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq$ 0.05) لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجهة المشرفة. وللتعرف إلى مصدر الفروق تم استخدام (LSD)، والجدول رقم (25.4) يبين ذلك.

جدول رقم 25.4 : نتائج الاختبار البعدي لدلالة الفروق لواقع استخدام التكنولوجيا فـــي الإدارة المدرسية حسب متغير الجهة المشرفة للدرجة الكلية

متوسط التباين(I-J)			الخطأ المعياري	مستوى الدلالة	95% فترة الثقة		متوسط الفروقات
(J) الجهة المشرفة			(I) الجهة المشرفة		القيمة الدنيا	القيمة العليا	
الشـــــؤون الإداريـــــة والمالية	حكومية	وكالة	0.15	0.152	0.320	-0.15	0.45	0.60
	خاصة	حكومية	0.41	0.092	**0.000****	0.23	0.59	0.36
		وكالة	0.56	0.152	**0.000****	0.26	0.86	0.60
الشـــــؤون الأكاديميـــــة والتعليمية	حكومية	وكالة	0.20	0.16	0.212	-0.11	0.51	0.62
	خاصة	حكومية	0.21	0.10	**0.028****	0.02	0.40	0.38
		وكالة	0.41	0.16	**0.010****	0.10	0.72	0.62
واقع استخدام التكنولوجيا في مدرستكم	حكومية	وكالة	0.18	0.14	0.185	-0.09	0.45	0.54
	خاصة	حكومية	0.23	0.08	**0.007****	0.06	0.39	0.33
		وكالة	0.41	0.14	**0.003****	0.14	0.68	0.54

* **دال إحصائيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$)**

يتضح من قيم مستوى الدلالة، والفروق بين المتوسطات الواردة في الجدول (25.4)، وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) بين واقع استخدام التكنولوجيا والجهة المشرفة لدى المدارس الحكومية ومدارس الوكالة والمدارس الخاصة تميل لصالح المدارس الخاصة.

5.4 ملخص النتائج:

لقد بينت الدراسة أن النسب المئوية لتوافر الأجهزة التكنولوجية، من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس أعلى النسب المئوية التي اتفقت عليها المدارس الحكومية والخاصة والوكالة كانت لجهاز الحاسوب حيث بلغت (100%)، واختلفت في أدنى النسب المئوية لمدى توافر كاميرات المراقبة إذ كانت في المدارس الحكومية (6.8%) والمدارس الخاصة (35.6%) ومدارس الوكالة (10%).

لقد بينت الدراسة أن هناك اختلافاً في درجة استخدام الأجهزة التكنولوجية من وجهة نظر مديري المدارس (الحكومية، الخاصة، الوكالة) ومعاونيهم في محافظة القدس، إذ كانت أعلى درجة استخدام في المدارس الحكومية لجهاز الحاسوب وماكنة التصوير وأجهزة الإذاعة المدرسية والتي بلغت (93.2%) ، بينما أعلى درجة استخدام في المدارس الخاصة للتلفون والتي بلغت (93.3%)، والوكالة كانت للإذاعة المدرسية إذ بلغت (90%)، كما اختلفت أيضا في الدرجة الأدنى للاستخدام.

أشارت قيم المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة من مديري المدارس ومعاونيهم إلى:
- واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية كانت بدرجة متوسطة، ومعوقات استخدام التكنولوجيا كانت بدرجة متوسطة أيضاً.

- لا توجد فروق بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لاستخدام التكنولوجيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) تعزى لمتغيرات: جنس المدرسة، والمسمى الوظيفي والمؤهل العلمي.

- توجد فروق بين تقديرات أ فراد عينة الدراسة لاستخدام التكنولوجيا عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) تعزى لمغيرات: الجنس لصالح الذكور، ومتغير الخبرة من هم في الخبرة أكثر من عشرة سنوات، ومتغير الجهة المشرفة لصالح المدارس الخاصة.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج الدراسة وتوصياتها

مناقشة نتائج الدراسة والتوصيات

يتناول هذا الفصل عرضاً لمناقشة نتائج الدراسة، وفقاً لترتيب أسئلتها وفرضياتها في الفصل السابق، والتوصيات التي انبثقت عنها.

1.5 مناقشة نتائج السؤال الأول:

ما مدى توفر الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم؟

أظهرت نتائج الدراسة مدى توفر الأجهزة التكنولوجية، أن أعلى نسبة مئوية كانت لجهاز الحاسوب حيث بلغت(100%)، ثم جاء في المرتبة الثانية أجهزة الإذاعة المدرسية بنسبة مئوية بلغت (99%)، ثم تلاهما كل من جهاز التلفون وماكينة التصوير إذ بلغت النسبة المئوية لكل منهما(98%)، ويعزى االسبب إلى ضرورة توافر هذه الأجهزة في الإدارة المدرسية لمتطلبات العمل المدرسي الفني، إذ لايمكن إنجاز العمل الإداري المدرسي دونها، لذا يحرص كل من مديري المدارس على توفيرها، أما بالنسبة لجهاز التلفون فيعزى السبب إلى توافر خطوط التلفون، ورخص الثمن وسهولة إستخدامه بشكل أساسي في الإتصال، وقلة توفر بدائل تكنولوجية أخرى ، وكما أظهرت النتائج أن أدنى نسبة كانت لكاميرات المراقبة إذ بلغت النسبة (20.2%)، ثم أجهزة المسرح إذ بلغت النسبة (23.2%)، ثم لكاميرات الفيديو إذ بلغت النسبة المئوية(36.4%)، وقد يعزى السبب إلى قلة توافرها لارتفاع تكلفتها، إذ يتطلب تجهيزها موارد مادية كبيرة نسبيا، وأن نقص هذه الموارد المادية في المدارس يحول من توافرها.

2.5 مناقشة نتائج السؤال الثاني:

ما درجة استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم؟

في ضوء نتائج الدراسة لدرجة استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم، إذ أظهرت النتائج أن أعلى النسب المئوية كانت لجهاز التلفون، وجهاز الحاسوب، وماكنة التصوير، وهذا ما أشارت إلية نتائج السؤال الأول في الدراسة، إذ حصلت هذه الأجهزة على أعلى النسب المئوية، وقد اتفقت هذه ونتائج دراسة اللامي(2008)، ونتائج دراسة ردنة(2007)، ونتائج دراسة "وايت"(White,2001)، ونتائج دراسة "دبي"(Dibee,1998)، ويعزى السبب إلى ضرورة وأهمية استخدام هذه الأجهزة في الأعمال الإدارية المدرسية،(الإدارية والمالية، والفنية، والأكاديمية "التعليمية")، وكما وقد يرجع السبب إلى أن استخدام هذه الأجهزة التكنولوجية يساعد في سرعة الحصول على المعلومات المطلوبة بكل دقة، مع إمكانية تعديلها وقت الحاجة، وهذا يوفر الوقت والجهد، كما أظهرت النتائج أن أدنى النسب المئوية كانت لكميرات المراقبة، وكاميرا الفيديو، وأجهزة الإضاءة(المسرح المدرسي)، وهذا ما أشارت إليه نتائج السؤال الأول في الدراسة في أن هذه الأجهزة التكنولوجية جاءت من أدنى النسب المئوية، وقد يعزى السبب إلى قلة توفر الإمكانات المادية لدى الإدارات المدرسية، وارتفاع تكلفة هذه الأجهزة، وقلة مساهمة المجتمع المحلي ومؤسساتة في توفيرها، كما أنها تحتاج إلى والتدريب والتأهيل الفني لمديري المدارس ومعاونيهم .

مناقشة نتائج السؤال الثالث:

ما واقع استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم؟

جاءت تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا ومعوقاتها في الإدارة المدرسية من قبل مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس بدرجة متوسطة بشكل عام بلغ المتوسط الحسابي لواقع الاستخدام (3.66)، وكان أعلى متوسط حسابي لمجال الشؤون الفنية، إذ بلغ

المتوسط الحسابي (3،82) وهي درجة مرتفعة، وأدنى متوسط حسابي لمجال الشؤون الإدارية والمالية، إذ بلغ المتوسط الحسابي (3.57)، أما مجال معوقات التكنولوجيا فقد جاء بدرجة متوسطة أيضا، حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.79)، وقد يعود السبب إلى ارتفاع المتوسط الحسابي لمجال الشؤون الفنية أكثر من غيره، لتوافر البرامج التطبيقية، والتي يسعى مديرو المدارس ومعاونوهم إلى الحصول عليها لأن استخدام هذه التكنولوجيا يوفر الكثير من الوقت والجهد الذي كان يبذل في هذا المجال سابقاً، قبل استخدام التكنولوجيا، وأن استخدامها يساهم بشكل كبير في إنجاز العمل الإداري المدرسي بشكل عام ، وهو ما يتفق ودراسة (Demir,2006)، وكما يتيح لمديري المدارس ومعاونيهم التفرغ للتطوير والأبداع .

أما بخصوص معوقات استخدام التكنولوجيا، فقد يعزى السبب إلى كون الدرجة متوسطة، إلى قلة الموارد المالية في المدارس، وكثرة الأعباء والمسؤوليات الموكلة لمديري المدارس، وعدم وجود البرامج التطبيقية الكافية، وبالإضافة لضعف التأهيل الفني لاستخدام الأجهزة التكنولوجية لدى مديري المدارس ومعاونيهم، ونقص الخبرات في هذا المجال، وعدم توفر البنية التحتية للتكنولوجيا في المدارس، وكذلك عدم وجود الحوافز المادية المقدمة لمديري المدارس، وهو ما يتفق ودراسة حمدي (2008)، ودراسة الذهب (2007)، ودراسة الصايغ (2004) ودراسة (Afshari ,2008) ودراسة بخش (2008).

4.5 مناقشة نتائج السؤال الرابع :

هل تختلف درجة استخدام الأجهزة التكنولوجية في مدارس محافظة القدس من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم باختلاف متغيرات الدراسة؟

لقد تمت مناقشة نتائج سؤال الدراسة الرابع من خلال فرضيات الدراسة التالية:

1.4.5. مناقشة نتائج الفرضية الأولى :

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى جنس المدرسة.

في ضوء عرض نتائج الفرضية الأولى، تبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في مدارس محافظة القدس تعزى لمتغير جنس المدرسة (ذكور، إناث، مختلطة).

ويعزى السبب لقلة وجود فروق لجنس المدرسة بصورة كبيرة في واقع استخدام التكنولوجيا، لأن معظم المدارس تستخدم ذات الأجهزة والبرمجيات بغض النظر عن جنسها، إضافة إلى تماثل المهام الإدارية والفنية والتعليمية الموكلة إلى كافة الإدارات المدرسية على اختلاف جنسها، ولذلك تسعى معظم الإدارات المدرسية إلى توفيرها واستخدامها.

2.4.5 مناقشة نتائج الفرضية الثانية :

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى المسمى الوظيفي.

في ضوء نتائج الفرضية الثانية، تبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في مدارس محافظة القدس تعزى لمتغير المسمى الوظيفي (مدير، نائب، سكرتير).

ويعزى السبب إلى تكامل المهام الإدارية والتعليمية والفنية بين المسميات الوظيفية الثلاثة في استخدامهم للتكنولوجيا، إذ يتمم كل منهما عمل الآخر، وهو ما يتفق مع نتائج دراسة ردنه (2007)، ودراسة الخفرة (2005) .

3.4.5 مناقشة نتائج الفرضية الثالثة :

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى جنس المستجيب.

في ضوء نتائج الفرضية الثالثة تبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في مدارس محافظة القدس تبعاً لمتغير جنس المستجيب، باستثناء مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية .

وقد يعود السبب إلى أن متطلبات عمل الموظف من الجنسين هو ذاته، ويستخدمان نفس الأجهزة التكنولوجية لأداء المهام الموكلة إليهما، وكذلك ذات البرمجيات الإدارية والفنية، وقيام كل منهما

بتطوير ذاته وتبادل الخبرات مع بعضهم ومساعدة كل منهما للآخر، وهو ما يتفق مع دراسة المخيني (2007)، ودراسة الصايغ (2004)، ودراسة (Afshari,2008)، كما وقد اختلفت دراسة الباحث مع دراسة الفيفي(2007) حيث أظهرت وجود فروق لصالح الأناث .

أما في المجال الأكاديمي والتعليمي إذ كانت الفروق لصالح الذكور، وقد يعود السبب في ذلك إلى طبيعةالأفكار والعادات والتقاليد السائدة في المجتمع ، إذ أن الذكور أكثر قدرة على الاتصال والتواصل واكتساب خبرات جديدة، ومتابعة التطور التكنولوجي وتوفر القدرة لديهم على استخدام الأجهزة أكثر منها لدى الإناث.

4.4.5 مناقشة نتائج الفرضية الرابعة :

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة($\alpha \leq 0.05$) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى المؤهل العلمي.

في ضوء نتائج الفرضية الرابعة تبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في مدارس محافظة القدس تعزى لمتغير المؤهل العلمي.
ويعزى السبب إلى أن المهام الوظيفية تتطلب استخدام الموظف للأجهزة التكنولوجية بغض النظر عن مؤهله العلمي، كما أن كل موظف يسعى لتطوير ذاته ومهاراته ليتمكن من إنجاز تلك المهام الموكلة له على أكمل وجه وفي الوقت المحدد وبكل دقة، وهو ما يتفق ودراسة(Afshari,2008)، ودراسة الفيفي (2007)، ودراسة المخيني(2007)، ودراسة ردنة(2007)، ودراسة الخفرة (2005)، ودراسة الصايغ (2004)،وقد اختلفت نتائج دراسة الباحث مع نتائج دراسة عميرة (2006) حيث أظهرت وجود فروق لصالح من هم أعلى من بكالوريس.

5.4.5 مناقشة نتائج الفرضية الخامسة :

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة($\alpha \leq 0.05$) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى لسنوات الخبرة.

في ضوء نتائج الفرضية الخامسة تبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في مدارس محافظة القدس تعزى لمتغير سنوات الخبرة،

باستثناء مجال الشئون الأكاديمية والتعليمية حيث تبين وجود فروق دالة احصائيا لصالح من هم أكثر من(10) سنوات، وقد يعود السبب إلى أن هذه الفترة من الخبرة كانت كافية لتكوين معرفة لطبيعة الاحتياجات الإدارية الضرورية في هذا المجال أكثر من غيرهم، كما أن هذا الجيل قد واكب التطور التكنولوجي عبر التأهيل الجامعي، أو التأهيل والتدريب الفني، أو الدافع الذاتي للتطور، وقد اتفقت نتائج دراسة الباحث ونتائج دراسة عميرة(2005)، ودراسة الخفرة(2005)، ودراسة(Atallo,1997)، واختلفت نتائج دراسة الباحث مع نتائج دراسة(Afshari,2008)، ودراسة ردنة(2007) .

6.4.5 مناقشة نتائج الفرضية السادسة :

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم تعزى إلى الجهة المشرفة.

في ضوء نتائج الفرضية السادسة تبين وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات أفراد عينة الدراسة لواقع استخدام التكنولوجيا في مدارس محافظة القدس تعزى لمتغير الجهة المشرفة ولصالح المدارس الخاصة.

ويعزى السبب إلى أن مديري المدارس الخاصة ومعاونيهم يمتلكون صلاحية التطوير التكنولوجي والإداري، وتوفير مستلزماته وعدم تقيدهم بالقوانين والأنظمة التي تحد من التطوير كما في المدارس الحكومية والوكالة، وكذلك توفر الإمكانيات المادية أكثر من المدارس الحكومية ومدراس الوكالة، وكما أن المدارس الخاصة ملزمة بمتابعة التطور التكنولوجي واستخدامة في الإدارة المدرسية لاجتذاب أعداد أكثر من الطلبة، وهذا ما أشارت إليه نتائج السؤال الأول من نسب توفر الأجهزة تبعاً لمتغير الجهة المشرفة،إذ كانت النسب الأعلى للمدارس الخاصة .

5.5 التوصيات:

توصيات للوزارة :

1- تفعيل دور وحدة التقنيات التربوية وتكنولوجيا المعلومات في وزارة التربية والتعليم الفلسطينية .

2- القيام بالإعداد والتأهيل الفني لمديري المدارس ومعاونيهم .

3- زيادة المخصصات المالية للمدارس من أجل تأهيلها تكنولوجياً.

4- توفير البرمجيات المناسبة والضرورية لإنجاز المهام الموكلة لمديري المدارس ومعاونيهم .

5- العمل على ربط المدارس بشبكة الإنترنت .

6-توفير الحوافز المادية لمديري المدارس ومعاونيهم .

توصيات لمديري المدارس ومعاونيهم :

1- توفير الأجهزة والبرمجيات بالتعاون مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي .

2- تسخير التكنولوجيا في عملية الاتصال والتواصل مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي ووزارة التربية والتعليم .

3- تفعيل دور مديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام التكنولوجيا في تبادل الخبرات مع المدارس الأخرى محلياً وعالمياً.

- توصيات للبحث المستقبلي :

1- إجراء المزيد من الدراسات المستقبلية في مجال استخدام التكنولوجيا في الأنشطة المدرسية، وتدريب وتأهيل المعلمين .

2- إجراء دراسات عن الموضوع ذاته وبمنهجية مختلفة، وفي محافظات أخرى .

قائمة المراجع

المراجع العربية :

– أحمد، أحمد إبراهيم. (1994): **نحو تطوير الإدارة المدرسية دراسات نظرية وميدانية**، الإسكندرية، دار المطبوعات الجديدة، الإسكندرية، مصر.

– أحمد، لطفي بركات. (1979): **التربية والتكنولوجية في الوطن العربي**، دار المريخ، الرياض، السعودية.

-الإبراهيمي، عدنان بدري .(2002): **الإدارة :تربوية. مدرسية .صفية**، دار الأمل أربد، الأردن.

–الجهاز المركزي الإحصائي الفلسطيني.(1999):**التعداد العام للسكان والمساكن والمنشئات**، رام الله، فلسطين.

–إلياس، طه الحاج. (1984): **الإدارة التربوية والقيادة: مفاهيمها، ووظائفها، نظرياتها، مكتبة الأقصى**،عمان، الأردن.

– بخش، فوزية بنت حبيب عبد الرشيد. (2008): "**الإدارة الالكترونية في كليات التربية للبنات بالمملكة العربية السعودية في ضوء التحولات المعاصرة**"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.

– تكنولوجيا التربية (2008): **جامعة القدس المفتوحة**، عمان، الأردن.

– حمدي، موسى بن عبد الله محمد مهدي. (2008):"**الإدارة الالكترونية في إدارة المدارس الثانوية بنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها**"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.

– ردنة، وليد بن فؤاد بن علي. (2007): "**استخدام التقنيات الحديثة في إدارة المدارس الثانوية الحكومية والأهلية للبنين بمدينة جدة (الواقع والمأمول)**"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.

– زيتون، كمال. (2004): **تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات**، ط2، عالم الكتاب، القاهرة، مصر.

– سعادة، جودت أحمد والسرطاوي، عادل فايز. (2007):**استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم**، دار الشروق، عمان، الأردن.

– سلامة، عبد الحافظ محمد. (2006): **وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، ط6** ، دار الفكر، عمان، الأردن.

– سلامة، ياسر. (2003): **الإدارة المدرسية الحديثة**، دار عالم الثقافة، عمان، الأردن.

– سلطان، إبراهيم. (2000): **نظم المعلومات الإدارية**، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر.

شهب، محمد علي.(1985): **نظم المعلومات لأغراض الإدارة في المنشآت الصناعية والخدمية**، ط2، مطابع مؤسسة روز اليوسف، القاهرة، مصر.

–عابدين، محمد عبد القادر. (2001): **الإدارة المدرسية الحديثة**، دار الشروق، عمان، الأردن.

– عامر، طارق. (2007): **التعليم والمدرسة الالكترونية**، دار السحاب للنشر والتوزيع، القاهرة، مصر.

– عبد الحي، رمزي أحمد. (2006): **التخطيط التربوي**، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، مصر.

– عبود، حارث. (2007): **الحاسوب في التعليم**، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.

– عبوي، زيد منير.(2007): **الإدارة المدرسية بين النظرية والتطبيق**، مكتبة المجتمع العربي ودار أجنادين للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الرياض، السعودية.

–عبيدات، زهاءالدين.(2003): نحو إدارة للجودة التعليمية الشاملة في الأردن، **مجلة رسالة المعلم**،المجلد(41)، العدد(4)، ص94–95.

– عريفج، سامي سلطي. (2007): **الإدارة التربوية المعاصرة**، ط3، دار الفكر،عمان، الأردن.

– عطوي، جودت عزت. (2004): **الإدارة المدرسية الحديثة**، دار الثقافة، عمان،الأردن.

_عطوي،جودت عزت .(2001): **الإدارة التعليمية والإشرف التربوي**، الدار العلمية الدولية، عمان، الأردن .

– علاقي، مدني عبد القادر. (1985): **الإدارة: دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الإدارية**، ط3، تهامة للنشر، جدة، السعودية .

– علي، كريم ناصر. (2006): **الإدارة والإشراف التربوي**، دار الشروق، عمان، الأردن.

– عليان، ربحي مصطفى والدبس محمد عبد. (2003): **وسائل الاتصال وتكنولوجيا التعليم**، ط2، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

– عمور، أميمة محمد وأبو رياش حسين. (2007): **استخدام التكنولوجيا في الصف**، دار الفكر، عمان، الأردن.

– عميرة، سمير إبراهيم. (2006): "**دور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في تطوير الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديري المدارس الثانوية في مديريات التربية في عمان**"، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

–لافي، سعيد عبدالله .(2006): **التكامل بين التقنية واللغة**، عالم الكتاب، القاهرة، مصر .

– لال، زكريا. (2000): **الإدارة التربوية في البلدان العربية**، الهيئة اللبنانية للعلوم التربوية، بيروت، لبنان.

– لال، زكريا يحيى والجندي، علياء عبد الله. (1994): **مقدمة في الاتصال وتكنولوجيا التعليم**، ط2، العبيكان للنشر، الرياض، السعودية.

–مرسي، محمد منير.(1984): **الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها**، عالم الكتاب، القاهرة، مصر.

– مصطفى، صلاح عبد الحميد .(2002): **الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر**، دار المريخ، الرياض، المملكة العربية السعودية.

– مصطفى، صلاح عبد الحميد والنابة، نجاة عبد الله .(1986): **الإدارة التربوية مفهومها، نظرياتها، رسائلها**، ط1، دار القلم، دبي، الأمارات العربية المتحدة .

– مياس، أحمد. (1996): "**الكفايات القيادية لمدير المدرسة الثانوية كما يتصورها القادة التربويون ومدراء المدارس الثانوية في المفرق**"، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

– نشوان، يعقوب. (1991): **الإدارة والإشراف التربوي بين النظرية والتطبيق**، ط3، دار الفرقان للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

– نظامي، إبراهيم. (1998): "**دور مدير المدرسة في تحسين الفعاليات التعليمية لمعلمي التربية الرياضية في محافظة جرش**"، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

– ياسين، سعد غالب والعلاق، بشير عباس. (2006): **الأعمال الالكترونية**، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

–التمام، عبد الله بن علي. (2007): "**الإدارة الالكترونية كمدخل للتطوير الإداري دراسة تطبيقية على الكليات التقنية من وجهة نظر أعضاء الهيئة التعليمية والتدريبية**"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.

-الجرايدة، محمد.(2006):**إدارة معلومات الموارد البشرية، مجلة رسالة المعلم**، مجلد(45)، العدد(2)، ص ص 76-77.

- الحاسوب في التعليم (2008): **جامعة القدس المفتوحة**، عمان، الأردن.

- الحريري، رافده وآخرون. (2007): **الإدارة والتخطيط التربوي**، دار الفكر، عمان، الأردن.

- الحوراني، سناء عبد الكريم إبراهيم. (2007):" **تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات التربوية في ضوء مفاهيم الإدارة الاستراتيجية الحديثة وتقنياتها لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين في الأردن**"، رسالة دكتوراة غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

- الحيلة، محمد محمود. (2007): **تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق**، ط5، دار المسيرة، عمان، الأردن.

- الخفرة، نايف بن محمد. (2005): "**أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على فاعلية القرارات الإدارية في الوزارات في المملكة العربية السعودية**"، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

- الخواجا، عبد الفتاح محمد. (**2004**): **تطوير الإدارة المدرسية أسسها النظرية وتطبيقاتها الميدانية والعملية**، دار الوفاء للطباعة، الإسكندرية، مصر.

- الدغيم، أحمد عبد الكريم حماد. (2008): "**فاعلية برنامج تدريبي قائم على المعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال لتنمية الكفايات الإدارية للقادة التربويين في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة**"، رسالة دكتوراة غير منشورة، جامعة عمان العربية، عمان، الأردن.

- الدليل الإجرائي. (2005): **تعليمات وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية**، رام الله، فلسطين.

- الذهب، عبد الرحمن علي سالم. (2007): "**تقويم تجربة استخدام التقنيات الحديثة من وجهة نظر المعلمين والمشرفين ومديري المدارس في محافظة ظفار في سلطنة عمان**"، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

– الرشايدة، محمد. (2007): **الإدارة المدرسية بين الواقع والطموح**، دار يافا للطباعة والنشر، عمان، الأردن.

– السالمي، علاء عبد الرزاق والنعيمي، محمد عبد العال. (2005): **أتمتة المكاتب**، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

– السالمي،علاء، والدباغ، رياض. (2001): **تقنيات المعلومات الإدارية**، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

– السلمي،علي. (1996): **الإدارة المتفوقة**، مكتبة الإدارة الجديدة، القاهرة، مصر.

–الشديفات، عمر.(2007): **دور تكنولوجيا المعلومات**، الواحة الهاشمية، الجامعةالهاشمية، العدد(11)، ص(9) .

– الشناق، عبد السلام محمد أحمد. (2008): "**دور الإدارة في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات لخدمة العملية التعليمية في المدارس الاستكشافية الأردنية (دراسة نوعية)**"،رسالة دكتوراة غير منشورة، جامعة عمان العربية ، عمان، الأردن.

– الصايغ، أشرف. (2004):" **مهام مديري المدارس الحكومية في مجال استخدام التقنيات التربوية في مديريات محافظات شمال الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات**"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.

– الصوفي، عبد الله إسماعيل. (2005): **التكنولوجيا الحديثة ومراكز المعلومات والمكتبة المدرسية**، ط2، دار المسيرة، عمان، الأردن.

– العجمي، محمد حسنين. (2008): **استراتيجيات الإدارة الذاتية للمدرسة والصف**، دار المسيرة، عمان، الأردن.

- العجمي محمد حسنين. (2007): **الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر**، دار الجامعة الجديدة للنشر والتوزيع، الإسكندرية، مصر.

- العساف، صالح حمد .(2003):**المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية**، ط3، العبيكان للطباعة والنشر، الرياض، السعودية.

- العمايرة، محمد حسن. (1999): **مبادئ الإدارة المدرسية**، دار المسيرة، عمان، الأردن.

- الفار، إبراهيم عبد الوكيل. (2002): **استخدام الحاسوب في التعليم**، دار الفكر، عمان، الأردن.

- الفار، إبراهيم عبد الوكيل. (2003): **تربويات الحاسوب وتحديات مطلع القرن الحادي العشرين.** دار الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحدة.

- الفراجي، هادي أحمد وأبوسل، موسى عبد الكريم. (2006): **الأنشطة والمهارات التعليمية**، دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

- الفيروز أبادي، مجد الدين محمد بن يعقوب. (1987): **القاموس المحيط**، ط2، مؤسسة الرسالة، بيروت، لبنان.

- الفيفي، يحيى. (2007): "**درجة توظيف مديري المدارس والمشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في محافظة الخرج بالمملكة العربية السعودية من وجهة نظرهم**"، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

- الكلوب، بشير. (2005): **التكنولوجيا في عملية التعلم والتعليم**، دار الشروق، عمان، الأردن.

- اللامي، عوض علي سليمان. (2008): "**واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية (بنين) بمحافظة الخبر**"، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الخليجية، البحرين.

– اللامي، غسان قاسم. (2007): **إدارة التكنولوجيا**، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

– المخيني، محمد بن راشد. (2007): "**الثقافة الحاسوبية لدى إداريي المدارس وعلاقاتها باتجاهاتهم نحو الحاسوب**"، رسالة ماجستير، منتدى رسائل الماجستير والدكتوراه. http:/www.elearning. edu.sa.

– المسعود، خليفة بن صالح خليفة. (2008): "**المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس**"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.

– المومني، فايزة محمد. (2004): "**العلاقة بين التوجهات نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والتوجهات نحو إدارة التغيير لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الاردن من وجهة نظر المديرين والمعلمين فيها**"، رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان العربية، عمان، الأردن.

–النمر، سعود بن حامد.(1994):**الإدارة العامة والأسس والوظائف**، ط3، مطابع الفرزدق التجارية، الرياض، السعودية .

المراجع الأجنبية :

-Afshari, M. S, (2008). School Leadership and Information Communication Technology. **The Turkish Online Journal of Educational Technology**. ISSN:1303-6521, Vol. 7, Issue 4, Article 9

- Allen, J. G, (2003). A study of the professional development needs of Ohio principals in the area of educational technology. **Unpublished doctoral dissertation, University of Cincinnatis**, Ohio. (www.Ohiolink.edu).

- Atallo, Joseph Thomas. (1997). **Using Computer Technology on the Job: A Survey of New Jersey Public School Principals, (** Doctoral Dissertation, Columbia University Teachers College).Dissertation Abstracts International. 58 ,No.9, (1997): P. 3371 – A.

- Christopher, J. (2003). A Extent of Decision Support Information Technology Used by Principal in Virginia Public School and Factors Affecting the Use of Education Technology. **Educational Administration Quarterly**, 70, (64): pp. 11- 16

- Coutts, D. (1996). Are principals computer phopic? **American Secondary Education,**24 (2) ,PP 7 – 12.

- Demir, K, (2006).School Management Information systems in primary schools. **The Turkish Online Journal of Educational Technology**, Vol 5, Issue 2, 1 – 13.

-Devi, Ch,V. (2008) **The Application of Computer in School Administration**. (www. e –pao. net).

- Dibee, Jack,M. Jr (1998). **Use of Computer Technology by Illinois School Principals.,(** Doctoral Dissertation, Southern Illinois University). Dissertation Abstracts International. 61,No.3, (1999):P.600.

- Edmonson, A, (2003).**What style of computer training enhance teachers competence and confidence to use ICT? Retrieved Line 3/1/2009** . htt:// www.becta.org. uk/research/research/dos/cpd-edmansan.pdf.

- Telem, M. (2001). School administration computerization impact on the principals role – case study**. Computers and Education,** 2001, Vol. 37, No. 4, pp. 345 – 362.

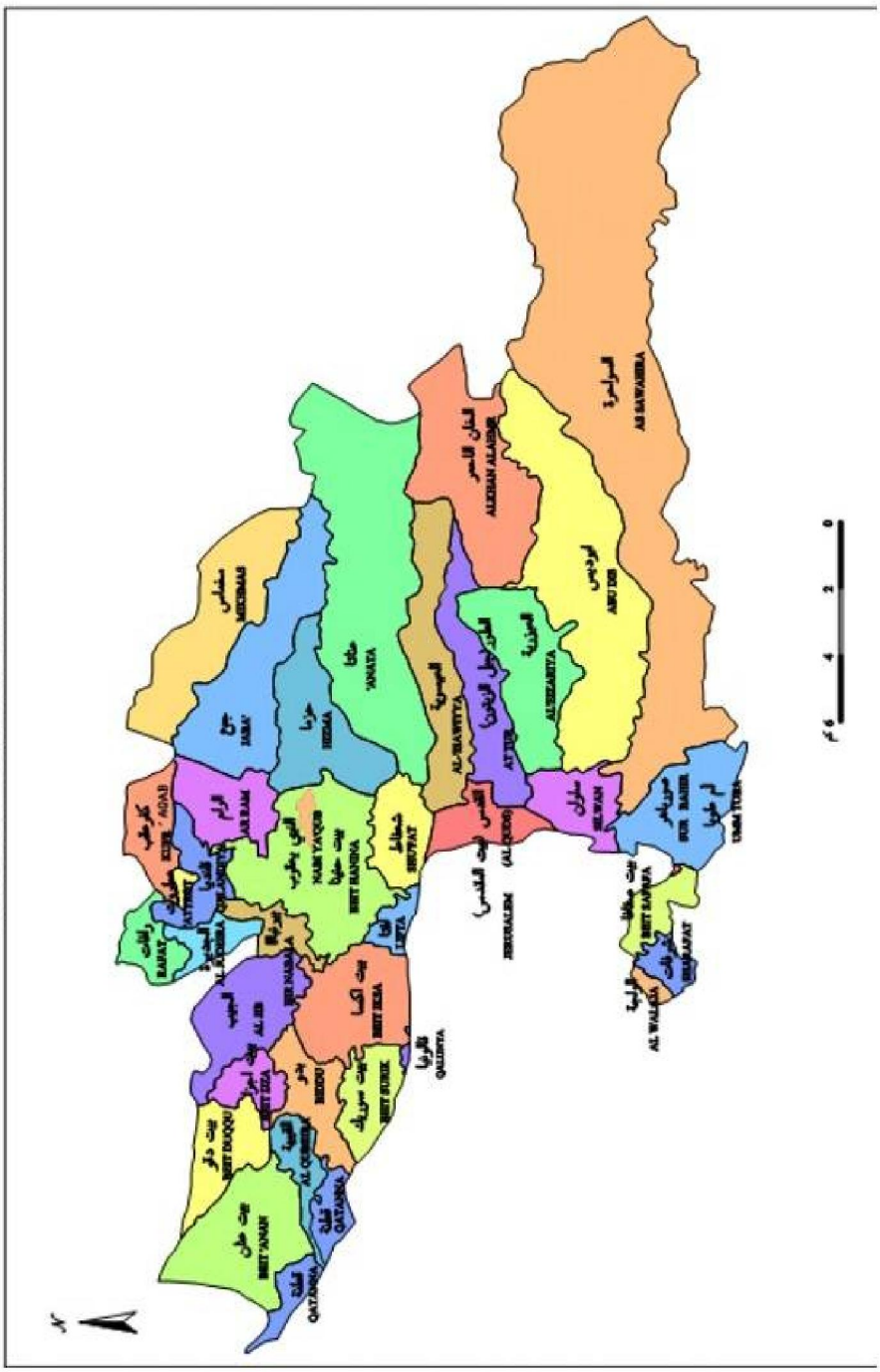
- Mabel, K, and Minishe, M. (2004). **Information and communication Technologies in Library and information Science Education in south Africa.** Department of Information Scince, UNISA, www.yahoo.com /mkmajanja

- Webster, illustrated contemporary Dictionary, Encyclopedic Edition, Firguson Publishing Co. U.S.A, 1982 P. 755.

- White, Jr, James.(2001). **Opinions of Ohio middle school principals regarding the use of computers:** Implications for educational administration. (Ed.D, Dissertation, University of Ohio State). Dissertation Abstracts International 62, No. 3: p.(920) – A.

قائمة الملاحق

ملحق: 1.1: خريطة محافظة القدس



ملحق: 1.3 أسماء عينة الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة لعام الدراسي 2009/2008

الرقم	اسم المدرسة	الجهة المشرفة	جنس المدرسة
1	دار الايتام الإسلامية الأساسية أ	حكومية	ذكور
2	الأيتام الأساسية الثوري	حكومية	ذكور
3	الأيتام الأساسية ج	حكومية	ذكور
4	ذكور حسني الأشهب الأساسية	حكومية	ذكور
5	ذكور البيروني الأساسية	حكومية	ذكور
6	الأمة الثانوية	حكومية	ذكور
7	ذكور رياض الأقصى الأساسية	حكومية	ذكور
8	ذكور الرام الثانوية	حكومية	ذكور
9	ذكور مشاريع العيزرية الأساسية	حكومية	ذكور
10	ذكور قطنة الثانوية	حكومية	ذكور
11	ذكور الجيب الثانوية	حكومية	ذكور
12	بيت سوريك الثانوية للبنين	حكومية	ذكور
13	ذكور مخماس الثانوية	حكومية	ذكور
14	ذكور جبع الثانوية	حكومية	ذكور
15	الملك غازي الثانوية للبنين	حكومية	ذكور
16	ذكور بيت عنان الثانوية	حكومية	ذكور
17	ذكور أبو ديس الثانوية	حكومية	ذكور
18	بيت اكسا الثانوية للبنين	حكومية	ذكور
19	عناتا الثانوية للبنين	حكومية	ذكور
20	دار الأولاد	خاصة	ذكور
21	المطران الثانوية	خاصة	ذكور
22	الإيمان الثانوية للبنين	خاصة	ذكور
23	دار الأيتام الإسلامية الصناعية	خاصة	ذكور
24	ذكور شعفاط الإبتدائية	وكالة	ذكور
25	ذكور مخيم شعفاط الأساسية الأولى	وكالة	ذكور
26	ذكور قلنديا الإعدادية	وكالة	ذكور
27	دار الفتاة اللاجئة الثانوية	حكومية	إناث
28	بنات أبو بكر الصديق	حكومية	إناث
29	النهضة الإسلامية الأساسية	حكومية	إناث
30	الأقصى لاإسلامية الثانوية	حكومية	إناث
31	الشيخ سعد الثانوية للبنات	حكومية	إناث
32	الروضة الحديثة لاغسلامية لاثانوية	حكومية	إناث
33	الدوحة الأساسية	حكومية	إناث
34	الشابات الثانوية	حكومية	إناث

ملحق: 1.3 أسماء عينة الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة لعام الدراسي 2009/2008

الرقم	اسم المدرسة	الجهة المشرفة	جنس المدرسة
35	بنات العيزرية الثانوية	حكومية	إناث
36	شهداء حزما للبنات	حكومية	إناث
37	بنات مخماس الثانوية	حكومية	إناث
38	بنات القبيبة الثانوية	حكومية	إناث
39	بنات أبو ديس الثانوية	حكومية	إناث
40	بنات الرام الثانوية	حكومية	إناث
41	بنات عناتا الثانوية	حكومية	إناث
42	بنات بيت اكسا الثانوية	حكومية	إناث
43	بنات الأموية الثانوية	حكومية	إناث
44	بنات فاطمة الزهراء الثانوية	حكومية	إناث
45	الإيمان الثانويةللبنات	خاصة	إناث
46	الإيمان الأساسية للإناث	خاصة	إناث
47	دار الطفل العربي الأساسية	خاصة	إناث
48	دار الطفل العربي الثانوية	خاصة	إناث
49	راهبات الوردية الثانوية	خاصة	إناث
50	بنات شعفاط الأساسية الأولى	وكالة	إناث
51	بنات شعفاط الأساسية الثانية	وكالة	إناث
52	بنات بدو الأسياسية	وكالة	إناث
53	بنات بيت سوريك الأساسية	وكالة	إناث
54	بنات قلنديا الأساسية الأولى	وكالة	إناث
55	بنات قلنديا الاساسية الثانية	وكالة	إناث
56	بنات قلنديا الأساسية	حكومية	مختلطة
57	رياض الاقصى العيزرية	حكومية	مختلطة
58	بنات عمر بن عبد العزيز	حكومية	مختلطة
59	بنات إجزا الأساسية المختلطة	حكومية	مختلطة
60	القبيبة الأساسية المختلطة	حكومية	مختلطة
61	كفر عقب الأساسية المختلطة	حكومية	مختلطة
62	أبو ديس الأساسية المختلطة	حكومية	مختلطة
63	جبع الأساسية المختلطة	حكومية	مختلطة
64	قلنديا الأساسية المختلطة	حكومية	مختلطة
65	الكلية الإبراهيمية	خاصة	مختلطة
66	ثانوية تراسنطا لبنين	خاصة	مختلطة
67	الاميرة بسمة المختلطة	خاصة	مختلطة

ملحق: 1.3 أسماء عينة الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة لعام الدراسي 2009/2008

الرقم	اسم المدرسة	الجهة المشرفة	جنس المدرسة
68	الفرير الثانوية	خاصة	مختلطة
69	مدرسة الزهور	خاصة	مختلطة
70	مدرسة أطفال جبل الزيتون	خاصة	مختلطة
71	القدس الأمريكية	خاصة	مختلطة
72	شمس المعارف	خاصة	مختلطة
73	البردج انترناشونال	خاصة	مختلطة
74	شيرين الأساسية	خاصة	مختلطة
75	علماء الغد الإسلامية	خاصة	مختلطة
76	المواكب الأمريكية الدولية	خاصة	مختلطة
77	العهد	خاصة	مختلطة
78	السنة الإسلامية	خاصة	مختلطة
79	المستقبل الأهلية للبنات	خاصة	مختلطة
80	زهور الأقصى الأساسية	خاصة	مختلطة
81	شذى الورد	خاصة	مختلطة
82	دار المعرفة	خاصة	مختلطة
83	القدس الإسلامية	خاصة	مختلطة
84	براعم الواحة الخضراء	خاصة	مختلطة
85	الفارس الاساسية	خاصة	مختلطة
86	العهد الأساسية	خاصة	مختلطة
87	جبل الأمل الأساسية	خاصة	مختلطة
88	العيزرية النموذجيةالأساسية	خاصة	مختلطة
89	نور الهدى الأساسية	خاصة	مختلطة
90	مغتربي بيرنبالا	خاصة	مختلطة
91	أكاديمة بردج	خاصة	مختلطة
92	الأراضي المقدسة	خاصة	مختلطة
93	رواد الغد	خاصة	مختلطة
94	المجد الأساسية	خاصة	مختلطة
95	أبناء المجد	خاصة	مختلطة
96	العودة الأساسية المختلطة	خاصة	مختلطة
97	المنار الاساسية	خاصة	مختلطة
98	العهد س ب	خاصة	مختلطة
99	البشاير النموذجية	خاصة	مختلطة
100	بنات بيت صفاف الأساسية	وكالة	مختلطة

ملحق 2.3 : الاستبانة في صورتها الأولية

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الأستاذ / الدكتور: .....المحترم

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته،،،

تحية طيبة وبعد:

يقوم الباحث بإجراء دراسة عنوانها "**واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس**" وذلك لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية، في تخصص الإدارة التربوية. وفي سبيل ذلك قام الباحث بإعداد صورة مبدئية لأداة الدراسة (الاستبانة) تتكون من ثلاثة أقسام:

القسم الأول: معلومات عامة عن المجيب.

القسم الثاني: مجالات الدراسة التالية.

المجال الأول	الشؤون الإدارية والمالية.
المجال الثاني	الشؤون الفنية.
المجال الثالث	الشؤون الأكاديمية (التعليمية).

القسم الثالث: معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية (المادية ، الفنية).

ونظراً لأهمية رأيكم في التأكد من مدى قدرة أداة الدراسة في تحقيق الهدف منها، وبهدف تنقيحها وتجويدها، أرجو منكم التكرم بقراءة عبارات الاستبانة المندرجة تحت المحاور الخمسة السابقة، بالإضافة إلى المعوقات، وإبداء ما ترونه مناسباً. ملتمساً فيه إطلاعكم وخبرتكم الواسعة في هذا المجال، مع التكرم بملاحظة الآتي:

– سوف يستخدم الباحث من أجل التوصل لنتائج الدراسة مقياس (ليكرت) ذي المستويات الخمسة:

دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً

وختاماً تفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير على حسن تعاونكم.

وقبل الانتقال إلى عبارات المقياس أرجو التكرم بإكمال البيانات التالية بهدف التوثيق.

بيانات المحكم الأساسية			بيانات أساسية
الاسم:		التخصص	
المؤهل:		جهة العمل	

مع الشكر والتقدير

الباحث: جمال منصور

جامعة القدس

الزميل مدير/ ة المدرسة، نائب/ ة المدير/ ة، السكرتير / ة المحترمين.

تحية طيبة وبعد:

يقوم الباحث بدراسة ميدانية **حول واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس**، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية من جامعة القدس.

أرجو من حضرتكم التفضل بالإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة بما يتناسب مع وجهة نظركم من أجل تحقيق أهداف هذه الدراسة، علماً بأن البيانات التي ستعطونها ستعامل بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

مع شكري وتقديري

الباحث جمال منصور

القسم الأول: معلومات عامة

يرجى وضع إشارة (x) بجانب الإجابة التي تنطبق عليك:

* جنس المدرسة		ذكور		إناث		مختلطة	
* المسمى الوظيفي		مدير		نائب		سكرتير	
* الجنس		ذكر		أنثى			
* المؤهل العلمي		أقل من بكالوريوس		بكالوريوس		أعلى من بكالوريوس	
* الخبرة في الوظيفة الحالية		أقل من 5 سنوات		من (5 – 10)		أكثر من 10 سنوات	
* الجهة المشرفة		حكومية		خاصة		وكالة	

ضع إشارة X تحت الأجهزة المتوفرة في مدرستكم

التلفون	الفاكسميلي	ماكنة التصوير	ماكنة النسخ السريع	جهاز حاسوب	البرمجيات بأنواعها	الماسحات (سكانر)	الطابعات بأنواعها	البريد الالكتروني	أجهزة التوقيت	كاميرات المراقبة	أجهزة الإذاعة المدرسية	أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	كاميرا التصوير	كاميرا الفيديو	جهاز (LCD)

الرجاء وضع دائرة حول درجة استخدام الأجهزة التالية في مدرستكم 5 – دائماً ، 4- غالباً ، 3- أحياناً ، 2- نادراً ، 1- إطلاقاً.

التلفون	الفاكسميلي	ماكنة التصوير	ماكنة النسخ السريع	جهاز حاسوب	البرمجيات بأنواعها	الماسحات (سكانر)	الطابعات بأنواعها	البريد الالكتروني	أجهزة التوقيت	كاميرات المراقبة	أجهزة الإذاعة المدرسية	أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	كاميرا التصوير	كاميرا الفيديو	جهاز (LCD)
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

القسم الثاني:- **من خلال فهمك لمصطلح التكنولوجيا الرجاء الإجابة على الفقرات التالية والمتعلقة بواقع استخدام التكنولوجيا[1] في مدرستكم، يرجى وضع إشارة (X) أمام الفقرة، وتحت الدرجة التي تراها مناسبة.**

أولا: الشؤون الإدارية والمالية

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
1	يعمل مدير المدرسة على إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالموظفين والطلبة وشؤون المدرسة (علمية، صحية، اجتماعية).					
2	يستخدم مدير المدرسة التكنولوجيا في رصد الزيارات الإشرافية والتبادلية للمعلمين.					
3	تعمل الإدارة المدرسية على تطوير أداء العمل بتوفير الآلات التكنولوجية المناسبة باستمرار.					
4	تستخدم التكنولوجيا في الكثير من العمليات الإدارية (تخطيط، توجيه، إشراف، متابعة، تقويم).					
5	تضع إدارة المدرسة في أولوياتها الميزانيات المناسبة لشراء البرامج والأجهزة من أجل تطوير المدرسة.					
6	تعمل الإدارة المدرسية على توفير تكنولوجيا التعليم من أجل تطوير العملية التعليمية التعلمية.					
7	تساهم إدارة المدرسة في تدريب الطاقم الإداري والتعليمي على استخدام الأجهزة والآلات الحديثة من أجل الرقي بالعمل المدرسي.					
8	تهتم إدارة المدرسة على تفعيل الموقع الالكتروني من أجل تدعيم الواقع التعليمي فيها.					
9	يعمل مدير المدرسة على ضبط الدوام المدرسي للعاملين باستخدام الأجهزة التكنولوجية.					
10	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في إعداد الميزانية المدرسية ومتابعتها.					
11	تستخدم التكنولوجيا في عملية تعديل بيانات الموظف.					
12	توفر الإدارة المدرسية البرامج التوثيقية الخاصة بالمدرسة(ادخالات ، إخراجات، الجرد السنوي) .					
13	تستخدم الإدارة المدرسية أجهزة تكنولوجيا لضبط الدوام اليومي (توقيت الحصص الدراسية، الاستراحات).					
14	توفر الإدارة المدرسية الآلات والأجهزة المناسبة التي تساهم في تنظيم الفعاليات والأنشطة المدرسية (أجهزة سينما، فيديو، LCD ، مسرح، إذاعة.....).					
15	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في رصد أقساط الطلبة والإعفاءات والتبرعات العينية والمقاصف المدرسية وأبواب صرفها.					
16	تعمل الإدارة المدرسية باستخدام التكنولوجيا على توفير الدعم المالي للمدرسة (تطوير الجوانب التعليمية، الأنشطة والفعاليات).					
17	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد الخطط السنوية والإستراتيجية.					

[1] **هي مجموع المعارف والأساليب العلمية والآلات والبرامج التطبيقية التي تستخدم في الإدارة المدرسية والتي من شأنها حل المشكلات وتطوير العمل ورفع مستوى الأداء وسرعة الإنجاز وتوفير الوقت والجهد ، ومنها" (التلفون، الفاكسميلي، ماكينة التصوير، الحاسوب، أجهزة الصوت والضوء (الإذاعة المدرسية، المسرح)، أجهزة التوقيت، الموقع الالكتروني، البرمجيات،.....)".**

	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
18	تعمل الإدارة المدرسية على تجهيز برامج من أجل توثيق اجتماعات ومناقشات الموظفين (الفردية، والزمرية، العامة).					
19	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا في المراسلات الرسمية وغير الرسمية (مكتب التربية والتعليم، أولياء الأمور).					
20	تستخدم التكنولوجيا في الاتصال مع أولياء الأمور					
21	تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا على رصد ومتابعة دوام الطلبة (حضور، غياب، مغادرة، انقطاع، تسرب، مخالفات).					
22	تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من اجل إنتاج الوسائل التعليمية.					
23	تعمل الإدارة المدرسية على استخدام التكنولوجيا في إعداد الجداول المدرسية بأنواعها (الأسبوعية، الاختبارات، الأشغال، المناوبة).					
24	تساهم التكنولوجيا الحديثة في تسهيل الاتصال بين المدرسة ومؤسسات المجتمع المحلي.					
25	تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا الحديثة على تبادل الخبرات مع إدارات المدارس الأخرى.					
26	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع أولياء الأمور على النتائج التحصيلية لأبنائهم.					
27	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إصدار الوثائق والشهادات الثبوتية .					
28	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد ومتابعة أعمال اللجان المدرسية (ثقافية، اجتماعية، صحية، رياضية، فنية، كشفية).					
29	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في توزيع المهام والواجبات الخاصة بالعاملين.					
30	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وطباعة (التقارير، الرسائل، المذكرات، التعميمات، الإرشادات المدرسية).					
31	تساهم التكنولوجيا الحديثة في رصد ومتابعة الأمور المتعلقة بالطلبة (ديمغرافية، صحية، اجتماعية) .					
32	تستخدم التكنولوجيا في تخزين نتائج الطلبة					

ثالثا: الشؤون الأكاديمية والتعليمية

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
33	تعمل الإدارة المدرسة على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تبسيط المحتوى الدراسي للطلبة.					
34	توفر الإدارة المدرسية الآلات والبرامج من أجل إثراء المنهاج المدرسي وتوظيفه.					
35	تساعد التكنولوجيا الإدارة المدرسية على توفير التدريب اللازم للمعلمين ورفع المستوى المهني لهم.					
36	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على محتويات المكتبة المدرسية(أفلام، شرائح، مصغرات، وثائق، كتب).					
37	تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تنمية خبرات المعلم العلمية والمهنية (انترنت).					
38	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية على متابعة أعمال الطلبة الكتابية وتقييمها.					
39	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد أوراق العمل والاختبارات بأنواعها.					
40	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة تحصيل الطلبة وتقييم النتائج.					
41	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد نقاط القوة والضعف عند الطلبة ووضع الخطط العلاجية لها.					
42	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إثارة الدافعية عند الطلبة وتحفيزهم وزيادة مستوى التحصيل الدراسي.					
43	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة أعمال المعلمين الكتابية (خطة، تحضير، سجلات الحضور والغياب، علامات.....).					
44	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على المواد الإثرائية المنشورة على موقع المدرسة الإلكتروني.					
45	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وتنظيم البرامج التربوية وتطويرها وتقديم الاقتراحات والتوصيات الخاصة بالمدرسة.					

القسم الثالث:- معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية[2].

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
1	عدم توفر الأجهزة التكنولوجية في المدرسة.					
2	عدم توفر شركات لصيانة الأجهزة التكنولوجية.					
3	عدم توفر الميزانية اللازمة لشراء الأجهزة التكنولوجية.					
4	عدم توفر الإمكانيات المادية لتحديث الأجهزة التكنولوجية المتوفرة في المدرسة.					
5	عدم توفر شبكات الهاتف في موقع المدرسة.					
6	عدم توفر شبكات الإنترنت في موقع المدرسة.					
7	عدم وجود حوافز مادية ومعنوية من قبل مديرية التربية والتعليم لمديري المدارس الذين يستخدمون الأجهزة التكنولوجية.					
8	تعرض المدارس لعمليات السرقة.					
9	عدم توفر الخبرة الكافية لدى مديري المدارس ومعاونيهم في مجال استخدام الأجهزة التكنولوجية.					
10	عدم توفر البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.					
11	عدم توفير التدريب الفني لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.					
12	عدم توفر الدافعية لدى مديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.					
13	وجود أنظمة وقوانين إدارية تحول دون توفير الأجهزة الالكترونية.					
14	عدم إشراك مديري المدارس ومعاونيهم في تصميم البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.					
15	كثرة المهام الموكلة لمديري المدارس ومعاونيهم من مديريات التربية.					
16	عدم قيام التربية والتعليم بتصميم وتوفيري البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.					
17	عدم وجود موقع الكتروني للمدرسة.					
18	نقص الخبرة في مجال الإنترنت لدى مديري المدارس ومعاونيهم.					
19	ضعف اللغة الإنجليزية لدى مديري المدارس ومعاونيهم.					
20	عدم وجود الوقت الكافي لمديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.					

[2] هي مجموعة المشكلات والصعوبات والمثبطات الفنية والمادية والإدارية والإشرافية التي تحول دون استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.

ملحق3.3: قائمة بأسماء المحكمين

الرقم	الاسم	مكان العمل
1	أ.د أحمد فهيم جبر	عميد كلية العلوم التربوية / جامعة القدس
2	د.محمود أبو سمرة	جامعة القدس
3	د.محمد عابدين	جامعة القدس
4	د.إبراهيم عرمان	جامعة القدس
5	د.زياد قباجة	جامعة القدس
6	د.عفيف زيدان	جامعة القدس
7	د.محمد عمران	عميد كلية العلوم التربوية (وكالة، رام–الله)
8	د.معين جبر	كلية العلوم التربوية
9	د.وفاء عقل	جامعة القدس المفتوحة
10	د. نبيل عبد الهادي	جامعة القدس
11	م. كامل غطاشة	شركة غطاشة للتكنولوجيا / رام الله
12	د. جمال غطاشة	رئيس قسم الإشراف / شمال الخليل
13	أ. أحمد الشايب	جامعة بيرزيت

ملحق4.3: الاستبانة في صورتها المعدلة.

الزميل مدير/ ة المدرسة، نائب/ ة المدير/ ة، السكرتير / ة المحترمين.

تحية طيبة وبعد:

يقوم الباحث بدراسة ميدانية **حول واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس**، وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية من جامعة القدس.

أرجو من حضرتكم التفضل بالإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة بما يتناسب مع وجهة نظركم من أجل تحقيق أهداف هذه الدراسة، علماً بأن البيانات التي ستعطونها ستعامل بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

مع شكري وتقديري

الباحث جمال منصور

القسم الأول: معلومات عامة

يرجى وضع إشارة (x) بجانب الإجابة التي تنطبق عليك:

* جنس المدرسة		ذكور		إناث		مختلطة	
* المسمى الوظيفي		مدير		نائب		سكرتير	
* الجنس		ذكر		أنثى			
* المؤهل العلمي		أدنى من بكالوريوس		بكالوريوس		أعلى من بكالوريوس	
* الخبرة في الوظيفة الحالية		أقل من 5 سنوات		من (5 – 10)		أكثر من 10 سنوات	
* الجهة المشرفة		حكومية		خاصة		وكالة	

ضع إشارة X تحت الأجهزة المتوفرة في مدرستكم

التلفون	الفاكسميلي	ماكنة التصوير	ماكنة النسخ السريع	جهاز حاسوب	البرمجيات بأنواعها	الماسحات (سكانر)	الطابعات بأنواعها	البريد الالكتروني	أجهزة التوقيت	كاميرات المراقبة	أجهزة الإذاعة المدرسية	أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	كاميرا التصوير	كاميرا الفيديو	جهاز (LCD)

الرجاء وضع دائرة حول درجة استخدام الأجهزة التالية في مدرستكم 5 – دائماً ، 4- غالباً ، 3- أحياناً ، 2- نادراً ، 1- إطلاقاً.

التلفون	الفاكسميلي	ماكنة التصوير	ماكنة النسخ السريع	جهاز حاسوب	البرمجيات بأنواعها	الماسحات (سكانر)	الطابعات بأنواعها	البريد الالكتروني	أجهزة التوقيت	كاميرات المراقبة	أجهزة الإذاعة المدرسية	أجهزة الإضاءة (المسرح المدرسي)	كاميرا التصوير	كاميرا الفيديو	جهاز (LCD)
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

القسم الثاني:- **من خلال فهمك لمصطلح التكنولوجيا الرجاء الإجابة على الفقرات التالية والمتعلقة بواقع استخدام التكنولوجيا[3] في مدرستكم، يرجى وضع إشارة (X) أمام الفقرة، وتحت الدرجة التي تراها مناسبة.**

أولا: الشؤون الإدارية والمالية

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
1	يعمل مدير المدرسة على إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالموظفين والطلبة وشؤون المدرسة (علمية، صحية، اجتماعية).					
2	يستخدم مدير المدرسة التكنولوجيا في رصد الزيارات الإشرافية والتبادلية للمعلمين.					
3	تعمل الإدارة المدرسية على تطوير أداء العمل بتوفير الآلات التكنولوجية المناسبة باستمرار.					
4	تستخدم التكنولوجيا في الكثير من العمليات الإدارية (تخطيط، توجيه، إشراف، متابعة، تقويم).					
5	تضع إدارة المدرسة في أولوياتها الميزانيات المناسبة لشراء البرامج والأجهزة من أجل تطوير المدرسة.					
6	تعمل الإدارة المدرسية على توفير تكنولوجيا التعليم من أجل تطوير العملية التعليمية التعلمية.					
7	تساهم إدارة المدرسة في تدريب الطاقم الإداري والتعليمي على استخدام الأجهزة والآلات الحديثة من أجل الرقي بالعمل المدرسي.					
8	تهتم إدارة المدرسة على تفعيل الموقع الالكتروني من أجل تدعيم الواقع التعليمي فيها.					
9	يعمل مدير المدرسة على ضبط الدوام المدرسي للعاملين باستخدام الأجهزة التكنولوجية.					
10	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في إعداد الميزانية المدرسية ومتابعتها.					
11	توفر الإدارة المدرسية البرامج التوثيقية الخاصة بالمدرسة(ادخالات ، إخراجات، الجرد السنوي) .					
12	تستخدم الإدارة المدرسية أجهزة تكنولوجيا لضبط الدوام اليومي (توقيت الحصص الدراسية، الاستراحات).					
13	توفر الإدارة المدرسية الآلات والأجهزة المناسبة التي تساهم في تنظيم الفعاليات والأنشطة المدرسية (أجهزة سينما، فيديو، LCD ، مسرح، إذاعة.....).					
14	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا الحديثة في رصد أقساط الطلبة والإعفاءات والتبرعات العينية والمقاصف المدرسية وأبواب صرفها.					
15	تعمل الإدارة المدرسية باستخدام التكنولوجيا على توفير الدعم المالي للمدرسة (تطوير الجوانب التعليمية، الأنشطة والفعاليات).					
16	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد الخطط السنوية والإستراتيجية.					

[3] **هي مجموع المعارف والأساليب العلمية والآلات والبرامج التطبيقية التي تستخدم في الإدارة المدرسية والتي من شأنها حل المشكلات وتطوير العمل ورفع مستوى الأداء وسرعة الإنجاز وتوفير الوقت والجهد ، ومنها" (التلفون، الفاكسميلي، ماكينة التصوير، الحاسوب، أجهزة الصوت والضوء (الإذاعة المدرسية، المسرح)، أجهزة التوقيت، الموقع الالكتروني، البرمجيات،.....)".**

ثانيا: الشؤون الفنية

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
17	تعمل الإدارة المدرسية على تجهيز برامج من أجل توثيق اجتماعات ومناقشات الموظفين (الفردية، والزمرية، العامة).					
18	تستخدم الإدارة المدرسية التكنولوجيا في المراسلات الرسمية وغير الرسمية (مكتب التربية والتعليم، أولياء الأمور).					
19	تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا على رصد ومتابعة دوام الطلبة (حضور، غياب، مغادرة، انقطاع، تسرب، مخالفات).					
20	تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من اجل إنتاج الوسائل التعليمية.					
21	تعمل الإدارة المدرسية على استخدام التكنولوجيا في إعداد الجداول المدرسية بأنواعها (الأسبوعية، الاختبارات، الأشغال، المناوبة).					
22	تساهم التكنولوجيا الحديثة في تسهيل الاتصال بين المدرسة ومؤسسات المجتمع المحلي.					
23	تعمل الإدارة المدرسية من خلال التكنولوجيا الحديثة على تبادل الخبرات مع إدارات المدارس الأخرى.					
24	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع أولياء الأمور على النتائج التحصيلية لأبنائهم.					
25	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إصدار الوثائق والشهادات الثبوتية .					
26	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد ومتابعة أعمال اللجان المدرسية (ثقافية، اجتماعية، صحية، رياضية، فنية، كشفية).					
27	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في توزيع المهام والواجبات الخاصة بالعاملين.					
28	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وطباعة (التقارير، الرسائل، المذكرات، التعميمات، الإرشادات المدرسية).					
29	تساهم التكنولوجيا الحديثة في رصد ومتابعة الأمور المتعلقة بالطلبة (ديمغرافية، صحية، اجتماعية) .					

ثالثا: الشؤون الأكاديمية والتعليمية

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
30	تعمل الإدارة المدرسة على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تبسيط المحتوى الدراسي للطلبة.					
31	توفر الإدارة المدرسية الآلات والبرامج من أجل إثراء المنهاج المدرسي وتوظيفه.					
32	تساعد التكنولوجيا الإدارة المدرسية على توفير التدريب اللازم للمعلمين ورفع المستوى المهني لهم.					
33	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على محتويات المكتبة المدرسية(أفلام، شرائح، مصغرات، وثائق، كتب).					
34	تعمل الإدارة المدرسية على توفير التكنولوجيا الحديثة من أجل تنمية خبرات المعلم العلمية والمهنية (انترنت).					
35	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية على متابعة أعمال الطلبة الكتابية وتقييمها.					
36	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد أوراق العمل والاختبارات بأنواعها.					
37	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة تحصيل الطلبة وتقييم النتائج.					
38	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في رصد نقاط القوة والضعف عند الطلبة ووضع الخطط العلاجية لها.					
39	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إثارة الدافعية عند الطلبة وتحفيزهم وزيادة مستوى التحصيل الدراسي.					
40	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في متابعة أعمال المعلمين الكتابية (خطة، تحضير، سجلات الحضور والغياب، علامات.....).					
41	تساهم التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إطلاع الطلبة على المواد الإثرائية المنشورة على موقع المدرسة الإلكتروني.					
42	تساعد التكنولوجيا الحديثة الإدارة المدرسية في إعداد وتنظيم البرامج التربوية وتطويرها وتقديم الاقتراحات والتوصيات الخاصة بالمدرسة.					

القسم الثالث:– معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية[4].

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
1	عدم توفر الأجهزة التكنولوجية في المدرسة.					
2	عدم توفر شركات لصيانة الأجهزة التكنولوجية.					
3	قلة توفر الميزانية اللازمة لشراء الأجهزة التكنولوجية.					
4	قلة توفر الإمكانيات المادية لتحديث الأجهزة التكنولوجية المتوفرة في المدرسة.					
5	عدم توفر شبكات الهاتف في موقع المدرسة.					
6	عدم توفر شبكات الإنترنت في موقع المدرسة.					
7	عدم وجود حوافز مادية ومعنوية من قبل مديرية التربية والتعليم لمديري المدارس الذين يستخدمون الأجهزة التكنولوجية.					
8	تعرض المدارس لعمليات السرقة.					
9	عدم توفر الخبرة الكافية لدى مديري المدارس ومعاونيهم في مجال استخدام الأجهزة التكنولوجية.					
10	قلة البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.					
11	قلة التدريب الفني لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.					
12	عدم توفر الدافعية لدى مديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.					
13	وجود أنظمة وقوانين إدارية تحول دون توفير الأجهزة الالكترونية.					
14	عدم إشراك مديري المدارس ومعاونيهم في تصميم البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.					
15	كثرة المهام الموكلة لمديري المدارس ومعاونيهم من مديريات التربية.					
16	عدم قيام التربية والتعليم بتصميم وتوفيري البرامج اللازمة للأجهزة التكنولوجية.					
17	عدم وجود موقع الكتروني للمدرسة.					
18	نقص الخبرة في مجال الإنترنت لدى مديري المدارس ومعاونيهم.					
19	ضعف اللغة الإنجليزية لدى مديري المدارس ومعاونيهم.					
20	عدم وجود الوقت الكافي لمديري المدارس ومعاونيهم لاستخدام الأجهزة التكنولوجية.					

[4] هي مجموعة المشكلات والصعوبات والمثبطات الفنية والمادية والإدارية والإشرافية التي تحول دون استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.

ملحق 3 . 5 : رسالة قسم التربية في جامعة القدس إلى مديرتي التربية والتعليم في القدس .

بسم الله الرحمن الرحيم

Al-Quds University
Faculty of Educational Science
Graduate Studies Programs

جامعة القدس
كلية العلوم التربوية
برامج الدراسات العليا

الرقم: ب د ع/09/04/769/12
التاريخ: 2009/04/11

حضرة مدير التربية والتعليم المحترم
القدس

الموضوع: تسهيل مهمة

تحية طيبة وبعد،،
يقوم الطالب: **جمال إسماعيل منصور** ورقمه الجامعي **(20714385)**، بدراسة تتعلق برسالة ماجستير بعنوان

" واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس "

لذا يرجى من حضرتكم تسهيل مهمة الطالب المذكور أعلاه والتعاون معه.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

والله الموفق

د. محسن عدس
منسق برامج الدراسات العليا

Tel 02-2799753 Fax 02-2796960 Jerusalem P.O. Box 20002

تلفون 02-2799753 فاكس 02-2796960 القدس ص.ب 20002

ملحق 3 . 6 : أ- الإذن الرسمي من مديريات التربية والتعليم في محافظة القدس .

Al-Quds University
Faculty of Educational Science
Graduate Studies Programs

جامعة القدس
كلية العلوم التربوية
برامج الدراسات العليا

الرقم: ب د ع/09/04/769/12
التاريخ: 2009/04/11

حضرة مدير التربية والتعليم المحترم
القدس

الموضوع: تسهيل مهمة

تحية طيبة وبعد،،
يقوم الطالب: جمال إسماعيل منصور ورقمه الجامعي (20714385)، بدراسة تتعلق برسالة ماجستير بعنوان

" واقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ومعوقات ذلك من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس "

لذا يرجى من حضرتكم تسهيل مهمة الطالب المذكور أعلاه والتعاون معه.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

والله الموفق

د. محسن عدس
منسق برامج الدراسات العليا

مديرية التربية والتعليم
لا مانع من التعاون وتسهيل
مهمة الاستاذ جمال منصور
في دراسة الماجستير والمعنونة
بالأداة المرفقة

Tel 02-2799753 Fax 02-2796960 Jerusalem P.O. Box 20002

طلفون 02-2799753 فاكس 02-2796960 القدس ص.ب 20002

15/04 2009 09:35 0097226283476 AL DERONE SCH FAX 022343481 15/04 2009 09:48 01

ملحق 6.3:–ب الإذن الرسمي من مديريات التربية والتعليم في محافظة القدس .

بسم الله الرحمن الرحيم

Palestinian National Authority Ministry of Education &Higher Education Directorate of Education Jerusalem Suburbs – Alram Tel (02-2348627/8) Fax (02-2344455)		السلطة الوطنية الفلسطينية وزارة التربية والتعليم العالي مديرية التربية والتعليم – ضواحي القدس –الرام لفون (٠٢-٢٣٤٨٦٢٧/٨) فاكس (٠٢-٢٣٤٤٤٥٥)

الرقم :745 / 23/21
التاريخ:13 / 4 /2009 م
الموافق :17/ 4/ 1430 هـ

مديري ومديرات المدارس الحكومية المحترمين

تحيّة طيّبة وبعد/

الموضوع : استبانة الباحث جمال اسماعيل منصور

أرجو تعبئة الاستبانة المرفقة بكل دقة ، وإعادتها بنفس المغلف لقسم التعليم العام في المديرية وذلك في مدة أقصاها يوم الثلاثاء الموافق 2009/4/21 م .

مع الاحترام

عمر عنبر

مدير التربية والتعليم

السلطة الوطنية الفلسطينية وزارة التربية والتعليم العالي مديرية التربية والتعليم / ضواحي القدس

قسم التعليم العام

فهرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	رقم الصفحة
1.3	توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة	66
2.3	توزيع مجتمع الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب المستجيب والجهة المشرفة.....	66
3.3	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة.....	67
4.3	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغيرات الدراسة.....	67
5.3	الاستبانات الموزعة والمستردة والمستبعدة.....	68
6.3	قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات مجال الشؤون الإدارية والمالية المرتبطة بالمجال الذي تنتمي إليه والدرجة الكلية.....	70
7.3	قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات مجال الشؤون الفنية المرتبطة بالمجال الذي تنتمي إليه والدرجة الكلية	71
8.3	قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات مجال الشؤون الأكاديمية والتعليمية بالمجال الذي تنتمي إليه والدرجة الكلية.....	72
9.3	قيم معامل ارتباط بيرسون لفقرات معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية.....	73
10.3	معاملات الثبات لمجالات الدراسة والدرجة الكلية.....	74
1.4	الأجهزة المتوفرة في المدارس بشكل عام.....	78
2.4	الأجهزة المتوفرة في المدارس حسب الجهة المشرفة.....	79
3.4	المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري والنسب المئوية لدرجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب المسمى الوظيفي والدرجة الكلية.....	80
4.4	النسبة المئوية لدرجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب المسمى الوظيفي والدرجة الكلية مرتبة تنازليا.....	81
5.4	درجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب الجهة المشرفة (حكومية).....	82
6.4	درجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب الجهة المشرفة (خاصة).....	83
7.4	درجة استخدام الأجهزة التالية في المدارس حسب الجهة المشرفة (وكالة).....	84
8.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات استمارة الدراسة حول واقع استخدام التكنولوجيا ومعوقاتها في الإدارة المدرسية.....	85
9.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال الشؤون الإدارية والمالية مرتبة تنازليا.....	86
10.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال الشؤون الفنية مرتبة تنازليا.....	88
11.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال الأكاديمية والتعليمية مرتبة تنازليا	90
12.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال معوقات استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية مرتبة تنازليا.....	92

رقم الجدول	عنوان الجدول	رقم الصفحة
13.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير جنس المدرسة.....	94
14.4	نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير جنس المدرسة.....	95
15.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المسمى الوظيفي.....	96
16.4	نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المسمى الوظيفي	97
17.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ونتائج اختبار" ت " لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجنس.....	98
18.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المؤهل العلمي.....	99
19.4	نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير المؤهل العلمي..	100
20.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الخبرة في الوظيفة الحالية.....	101
21.4	نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الخبرة في الوظيفة الحالية.....	102
22.4	نتائج الاختبار البعدي لدلالة الفروق لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية حسب متغير الخبرة في الوظيفة الحالية للدرجة الكلية.....	103
23.4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجهة المشرفة.....	104
24.4	نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس ومعاونيهم في محافظة القدس تبعا لمتغير الجهة المشرفة	105
25.4	نتائج الاختبار البعدي لدلالة الفروق لواقع استخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية حسب متغير الجهة المشرفة للدرجة الكلية.....	106

فهرس الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	رقم الصفحة
1.1	خريطة محافظة القدس.....	39
1.3	أسماء عينة الدراسة لمدارس محافظة القدس حسب جنس المدرسة والجهة المشرفة للعام 2008 / 2009.....	66
2.3	الاستبانة في صورتها الأولية.....	68
3.3	أسماء محكمي أداة الدارسة.....	69
4.3	الاستبانة في صورتها المعدلة.....	69
5.3	رسالة قسم التربية في جامعة القدس إلى مديري تربية القدس وضواحي القدس.....	74
6.3	الإذن الرسمي من مديريتي التربية والتعليم بالقدس.....	74

فهرس المحتويات

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة
–	صفحة الغلاف الداخلية.....	–
–	صفحة العنوان.....	–
–	صفحة إجازة الرسالة.....	–
–	الإهداء.....	–
–	الإقرار.....	أ
–	الشكر والعرفان.....	ب
–	الملخص.....	ج
–	Abstract.....	د
	الفصل الأول: خلفية الدراسة ومشكلتها	**1**
1.1	مقدمة.....	2
2.2	مشكلة الدراسة.....	4
3.1	أسئلة الدراسة وفرضياتها.....	6-5
4.1	أهداف الدراسة.....	6
5.1	أهمية الدراسة.....	7-6
6.1	الإطار النظري للدراسة.....	7
7.1	حدود الدراسة.....	37
8.1	مصطلحات الدراسة.....	39-38
	الفصل الثاني: الدراسات السابقة	
1.2	الدراسات العربية.....	53-41
2.2	الدراسات الأجنبية.....	61-53
3.2	خلاصة الدراسات السابقة.....	63-62

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة

الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات

1.3	منهج الدراسة.....	65
2.3	مجتمع الدراسة.....	65
3.3	عينة الدراسة.....	66
4.3	أداة الدراسة.....	69-68
.1.4.3	صدق الأداة.....	69
.2.4.3	ثبات الأداة.....	74-73
5.3	إجراءات الدراسة.....	74
6.3	متغيرات الدراسة.....	75
7.3	المعالجة الإحصائية.....	76-75

الفصل الرابع: نتائج الدراسة

1.4	نتائج السؤال الأول.....	79-78
2.4	نتائج السؤال الثاني.....	84-80
3.4	نتائج السؤال الثالث.....	93-84
4.4	نتائج السؤال الرابع.....	106-93
.1.2.4	الفرضية الأولى.....	95-94
.2.2.4	الفرضية الثانية.....	97-96
.3.2.4	الفرضية الثالثة.....	98
.4.2.4	الفرضية الرابعة.....	100-99
.5.2.4	الفرضية الخامسة.....	103-101
.6.2.4	الفرضية السادسة.....	106-103
3.4	ملخص النتائج.....	107

الفصل الخامس: مناقشة نتائج وتوصيات الدراسة

1.5	مناقشة نتائج السؤال الأول.....	109
2.5	مناقشة نتائج السؤال الثاني.....	110
3.5	مناقشة نتائج السؤال الثالث.....	111-110
4.5	مناقشة نتائج السؤال الرابع.....	114-111
.1.4.5	مناقشة نتائج الفرضية الأولى.....	112-111

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة

2.4.5.	مناقشة نتائج الفرضية الثانية.....	112
3.4.5.	مناقشة نتائج الفرضية الثالثة.....	113-112
4.4.5.	مناقشة نتائج الفرضية الرابعة.....	113
5.4.5	مناقشة نتائج الفرضية الخامسة.....	114-113
6.4.5.	مناقشة نتائج الفرضية السادسة.....	114
5.5	التوصيات.....	115
-	قائمة المراجع.....	
-	المراجع العربية.....	124-117
-	المراجع الأجنبية.....	126-125
-	الملاحق.....	146-128
-	فهرست الجداول.....	148-147
-	فهرست الملاحق.....	149
-	فهرست الموضوعات.....	152-150